



COMUNE DI EMPOLI

CENTRO DI RESPONSABILITA': IV

U.O.C. Gestione Risorse Umane

U.O.C. Gestione Risorse Umane

DETERMINAZIONE N 1212 del 29/09/2022

Oggetto:

INCARICO AI SENSI ARTICOLO 90 D.LGS 267/2000 – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CONTABILE DI CATEGORIA C– IMPEGNO DI SPESA

LA RESPONSABILE

VISTI:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 46 del 29/05/2019 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Cristina Buti l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Sistemi informatici" e l'incarico "ad Interim" del Servizio Gestione del Personale;
- il decreto del Sindaco n. 66 dell'11/07/2022 con cui, a seguito della cessazione per mobilità dall'11/07/2022 (ultimo giorno 10/07/2022) della Dott.ssa Cristina Buti, è stata affidata alla stessa la direzione del Settore "Servizi Finanziari e Sistemi Informativi" e l'incarico "ad Interim" del Servizio Gestione del Personale per il periodo di comando dall'11/07/2022 al 30/09/2022;
- il Decreto Dirigenziale n. 81 del 29/06/2021 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di titolare di posizione organizzativa della U.O.C. "Gestione Risorse Umane" e il Decreto Dirigenziale n. 67 del 15/07/2022 con cui è stato confermato il suddetto incarico;

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 130 del 30/12/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale GC n. 73 del 20/04/2022 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione - obiettivi";

Richiamati:

- l'art.90 del Tuel che prevede la possibilità di costituire uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio di funzioni di indirizzo e di controllo costituiti da dipendenti dell'ente o da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;
- l'articolo 5 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Empoli, che prevede la possibilità di costituire unità organizzative di supporto all'azione degli organi di governo, ai sensi dell'art. 90, comma 1, del D. lgs. 267/2000;

- la deliberazione della GC n. 87 del 06/06/2014, con la quale è stato costituito apposito Ufficio di Staff ai sensi del citato articolo 90 del D.Lgs. 267/2000 con la previsione di n. 2 unità di personale: un Istruttore Amministrativo Direttivo, categoria D, Capo di Gabinetto/Staff e un Istruttore Direttivo alla Comunicazione, categoria D, Responsabile dell'Ufficio Stampa;
- la deliberazione della GC n. 110 del 12/06/2019 con la quale si è provveduto ad integrare l'Ufficio di Staff con una terza unità di personale Istruttore Amministrativo Direttivo, categoria D, con compiti di supporto all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo del Sindaco e della Giunta;
- la deliberazione della GC n. 6 del 19/01/2022 con la quale si è provveduto alla riorganizzazione dell'Ufficio di Staff prevedendo in sostituzione della figura di un Istruttore Direttivo alla Comunicazione, categoria D, la figura di un Esperto Comunicatore Categoria C, a cui affidare il coordinamento dell'Ufficio Stampa;
- la deliberazione della GC n. 176 del 28/09/2022 con la quale si è provveduto ad integrare l'Ufficio di Staff con una ulteriore unità di personale Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C, con compiti di raccordo tra il vertice politico ed amministrativo-gestionale dell'Ente, in collaborazione con la Segreteria del Sindaco in particolare per quanto riguarda l'agenda, gli appuntamenti e la corrispondenza del Sindaco stesso;

Visto il decreto sindacale n. 90 del 29/09/2022 con cui si è provveduto ad individuare quale Istruttore Amministrativo Contabile di Categoria C, per l'Ufficio di Staff del Sindaco del Comune di Empoli, ai sensi dell'art. 90 del DLgs 267/2000, la Sig.ra Santaniello Alice;

Ritenuto di dover formalizzare il suddetto incarico a decorrere dal 01/10/2022 e per tutta la durata del mandato del Sindaco;

Richiamata la normativa vigente in materia di assunzioni per il lavoro flessibile ed in particolare:

- l'art. 36. comma 2 del D.Lgs 165/2001 secondo il quale *“Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35”*
- l'art. 11 comma 4 bis del D.L. 90/2014 che ha modificato l'art.9 comma 28 del D.L. 78/2010 ai sensi del quale il limite previsto in detto articolo circa la spesa flessibile (50% del 2009) non si applica agli Enti Locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della Legge 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009. A tal riguardo, la deliberazione n. 2 del 09/02/2015 della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie ha risolto i dubbi interpretativi relativi al predetto comma 4 bis

confermando in diritto che gli enti virtuosi non possono superare il tetto del 100% della spesa per le assunzioni flessibili del 2009;

- l'art. 18 ter del D.L. 30/12/2019 n. 162 convertito in legge n. 8/2020 secondo il quale *“Nell'articolo 90, comma 2, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, le parole: «contratto di lavoro subordinato a tempo determinato» si interpretano nel senso che il contratto stesso non può avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica, anche in deroga alla disciplina di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e alle disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro che prevedano specifiche limitazioni temporali alla durata dei contratti a tempo determinato”*

Dato atto, inoltre, del rispetto dei presupposti preordinati alle assunzioni, ed in particolare che l'ente:

- ha provveduto alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024 con atto di GC n. 151 del 08/08/2022 e di CC n. 101 del 03/11/2021 di approvazione del DUP 2022-2024. Nelle medesime deliberazioni si è dato atto del rispetto di tutti i vigenti limiti in materia di spesa di personale ed assunzioni;
- con deliberazione G.C. n. 65 del 13/04/2022 ha provveduto alla verifica dell'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;
- con deliberazione di GC n. 66 del 13/04/2022 ha provveduto ad integrare ed aggiornare per l'annualità 2022 il Piano delle Azioni Positive del triennio 2021-2023, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 40 del 10/03/2021;
- è in regola con la gestione delle certificazioni dei crediti di cui all'art. 9 del DL 185/2008;
- nella seduta del CC del 30/12/2021 ha provveduto alla approvazione del bilancio di previsione 2022/2024, con deliberazione n. 130 dichiarata immediatamente eseguibile;
- ha approvato il rendiconto della gestione 2021 con deliberazione n. 35 del 18/05/2022 ed il bilancio consolidato 2020 con deliberazione n. 84 del 29/09/2021;
- ha inviato i dati relativi al bilancio di previsione 2022-2024, al rendiconto della gestione 2021 e al bilancio consolidato 2020 alla BDAP;
- non versa in situazioni di deficiarietà strutturale, come da tabella dei parametri allegata al rendiconto della gestione 2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 20.04.2022 ha approvato il "Piano Esecutivo di Gestione – obiettivi”, nel quale, ai sensi del comma 3 – bis dell'articolo 169 del D. Lgs 267/2000, è unificato il piano della performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs 27.10.2009, n. 150;

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

- 1) Di prendere atto del decreto sindacale n. 90 del 29/09/2022 con cui si è provveduto ad individuare, ai sensi dell'art. 90 del DLgs 267/2000, la Sig.ra Santaniello Alice quale Istruttore Amministrativo Contabile di Categoria C per l'Ufficio di Staff del Sindaco del Comune di Empoli, e di disporre l'assunzione con contratto

di lavoro a tempo determinato Categoria C – Posizione Economica C1 a decorrere dal 01/10/2022 fino al termine del mandato del Sindaco;

2) di dare atto che, ai sensi del comma 3 dell'art. 90 del TUEL, il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi è sostituito da un unico emolumento, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, fissato in € 4.200,00 annue lorde;

3) di dare atto che la spesa complessiva annua è di € 38.700,00 e per il 2022 di € 9.800,00 come meglio dettagliata nell'Allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

4) Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;

5) Di dare atto che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;

6) Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per la sottoscritta situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990;

7) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013

8) Di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario e, per conoscenza, alla Giunta Comunale.

| Anno | Num. | Capitolo | Anno Comp. | Piano Fin | Descrizione | Soggetto | CIG | Importo |
|------|------|----------|------------|-----------|-------------|----------|-----|---------|
| | | | | | | | | |

Empoli, 29/09/2022

La Responsabile P.O.

SCARSELLI SANDRA / ArubaPEC S.p.A.