



COMUNE di EMPOLI

Ufficio Tecnico - Settore Progettazione Infrastrutture e Mobilità

SERVIZIO

**PER LA MANUTENZIONE E SCASSETTAMENTO
DI N. 97 PARCOMETRI MARCA PARKEON, MOD. STELIO,
PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE**

CAPITOLATO D'ONERI

IL DIRIGENTE SETTORE LL.PP.

- Arch. Paolo Pinarelli -

Empoli, li 28.12.2016

CAPITOLATO D'ONERI

---*---

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione e scassetamento di n. 97 parcometri marca Parkeon, mod. Stelio, presenti sul territorio comunale, che comprende:

1.) Manutenzione ordinaria di n. 97 parcometri marca Parkeon mod. Stelio, da effettuarsi con mano d'opera di tecnici specializzati e materiali di consumo idonei al fine di mantenere la continuità del funzionamento delle macchine, comprensiva di:

- rifornimento e sostituzione periodica del materiale di consumo;
- interventi di sostituzione di batteria, stampante, guarnizioni, elementi di connessione e cavetti;
- pulizia interna ed esterna dei parcometri;
- fornitura del software necessario per centralizzazione dei dati tecnici, contabili e statistici, oltre che l'hardware server, necessario al corretto funzionamento compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi anche in presenza di atti vandalici, non corretto uso o qualsiasi altro motivo per la durata del presente servizio;

2.) Manutenzione straordinaria di n. 97 parcometri, marca Parkeon mod. Stelio, e relativi pezzi di ricambio da effettuarsi con mano d'opera di tecnici specializzati e materiali di consumo idonei, compreso l'intervento a seguito di atto vandalico;

3.) Prelievo degli incassi dai parcometri con frequenza variabile da 5 a 12 giorni in base al periodo e alla posizione del parcometro ed al suo utilizzo oltre al prelievo su tutti i 97 parcometri da effettuare a fine mese, con versamento sul conto della tesoreria comunale mediante bonifico bancario da effettuarsi entro 15 giorni dalla data del prelievo;

4.) Trasmissione, con la stessa tempistica specificata sopra per il versamento, di copia dei rendiconti numerati e datati (scontrini) emessi dai parcometri all'atto del prelievo che forniscono l'ammontare complessivo dei pagamenti tra uno scassetamento ed il successivo e copia del versamento effettuato.

ART. 2 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'ammontare presunto dell'appalto per la durata di 3 mesi è pari a €. 39.900,00 oltre I.V.A.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO – PENALI

L'appalto avrà la durata di tre mesi a decorrere dal primo Gennaio 2017. Alla scadenza del termine fissata al 31.03.2017, il rapporto contrattuale si intenderà risolto di diritto senza obbligo di disdetta alcuna da parte dell'Amministrazione Comunale. Le apparecchiature installate sul territorio comunale, che ammontano a n. 97 parcometri Marca Parkeon mod. Stelio, al momento della sottoscrizione del presente atto sono di diritto, senza alcun obbligo tra le parti, di proprietà comunale.

ART. 5 – RAPPORTI CON L'UFFICIO TECNICO

La società si impegna durante l'espletamento di tutto il servizio di cui al presente disciplinare a tenere gli opportuni contatti con l'Ufficio Tecnico Comunale.

L'Ufficio potrà richiedere per esigenze di interesse pubblico dell'Amministrazione Comunale a predisporre modifiche al sistema tariffario della sosta.

La società dovrà inoltre garantire la tempestività degli interventi di manutenzione e assistenza entro 24 ore lavorative dalla segnalazione del guasto da parte dell'Ufficio Comunale.

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Paolo Pinarelli.

ART. 6 – PAGAMENTI

Il corrispettivo per n. 3 mesi di durata del servizio oggetto del presente affidamento ammonta a complessivi € 39.900,00 al netto IVA secondo quanto offerto nel preventivo allegato al presente atto dalla società.

L'ammontare corrisposto è da intendersi onnicomprensivo e comprende tutto ciò che direttamente o indirettamente sia utile e necessario ai fini di un corretto funzionamento delle attrezzature e ai fini di un corretto adempimento ed esecuzione contrattuale.

La società è tenuta a effettuare scassettamenti con frequenza variabile da 5 a 12 giorni in base al periodo e alla posizione del parcometro oltre allo scassettamento da effettuare su tutti i 97 parcometri a fine mese, evitando in ogni momento che i parcometri risultino fuori servizio per riempimento della cassaforte.

La società è tenuta successivamente a effettuare il versamento di quanto prelevato dai parcometri sul conto della tesoreria comunale mediante bonifico bancario da effettuarsi entro 10 giorni dalla data del prelievo.

La società emetterà regolare fattura mensile nei confronti dell'Amministrazione Comunale per l'importo fisso mensile di € 13.300,00 oltre IVA con pagamento a 30 giorni dalla data della fattura fine mese.

ART. 7 – PENALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare nel modo che riterrà più opportuno i controlli relativi al corretto adempimento degli obblighi contrattuali da parte della società.

Carenze e/o negligenze nell'espletamento del servizio saranno contestate a mezzo lettera trasmessa all'indirizzo di posta certificata della società; la società è comunque tenuta ad intervenire immediatamente per ripristinare la regolarità del servizio e dovrà tempestivamente comunicare in forma scritta le eventuali giustificazioni.

L'amministrazione Comunale avrà facoltà di applicare una penale di € 100,00 (Euro cento/00) per ogni infrazione e inadempienza riscontrata durante la gestione del servizio e contestata alla società in forma scritta e sulle quali non siano pervenute giustificazioni ritenute dall'Amministrazione Comunale insindacabilmente valide.

L'Amministrazione Comunale potrà applicare una penale di € 1.000,00 (Euro mille/00) in caso di ritardo di oltre 24 ore lavorative nell'esecuzione degli interventi di manutenzione e assistenza.

L'importo delle penali sarà eventualmente trattenuto sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento.

ART. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale avrà facoltà di risolvere il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi in cui l'appaltatore:

- non inizi o abbandoni o interrompa il servizio nel periodo indicato all'art. 2 del presente atto;
- compia gravi o ripetute violazioni degli obblighi assunti con il presente atto;
- si accerti il mancato rispetto della normativa D. Lgs. 626/94 e ss.m.ii.;
- si renda colpevole di atti di grave negligenza, di frode, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- si accerti la mancata esecuzione di n. 4 interventi di manutenzione sui parcometri.

ART. 8 – OBBLIGHI DELLA SOCIETA'

Conseguentemente al presente affidamento la società è configurata come agente contabile riscuotitore in quanto effettua per conto del Comune di Empoli riscossioni di denaro pubblico con il compito di riversare in tesoreria. La stessa quindi dovrà rendere annualmente il proprio conto giudiziale secondo il modello n. 21 approvato dal DPR 194/1996 secondo le prescrizioni fissate dalla legge.

La società dovrà osservare tutte le leggi, i regolamenti, le norme e le prescrizioni vigenti di qualsivoglia Autorità competente e che abbiano comunque attinenza con il servizio da espletare.

La società dovrà adottare tutte le cautele e seguire tutte le norme e prescrizioni normative per evitare l'insorgere di danni a terzi, persone, cose, restando in difetto, unico ed esclusivo responsabile di qualsiasi pregiudizio abbia verificarsi per quanto sopra la società stessa.

La società per lo svolgimento del servizio si assume interamente ogni e qualsiasi eccezione sollevata la responsabilità civile per la tutela delle cose e delle persone durante lo svolgimento della prestazione in conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti.

ART. 9 – TRACCIABILITA'

La società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche.