



# COMUNE DI EMPOLI

Settore I - Lavori Pubblici e Patrimonio

Servizio Progettazione, Infrastrutture, Mobilità

ORDINANZA N. 12 DEL 12/01/2022

OGGETTO: ORDINANZA PER MODIFICHE TEMPORANEE ALLA VIABILITÀ DI VIA MARGOTTI - DIVIETO DI SOSTA PER CANTIERE

## LA DIRIGENTE

**Visto** l'articolo 107, comma 5 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 66 del 01/08/2019 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore "Lavori Pubblici e Patrimonio";

**Preso atto** della domanda acquisita agli atti con Prot. N. 01211/2021, con cui si chiede la modifica temporanea alla viabilità di via Margotti, per poter svolgere l'attività di cantiere;

**Visto** il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 10.07.2002, Disciplinare Tecnico relativo agli schemi segnaletici per i cantieri temporanei e mobili, (G.U. n° 226 del 26.09.2002);

**Visti** gli art. 1, 6, 7, 21 e 159, del D.L.vo 30.04.92 n. 285 (Nuovo Codice della Strada);

**Visto** l'art. 31 del D.P.R. 16.12.92 n. 495;

**Vista** la Deliberazione della Giunta dell'Unione Circondario dell'Empolese-Valdelsa n. 30 del 21/07/2020 con la quale si è stabilito di trasferire a far data dal 01/01/2021 la competenza all'adozione di provvedimenti autorizzativi relativi alla viabilità comunale in capo al Dirigente Settore I – e Patrimonio;

**Ravvisata** pertanto la propria competenza;

## ORDINA

l'adozione, **dalle ore 07:00 del giorno 17/01/2022 alle ore 20:00 del giorno 21/01/2022** dei provvedimenti di viabilità temporanei, di seguito dettagliati:

### Via Margotti

Tratto di fronte al civico 21 per una lunghezza di 10 metri, ambo i lati

**Divieto di sosta con rimozione coatta** di tutti i veicoli **eccetto** quelli necessari alla concretizzazione dell'attività citata in premessa, limitatamente alle loro effettive necessità d'impiego.

Le disposizioni di cui sopra non si applicano ai mezzi in servizio di emergenza e soccorso relativamente ad interventi da effettuarsi all'interno dell'area interdetta.

## APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate.

Il richiedente è incaricato:

- di provvedere alla collocazione di tutta la segnaletica necessaria, ivi compresa quella di preavviso in base all'effettiva progressione dei lavori e alle necessità operative del cantiere.
- di provvedere alla collocazione di tutta la segnaletica di preavviso per le intersezioni interessate, provvedere a oscurare, e successivamente riattivare, la segnaletica permanente in contrasto con quella temporanea.

Le disposizioni di cui sopra non si applicano ai mezzi in servizio di emergenza e soccorso relativamente ad interventi da effettuarsi all'interno dell'area interdetta.

### **DISPONE**

L'efficacia della presente ordinanza è subordinata alle seguenti condizioni:

- apposizione della prescritta segnaletica stradale conforme a quanto disposto dai Titoli II del D.P.R. 16 Dicembre 1992, n.495 e dal D.M.T. del 10 luglio 2002, a cura del richiedente del presente provvedimento;
- apposizione della segnaletica di Divieto di sosta almeno 48 ore prima dell'inizio del divieto sosta, trasmettendo la dichiarazione di avvenuta installazione all'indirizzo del Settore LL.PP. del Comune di Empoli e del Comando Polizia Municipale Unione dei Comuni Empolese Valdelsa (centraleoperativa@empolese-valdelsa.it).

La presente ordinanza è emanata ai soli fini viabilistici, rimanendo esclusa ogni altra autorizzazione che i richiedenti e/o esecutori dei lavori e/o committenti, abbiano l'obbligo di richiedere e/o possedere;

il richiedente dovrà sempre accertarsi che l'attuazione della presente ordinanza sia possibile nella situazione oggettiva del luogo e delle circostanze senza compromettere la sicurezza della circolazione stradale.

La presente ordinanza potrà essere modificata o revocata in qualsiasi momento per sopravvenute e motivate esigenze, o in conseguenza della non ottemperanza da parte del richiedente e/o esecutore dei lavori, a quanto prescritto. In tali casi i soggetti indicati dovranno, a loro cura e spese, adeguarsi prontamente alle nuove disposizioni.

Dovrà essere sempre garantito il passaggio dei mezzi di soccorso e di emergenza.

### **REVOCA**

per il periodo di vigenza della presente ordinanza, qualsiasi altra disposizione in conflitto con quanto si dispone;

### **DÀ MANDATO**

a chiunque spetti di fare osservare il presente provvedimento.

Le Amministrazioni competenti non rimangono responsabili per eventuali danni a persone e cose che possano derivare dal presente provvedimento e della mancata osservanza delle prescrizioni in esso contenute.

La mancata osservanza degli obblighi e dei divieti disposti con il presente provvedimento, sarà punita ai sensi del CdS.

### **INFORMA**

A norma dell'art. 3 comma 4 della legge 7.8.90 n. 241, si avverte che la presente ordinanza, in applicazione del D. Lgs 2 Luglio 2010 n. 104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere per incompetenza, eccesso di potere o per violazione di legge, entro sessanta giorni dalla pubblicazione, al TAR della Toscana, o in alternativa entro il termine di 120 giorni, al presidente della repubblica ai sensi dell'Art.8 del DPR 24 Novembre 1971 n.1199, decorrenti dalla scadenza del termine di pubblicazione della presente ordinanza all'Albo pretorio del Comune di Empoli.

In relazione al disposto dell'art. 37 comma 3 del decreto legislativo n° 285/1992 sempre nel termine di sessanta giorni, potrà essere proposto ricorso da chi abbia interesse all'apposizione della segnaletica, in relazione alla natura dei segnali apposti, al Ministero dei Lavori Pubblici, con la procedura di cui all'art. 74 del regolamento emanato con D.P.R. n° 495/92;

Si informa la cittadinanza della presente ordinanza, mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Empoli per 15 giorni consecutivi.

Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'Ing. Roberta Scardigli Dirigente del Settore I – Lavori Pubblici e Patrimonio.

L'accesso agli atti è garantito tramite l'ufficio U.R.P. del Comune di Empoli e i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L.241/90 ss.mm.ii.

Il Dirigente del Settore  
SCARDIGLI ROBERTA / ArubaPEC S.p.A.