



COMUNE DI EMPOLI

CENTRO DI RESPONSABILITA': V

Settore V - Affari Generali e Istituzionali

Segreteria del Sindaco

DETERMINAZIONE N 639 del 27/05/2022

Oggetto:

FORNITURA BUFFET E COLAZIONI DI LAVORO PER L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA ORDINARIA E PER CERIMONIE ISTITUZIONALI - ANNO 2022 - IMPEGNO DI SPESA.

LA DIRIGENTE

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. Lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 47 del 29/05/2019 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore V – Affari Generali e Istituzionali;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 129 del 30/12/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione DUP 2022-2024;
- la deliberazione consiliare n. 130 del 30/12/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 264 del 30/12/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 – assegnazione risorse ai dirigenti;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 74 del 20/04/2022 con la quale è stato adottato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 (PTPCT);

Premesso che l'Amministrazione comunale ha l'esigenza di svolgere attività di rappresentanza ai fini istituzionali dell'Ente, determinata dalla necessità di mantenere ed accrescere il prestigio verso le personalità e gli ospiti che partecipano a manifestazioni, eventi, incontri o visite istituzionali promossi dall'Ente, cioè oltre i "normali rapporti istituzionali" fra organi e autorità che si incontrano per adempiere alla loro attività istituzionali;

Rilevato che il Comune di Empoli intende assumere gli oneri derivanti da obblighi di relazione, doveri di ospitalità ed atti di cortesia, connessi al proprio ruolo istituzionale e riconducibili a titolo indicativo e non esaustivo a colazioni di lavoro o piccoli buffet;

Osservato anche che nel corso dell'anno può essere necessario provvedere alla fornitura di cibi e bevande per i partecipanti a riunioni, incontri o altre occasioni connesse alla normale attività amministrativa dell'Ente;

Considerato che l'Amministrazione comunale per assolvere gli obblighi suddetti ha necessità di procedere all'appalto della fornitura di prodotti alimentari e bevande di seguito descritta per assicurare un'adeguata proiezione all'esterno della propria immagine, per mantenere ed accrescere il proprio prestigio, per valorizzare il ruolo di rappresentanza e per fornire un servizio adeguato e consono;

Considerato che l'appalto in oggetto consiste in:

- Fornitura nel corso dell'anno 2022 di buffet/colazioni organizzati dalla Segreteria del Sindaco in occasione di visite istituzionali e per finalità di accoglienza delle diverse personalità invitate o in visita presso il Comune di Empoli, oppure in occasione di incontri che rientrano nella normale attività istituzionale,

ipotizzando una porzione così indicativamente composta: 3 pezzi dolci (tipo piccola pasticceria), 1 pezzo salato (tipo piccoli sandwich o panini all'olio farciti), 1 caffè, 1 bicchiere di succo di frutta, 1 bicchiere d'acqua.

- consegna dei prodotti presso la sede comunale o comunque all'interno del territorio comunale di Empoli.

Considerata l'esperienza degli anni passati rispetto alla necessità di ricorrere a tali servizi si ipotizza una spesa complessiva di € 800,00 da suddividere:

- € 300,00 per attività di rappresentanza come sopra specificate;
- € 500,00 per attività istituzionali ordinarie;

Preso atto che ai sensi del D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012, e del D.L. 95/2012 convertito con modifiche nella L. 135/2012, le Amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.;

Dato atto che in data 19/04/2016 è entrato in vigore il D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Considerato il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare l'art. 37 comma 1 in base al quale "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00"

Richiamata la Linea Guida n. 4 dell'ANAC recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"

Riscontrato che il contratto relativo alla suddetta fornitura risulta di valore inferiore ad € 5.000,00 ed inferiore alla soglia comunitaria per gli appalti pubblici di beni e servizi individuata in base all'art. 35 della D. Lgs n. 50/2016;

Riscontrato inoltre che per i micro affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00 non vige l'obbligo di approvvigionamento mediante strumenti telematici di cui all'art 1 comma 450 della Legge 296/2006;

Atteso che nelle ipotesi di cui all'art 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore e il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

Considerato che ai sensi della normativa vigente l'appalto in oggetto rientra nella disciplina dettata dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, che consente l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00;

Dato atto che la spesa in oggetto costituisce spesa di rappresentanza per la parte relativa alle attività di rappresentanza ai fini alle istituzionali dell'Ente per manifestazioni, eventi, incontri o visite istituzionali oltre i "normali rapporti istituzionali" fra organi e autorità che si incontrano per adempiere alla loro attività istituzionale, quantificata in € 300,00 e

Dato altresì atto che le forniture per incontri legati all'ordinaria attività istituzionale non raffigurano spese di rappresentanza;

Considerato quindi necessario procedere con due distinti impegni di spesa per altrettanti capitoli di bilancio;

Dato atto che, per effetto del D. L. 124/2019, art. 57, comma 2, dall'anno 2020 cessano di applicarsi i limiti disposti dal D. L. 78/2010 in materia di spese per studi e incarichi di consulenza, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza. Resta fermo l'obbligo di trasmissione degli atti di spesa relativi alle sopra dette fattispecie di importo superiore ad Euro 5.000,00 alla competente sezione della Corte dei Conti, così come previsto dalla L. 266/2005, art. 1 c 173;

Dato atto altresì che l'Ufficio in intestazione subordinerà la liquidazione delle spese alla presentazione del DURC valido alla data dell'effettivo pagamento della fornitura e che per questo si provvederà a richiedere il rilascio dello stesso;

Visto il D.L. 66/2014 convertito con L. 89/2014, art. 42 in tema di fatturazione elettronica;

Visti gli artt. 107, 169, 183, 191 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000, T.U.E.L.;

Visto il D. Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 in relazione agli obblighi di pubblicazione;

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

1. di provvedere, con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e in ottemperanza a quanto previsto dall'art.1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'art. 1 commi 495 e 502 della L. 208/2015 (Legge di stabilità), alla fornitura nel corso dell'anno 2022 di:
 - buffet/colazioni organizzati dalla Segreteria del Sindaco in occasione di visite istituzionali e per finalità di accoglienza delle diverse personalità invitate o in visita presso il Comune di Empoli e per riunioni o altre occasioni della normale attività amministrativa dell'Ente, ipotizzando una porzione così indicativamente composta: 3 pezzi dolci (tipo piccola pasticceria), 1 pezzo salato (tipo piccoli sandwich o panini all'olio farciti), 1 caffè, 1 bicchiere di succo di frutta, 1 bicchiere d'acqua.
 - consegna dei prodotti presso la sede comunale o comunque all'interno del territorio comunale di Empoli;
2. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto è pari ad € 800,00 complessivi;
3. Di impegnare, secondo i principi di cui al D. Lgs. 118/2011, la spesa suddetta di € 800,00 sul bilancio di previsione 2022-2024, imputandola agli esercizi e capitoli indicati nella tabella in calce;
4. Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;
5. di dare atto che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
6. di dare atto che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;
7. Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990;
8. di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" e "bandi di gara e contratti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. lgs. 50/2016;
9. di trasmettere il presente atto al Servizio Ragioneria.

Di dare atto che l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è esposta nella tabella allegata che ne forma parte integrante e sostanziale

| Anno | Num. | Capitolo | Anno Comp. | Piano Fin | Descrizione | Soggetto | CIG | Importo |
|------|------|----------|------------------|-----------|------------------|--|-----|---------|
| U | 2022 | 1845 | 01011.03.0008001 | 2022 | U.1.03.02.99.011 | SPESE PER SERVIZI ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA | | 300,00 |
| U | 2022 | 1845 | 01011.03.0053001 | 2022 | U.1.03.02.02.999 | ACQUISTO DI SERVIZI PER SEGRETERIA DEL SINDACO | | 500,00 |

Empoli, 27/05/2022

Il Segretario Generale

RITA CIARDELLI / ArubaPEC S.p.A.