



COMUNE DI EMPOLI

CENTRO DI RESPONSABILITA': IV

U.O.C. Gestione Risorse Umane

U.O.C. Gestione Risorse Umane

DETERMINAZIONE N

53 del 21/01/2022

Oggetto:

DIRITTO ALLO STUDIO - CONGEDI STRAORDINARI 150 ORE – CONCESSIONE ANNO 2022 A
N. 2 DIPENDENTI DI RUOLO

LA RESPONSABILE

Visti:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 46 del 29/05/2019 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Cristina Buti l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Sistemi informatici" e l'incarico "ad Interim" del Servizio Gestione del Personale;
- il Decreto Dirigenziale n. 81 del 29/06/2021 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di titolare di posizione organizzativa della U.O.C. "Gestione Risorse Umane";

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 130 del 30/12/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 264 del 30/12/2021 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2022 – Assegnazione risorse ai dirigenti";

Premesso che:

- l'art. 45, comma 1, del CCNL 21/05/2018 prevede che: "Ai dipendenti sono concessi - in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione - permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione, all'inizio di ogni anno";
- l'art. 45, comma 4, del CCNL 21/05/2018 stabilisce che: "I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami"

- il medesimo articolo del succitato CCNL disciplina in maniera dettagliata i presupposti individuali per la concessione e le modalità stesse di fruizione dei permessi per studio ed in particolare prevede, al comma 5, che: "Il personale di cui al presente articolo interessato ai corsi ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale"

Visto che, nel rispetto delle norme sopra richiamate, sono state presentate le richieste dai sottoelencati dipendenti di ruolo di questa Amministrazione per la concessione di permessi retribuiti per motivi di studio;

Dipendente	Profilo Professionale	Data Invio Domanda	Protocollo
Costoli Iacopo	Istruttore Tecnico Direttivo	13/01/2022	2510
Cassiani Alessandra	Istruttore Ammvo Contabile	13/01/2022	2513

Visto l'art. 45 del CCNL del 21/05/2018, il quale prevede per i dipendenti di ruolo la concessione, per motivi di studio, di permessi straordinari retribuiti nella misura massima di 150 ore individuali annuali e nel limite massimo del 3% del personale di ruolo in servizio all'inizio di ogni anno;

Visto che alla data odierna, tale limite non è stato superato;

Sulla base dei criteri fissati dalle vigenti normative è stata stilata la seguente graduatoria di merito degli aventi diritto:

	Dipendente	Profilo Professionale
1	Costoli Iacopo	Istruttore Tecnico Direttivo
2	Cassiani Alessandra	Istruttore Ammvo Contabile

Tutto ciò premesso;

Determina

1) di concedere, per l'anno 2022, ai sottoelencati dipendenti di ruolo, i permessi straordinari di 150 ore per motivi di studio da usufruire secondo le modalità e limitazioni previste dal CCNL:

	Dipendente	Profilo Professionale
1	Costoli Iacopo	Istruttore Tecnico Direttivo
2	Cassiani Alessandra	Istruttore Ammvo Contabile

2) di dare atto che i permessi di cui al punto 1 sono concessi per le finalità di studio e formazione individuate dall'art. 45, comma 4, del CCNL 21/05/2018;

3) di dare atto altresì che i dipendenti dovranno concordare rispettivamente con il proprio responsabile di servizio e con il dirigente di settore le assenze e rendicontare le ore usufruite a tale scopo nonché le attestazioni di partecipazione ai corsi e degli esami sostenuti anche con esito negativo;

4) Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990 ;

5) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

6) di trasmettere il presente atto al Servizio Ragioneria e, per conoscenza, alla Giunta comunale.

Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo

Empoli, 21/01/2022

La Responsabile P.O.

SCARSELLI SANDRA / ArubaPEC S.p.A.