



COMUNE DI EMPOLI

CENTRO DI RESPONSABILITA': IV

Settore IV - Affari Legali e Gestione del
Personale

Servizio Gestione del Personale

DETERMINAZIONE N

1407 del 20/11/2019

Oggetto:

RICHIESTA DI UN PERIODO DI ASPETTATIVA SENZA ASSEgni AI SENSI ART. 39 CCNL
21/05/2018 DIPENDENTE DI RUOLO MATRICOLA N. 2980

Il Dirigente del Settore

Responsabile del Settore IV - Affari Legali e Gestione del Personale

Visti:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 46 del 29/05/2019 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Sistemi Informatici" e l'incarico "ad Interim" del Servizio Gestione del Personale;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 104 del 28/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2020-2021;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 10 del 09/01/2019 e n. 93 del 06/05/2019, con le quali è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;

Vista la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, Sandra Scarselli, Responsabile del Servizio Gestione del Personale formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, trasmessa al sottoscritto Dirigente e di seguito trascritta;

Preso atto che il Responsabile del procedimento ha dichiarato nella propria proposta di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6bis della Legge n. 241/1990;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

Esaminata l'istanza presentata dalla dipendente di ruolo [OMISSIS...] con cui la medesima chiede di poter usufruire di periodo di aspettativa senza assegni ai sensi articolo 39 CCNL 21/05/2018 per n. 3 giorni a decorrere dal 02/12/2019 fino a tutto il 04/12/2019;

Vista la sopra richiamata disposizione di legge secondo cui i dipendenti a tempo indeterminato possono richiedere periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità;

Visto il parere favorevole espresso dal responsabile competente;

DETERMINA

1) di prendere atto del parere favorevole espresso dal responsabile competente relativo alla concessione alla dipendente di ruolo [OMISSIS...] di un periodo di aspettativa senza assegni, come richiesto dalla dipendente stessa;

2) di dare atto che il l'aspettativa decorrerà dal 02/12/2019 fino a tutto il 04/12/2019 e che, per i motivi espressi in narrativa, il suddetto periodo non produrrà per la dipendente in oggetto, retribuzione e decorrenza di anzianità;

3) di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art 6 della L. 241/1990 è la dott.ssa Sandra Scarselli, Responsabile del Servizio Gestione del Personale, che ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;

4) Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-*bis* della stessa L. 241/1990 ;

5) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 23 del D.Lgs. n. 33/2013 ;

6) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario e, per conoscenza, alla Giunta comunale.

Anno	Num.	Capitolo	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo

Empoli, 20/11/2019

Il Dirigente del Settore