



COMUNE DI EMPOLI

Settore Servizi alla Persona

U.O.C. SCUOLA E SPORT

Palazzo Pretorio
P.zza Farinata degli Uberti - piano 3°

Ufficio: tel 0571 757726 o 757735

e-mail: scuola@comune.empoli.fi.it

Ricevimento: su appuntamento

Spett. _____

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SERVIZIO DI GESTORE ATTIVITÀ PER L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO DEL PEZ SCOLARE A.S. 2022/23 (ex art.36 comma 2 lettera A D.Lgs 50/2016)

Si informa che questo Ente intende procedere mediante procedura semplificata ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 ("Nuovo Codice dei contratti pubblici") all'affidamento del servizio di gestore attività per l'orientamento scolastico del PEZ Scolare. Codesto Spett.le operatore economico, senza alcun impegno da parte di questo Ente, qualora interessato, è invitato a partecipare alla presente procedura mediante presentazione della propria offerta.

ENTE APPALTANTE:

Amministrazione: Comune di Empoli

Indirizzo: Via G. del Papa, 41

Telefono: 0571 757735/726 Pec: comune.empoli@postacert.toscana.it

OGGETTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di cui trattasi prevede l'affidamento del servizio di gestore attività per l'orientamento scolastico del PEZ Scolare, nello specifico:

- rilevazione dei bisogni degli Istituti scolastici e conseguente definizione degli interventi necessari da attuare da parte del gruppo scientifico;
- progettazione di azioni, anche mediante la supervisione didattico-pedagogica rivolta ai docenti impegnati in esse, per il ri-orientamento degli studenti, sia in riferimento al passaggio tra secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado, sia in riferimento al biennio delle secondarie di secondo grado: attraverso l'attivazione di ore di accompagnamento formativo, ore di colloqui orientativi individuali e ore di incontro con le famiglie (622 ore) per le classi di ogni scuola secondaria di primo grado dell'Empolese-Valdelsa e l'attivazione di interventi per un numero di ore complessive pari a 150 per intervenire sulle prime e seconde degli istituti superiori nell'ambito dell'attività di contrasto all'abbandono scolastico;
- supporto alla creazione di un apposito gruppo di lavoro che elabori un protocollo zonale tra istituti superiori anche con la collaborazione dei Centri per l'impiego;
- supervisione, supporto e monitoraggio delle attività realizzate negli istituti;
- attività di controllo e rendicontazione del PEZ Orientamento.

IMPORTO MASSIMO

L'offerta non potrà superare l'importo massimo di € 39.265,39 al netto dell'IVA oltre € 8.638,38 per IVA pari a € 47.903,77 inclusa IVA al 22%.

REQUISITI NECESSARI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Non sono ammessi a partecipare i soggetti che si trovino in una delle condizioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Il possesso dei suddetti requisiti dovrà risultare da apposita dichiarazione del legale rappresentante.

PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Se interessato l'operatore economico dovrà immettere nell'apposito spazio su piattaforma START il costo complessivo della fornitura.

VERIFICHE E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Nei confronti dell'eventuale affidatario verranno eseguite le verifiche di legge sul possesso dei requisiti.

MODALITÀ E TERMINE RICEZIONE OFFERTE

Il preventivo/offerta dovrà pervenire entro e non oltre la scadenza indicata nel formulario elettronico esclusivamente a mezzo della piattaforma telematica START della Regione Toscana.

CONTATTI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura dovranno essere effettuate utilizzando l'apposito sistema di comunicazione su START e/o usando l'indirizzo PEC dell'amministrazione comunale: comune.empoli@postacert.toscana.it e comunque mediante le modalità descritte dall'art. 76 del D.Lgs 50/2016.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento ai sensi della Legge n. 241/90 e come previsto dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Posizione Organizzativa U.O.C. Scuola e sport:

Dott.ssa Marina Rossi tel. 0571 757735/726

E-mail: scuola@comune.empoli.fi.it

RISERVA

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio

- di non effettuare alcun affidamento
- di effettuare un affidamento parziale

ULTERIORI INFORMAZIONI E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Qualora venisse accertato che l'operatore economico offerente non si trova nelle condizioni che consentano la stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta.

Ai sensi del GDPR 679/2016 e ss.mm.ii. si informa che i dati forniti da codesta impresa verranno trattati per le finalità connesse alla procedura di cui alla presente lettera di invito e per l'eventuale successiva sottoscrizione ed esecuzione del contratto (si rimanda all'allegato "Informativa privacy").

Per quanto non espressamente previsto dalla presente, si rimanda integralmente al D.Lgs. n. 50/2016, al correttivo D.Lgs. n. 56/2017 e alla normativa legislativa e regolamentare vigente in materia.

TABELLA RIASSUNTIVA DELLE CONDIZIONI DELL’AFFIDAMENTO

DETTAGLIO AFFIDO DIRETTO	<p>Servizio di gestione attività a supporto dell’orientamento scolastico del PEZ Scolare, e nello specifico di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rilevazione dei bisogni degli Istituti scolastici e conseguente definizione degli interventi necessari da attuare da parte del gruppo scientifico; - progettazione di azioni, anche mediante la supervisione didattico-pedagogica rivolta ai docenti impegnati in esse, per il ri-orientamento degli studenti, sia in riferimento al passaggio tra secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado, sia in riferimento al biennio delle secondarie di secondo grado: attraverso l’attivazione di ore di accompagnamento formativo, ore di colloqui orientativi individuali e ore di incontro con le famiglie (622 ore) per le classi di ogni scuola secondaria di primo grado dell’Empolese-Valdelsa e l’attivazione di interventi per un numero di ore complessive pari a 150 per intervenire sulle prime e seconde degli istituti superiori nell’ambito dell’attività di contrasto all’abbandono scolastico; - supporto alla creazione di un apposito gruppo di lavoro che elabori un protocollo zonale tra istituti superiori anche con la collaborazione dei Centri per l’impiego; - supervisione, supporto e monitoraggio delle attività realizzate negli istituti; - attività di controllo e rendicontazione del PEZ Orientamento;
TEMPI DI ESECUZIONE / TEMPI DI CONSEGNA E LUOGO CONSEGNA	31.12.2023
IMPORTO MASSIMO STANZIABILE PER LA COMMESSA	€ 39.265,39 al netto dell’IVA oltre € 8.638,38 per IVA pari a € 47.903,77 inclusa IVA al 22%
FATTURAZIONE	<p>Il corrispettivo verrà versato a seguito di emissione di unica fattura elettronica da emettersi entro 30 giorni dall’ultimazione della prestazione;</p> <p>Ai fini della fatturazione elettronica, a norma dell’art. 1 co. 209-214 della legge 244/2007, la Stazione Appaltante precisa che il Codice Univoco dell’Ufficio destinatario della fatturazione è quello già riportato di seguito: P.A. UFSW83.</p> <p>L’Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’Art. 3 della Legge 3/08/2010 n. 136 e s.m.i.</p> <p>Tutti i pagamenti nell’ambito della filiera delle imprese, come definita dall’art. 6 co. 3 del decreto legge 187/2010, saranno effettuati esclusivamente con strumenti che ne consentono la tracciabilità. Il</p>

	<p>mancato utilizzo del bonifico (bancario o postale), ovvero di altri strumenti che tracciano le operazioni, è causa di risoluzione del presente (art. 3 co. 9-bis della legge 136/2010).</p> <p>L'Appaltatore comunica tempestivamente alla Stazione Appaltante, ed alla Prefettura di Firenze, l'inosservanza della legge 136/2010 da parte dei subappaltatori, subcontraenti, cottimisti, fornitori.</p>
CONTROVERSIE	Per ogni controversia inerente al presente atto che dovesse insorgere, le parti dichiarano e concordano di adire l'Autorità giudiziaria del Foro di Firenze.
CAUZIONE DEFINITIVA E ASSICURAZIONE	Giusto Parere MIT 1075/2021 la Stazione appaltante valuta di non richiedere la cauzione definitiva di cui all'art 103 Dlgs 50/2016 in quanto trattasi di affidamento diretto inferiore a euro 40.000,00.
RISOLUZIONE E RECESSO	<p>Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, il Comune ha la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'articolo 1453 e seguiti del Codice Civile.</p> <p>La stazione appaltante avrà facoltà di recedere anticipatamente, e per iscritto, con un preavviso di giorni 10 giorni.</p> <p>Il recesso andrà comunicato mediante posta elettronica certificata.</p>
PRIVACY	Il Comune di Empoli, con la sottoscrizione della presente proposta contrattuale si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso a qualunque titolo, per i soli fini dettati in contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del GDPR 679/2016
DISPOSIZIONI FINALI	<p>A) L'affidatario è tenuto alla presa visione integrale del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" nonchè del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Empoli (visionabile sul sito istituzionale del Comune) e di uniformarsi ad entrambi nei rapporti con i dipendenti della stazione appaltante derivanti dalla stipulazione del presente contratto, ovvero da contratti conclusi con i dipendenti a titolo privato ovvero da rapporti privati, anche non patrimoniali, comprese le relazioni extra lavorative.</p> <p>B) L'affidatario si impegna a segnalare alla stazione appaltante l'esistenza di tali rapporti, nonché situazioni di potenziale conflitto di interesse che dovessero insorgere durante l'esecuzione del contratto o in ragione di esso.</p>

	C) L'Affidatario si obbliga inoltre a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento di cui venga a conoscenza durante l'espletamento dell'appalto ed a non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività del Comune.
RINVIO	Per quanto non derogato dalle disposizioni sopra definite trovano applicazione le norme del codice civile.
CONTRATTO DI APPALTO	Il contratto di appalto sarà perfezionato mediante scambio di lettere commerciali (proposta / e accettazione) da trasmettersi con posta elettronica certificata.
IMPOSTA DI BOLLO	Come si evince dall'Interpello 954-15/2017 della Direzione centrale dell'Agenzi delle Entrate per affidamenti inferiori ad euro 40.000,00 -perfezionati con scambio di lettere commerciali - trova applicazione il regime previsto dall'art. 24 della tariffa, parte seconda, allegata al DPR n. 642 del 1997, pertanto l'imposta di bollo non sarà dovuta.

Il CPV del seguente affidamento è: 85312310-5 Servizi di orientamento

Empoli, _____

La P.O. U.O.C. Scuola e sport
Dott.ssa Marina Rossi
(firmato digitalmente)