



# COMUNE DI EMPOLI



**CENTRO DI RESPONSABILITA':** IV

U.O.C. Gestione Risorse Umane

U.O.C. Gestione Risorse Umane

**DETERMINAZIONE N**

794 del 30/06/2022

Oggetto:

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO N. 1 "PROGRAMMATORE" CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 PER IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E SISTEMI INFORMATICI DELL'ENTE

## LA RESPONSABILE

### VISTI:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 46 del 29/05/2019 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Cristina Buti l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Sistemi informatici" e l'incarico "ad Interim" del Servizio Gestione del Personale;
- il Decreto Dirigenziale n. 81 del 29/06/2021 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di titolare di posizione organizzativa della U.O.C. "Gestione Risorse Umane";

### RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 130 del 30.12.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale GC n. 73 del 20/04/2022 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione - obiettivi";

### Visti i seguenti atti:

- determinazione n. 993 del 17/09/2021 con la quale veniva approvato un bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Programmatore" Categoria C – Posizione Economica C1 – CCNL Funzioni Locali;
- determinazione n. 588 del 13/05/2022 con la quale, a conclusione delle operazioni concorsuali, si è provveduto ad approvare la graduatoria di merito stilata dalla Commissione Giudicatrice;

Visto che, sulla base degli esiti della procedura concorsuale, come da verbali trasmessi dalla Commissione Giudicatrice, è risultato vincitore il sig. Baldazzi Marco;

Preso atto che, con sua nota del 16/05/2022, assunta al protocollo di questo Ente in data 13/05/2022 n. 33328/2022, il Sig. Baldazzi Marco ha presentato formale accettazione alla proposta di assunzione a tempo

indeterminato con il profilo professionale di “Programmatore” Categoria Giuridica C – Posizione Economica C1 per il Settore Servizi Finanziari e Sistemi Informatici dell'Ente;

Dato atto, inoltre, del rispetto dei presupposti preordinati alle assunzioni, ed in particolare che l'ente:

- ha provveduto alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024 con atto di GC n. 225 del 03/12/2021 e di CC n. 101 del 03/11/2021 di approvazione del DUP 2022-2024. Nelle medesime deliberazioni si è dato atto del rispetto di tutti i vigenti limiti in materia di spesa di personale ed assunzioni;
- con deliberazione G.C. n. 65 del 13/04/2022 ha provveduto alla verifica dell'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;
- con deliberazione di GC n. 66 del 13/04/2022 ha provveduto ad integrare ed aggiornare per l'annualità 2022 il Piano delle Azioni Positive del triennio 2021-2023, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 40 del 10/03/2021;
- è in regola con la gestione delle certificazioni dei crediti di cui all'art. 9 del DL 185/2008;
- nella seduta del CC del 30/12/2021 ha provveduto alla approvazione del bilancio di previsione 2022/2024, con deliberazione n. 130 dichiarata immediatamente eseguibile;
- ha approvato il rendiconto della gestione 2021 con deliberazione n. 35 del 18/05/2022 ed il bilancio consolidato 2020 con deliberazione n. 84 del 29/09/2021;
- ha inviato i dati relativi al bilancio di previsione 2022-2024, al rendiconto della gestione 2021 e al bilancio consolidato 2020 alla BDAP;
- non versa in situazioni di deficitarietà strutturale, come da tabella dei parametri allegata al rendiconto della gestione 2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 20.04.2022 ha approvato il "Piano Esecutivo di Gestione – obiettivi”, nel quale, ai sensi del comma 3 – bis dell'articolo 169 del D. Lgs 267/2000, è unificato il piano della performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs 27.10.2009, n. 150;

### **determina**

Per le motivazioni espresse in narrativa,

1) di assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “Programmatore” Categoria Giuridica C – Posizione Economica C1 per il Settore Servizi Finanziari e Sistemi Informatici dell'Ente del sig. Baldazzi Marco con decorrenza dal 01/07/2022;

2) di attribuire al medesimo il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per la Categoria Giuridica C – Posizione Economica C1.

3) di dare atto che la spesa complessiva per il 2022 è di € 17.000,00 e di € 31.200,00 a regime dal 2023 come meglio dettagliata nell'Allegato “A” che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

4) Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;

5) Di dare atto che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;

6) Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per la sottoscritta situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-*bis* della stessa L. 241/1990;

7) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013

8) Di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario e, per conoscenza, alla Giunta Comunale.

Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo

**Empoli, 30/06/2022**

La Responsabile P.O.

**SCARSELLI SANDRA / ArubaPEC S.p.A.**