



COMUNE DI EMPOLI

CENTRO DI RESPONSABILITA': VII

Settore VII - Servizi alla Persona

Servizio Biblioteca, Beni Culturali, Archivio
Storico e Giovani

DETERMINAZIONE N

1444 del 02/12/2021

Oggetto:

AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART 1 COMMA 2 LETTERA A DL 76/2020 (CONVERTITO CON LEGGE 120/2020 COME MODIFICATO DAL DL 77/2021 CONVERTITO CON LEGGE 108/2021) SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, ELABORAZIONE GRAFICA E STAMPA DEL DEPLIANT DEI MUSEI DI EMPOLI – CIG Z083414FA5

AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART 1 COMMA 2 LETTERA A DL 76/2020 (CONVERTITO CON LEGGE 120/2020 COME MODIFICATO DAL DL 77/2021 CONVERTITO CON LEGGE 108/2021) SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, ELABORAZIONE GRAFICA E STAMPA DEL DEPLIANT DEI MUSEI DI EMPOLI – CIG Z083414FA5

LA DIRIGENTE

VISTI:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss.mm.ii (TUEL);
- il D. lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici e dei servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 107 del 29/10/2019 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore "Servizi alla persona";

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 132 del 27/12/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2020 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 – assegnazione risorse ai dirigenti";

VISTA la proposta di determinazione del responsabile del Procedimento, dottor Carlo Ghilli, Responsabile del Servizio Biblioteca, Archivio Storico, Beni Culturali e Politiche giovanili, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, trasmessa al sottoscritto Dirigente e conservata agli atti;

PRESO ATTO dell'attestazione resa dal responsabile del procedimento, conservata agli atti, con la quale lo stesso ha attestato la completezza e la correttezza dell'istruttoria e di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

RICHIAMATO il DUP e in particolare l'obiettivo strategico 4.9 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA, "Rafforzare il sistema museale";

RICHIAMATO il Regolamento dei Musei di Empoli (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 121 del 25/11/2019) nel quale si stabilisce tra l'altro che i Musei cittadini:

- sono un'istituzione permanente, senza scopo di lucro, al servizio della società e del suo sviluppo;
- agiscono nell'ambito dei principi stabiliti dallo Statuto del Comune di Empoli, in attuazione delle finalità indicate all'art. 1 comma 8 dello stesso, relativamente allo "sviluppo e alla diffusione dei valori culturali, sociali, politici e della tradizione popolare che costituiscono il suo patrimonio di storia e di tradizione. Il Comune opera affinché esso conservi i valori più elevati nel processo di sviluppo e rinnovamento, esprimendo l'identità e i caratteri propri della società che lo compone";

- sono l'organo attraverso il quale il Comune tutela e valorizza i beni culturali di sua proprietà;

RILEVATO CHE ad oggi, tra i materiali promozionali e di alta divulgazione dedicati ai Musei di Empoli, manca una brochure – in lingua italiana e inglese - dedicato al pubblico cittadino, ai turisti italiani e a quelli stranieri;

CONSIDERATO che una brochure potrebbe contribuire a promuovere la conoscenza dei Musei di Empoli anche da parte dei visitatori del MuDEV – Sistema Museale Diffuso Empolese Valdelsa;

RITENUTO opportuno pertanto provvedere alla progettazione, elaborazione grafica e alla stampa di una brochure in grado di riassumere l'offerta museale cittadina, redatto in lingua italiana e inglese - destinato ad essere distribuito presso i musei e gli istituti culturali cittadini, le strutture ricettive, il Musei del MuDEV anche tramite i canali promozionali della Gestione Associata Turismo, tra cui gli IAT dei Comuni dell'Empolese Valdelsa;

VALUTATO che, per la distribuzione e l'utilizzo che si prevedono, è ottimale una brochure formato 17x24 (formato chiuso) costituito da otto ante, in quadricromia, da stampare in 2000 copie in lingua italiana e 200 copie in lingua inglese;

PRESO ATTO che l'art 1 comma 2 lettera A del DL 76/2020 (convertito con legge 120/2020 e poi modificato con DL 77/2021) consente l'Affido diretto "puro" -per forniture e servizi di importo inferiore ad euro 139.000,00

VISTO l'art.1, c. 130 della L. 145/2019 che stabilisce che per affidamenti di importo netto inferiore a € 5.000 non è obbligatorio ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

EFFETTUATA una consultazione di mercato fra operatori qualificati del Settore al fine di affidare il servizio "progettazione, elaborazione grafica e stampa dei Musei di Empoli in formato formato 17x24 (formato chiuso) costituito da otto ante, in quadricromia, da stampare in 2000 copie in lingua italiana e 2000 copie in lingua inglese";

RITENUTO opportuno disporre, ex art 1 comma 2 lettera A del DL 76/2020 (convertito con legge 120/2020 e poi modificato con DL 77/2021 a sua volta convertito con DL 108/20219, l'affido diretto del servizio sopra descritto (parte in corsivo), in favore della società Mandragora s.r.l., via capo di Mondo, 61 Firenze, P.IVA 03682620483, pur proponendo un importo più alto rispetto alla società Studio Phaedra s.r.l., via del can Bianco, 7 – Pistoia, P.IVA 01543000473;

DATO ATTO che la società Mandragora s.r.l., ha rimesso un preventivo - offerta di euro 4.026,00 di cui euro 3.300,00 per il servizio ed euro 726,00 per l'IVA;

CONSIDERATO:

- congruo il preventivo;
- ottima la qualità di quanto proposto dall'operatore;

ACQUISITA formale autocertificazione - a firma del legale rappresentante della società Mandragola che attesta

- l'assenza di cause di esclusione di cui all'art 80 sel Dlgs 50/2026;
- pregresse esperienze analoghe;

VERIFICATA

- la regolarità contributiva della società Mandragola;
- l'assenza di annotazione nel casellario delle annotazioni riservate ANAC;

DATO ATTO

- che con la stipula dei relativi contratti le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, così come stabilito all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e che la mancata ottemperanza alle norme suddette, sarà causa di risoluzione dei contratti;
- che si è ottenuto apposito codice CIG Z083414FA5;
- che si è provveduto all'accettazione del preventivo rimesso dalla società Mandragola e che pertanto, in forza di tale accettazione l'obbligazione giuridica può dirsi perfezionata e può essere assunto formale impegno di spesa per euro 4.026,00 (principio contabile 4.2 e note 67 e 75);

CONSIDERATO che i capitoli di bilancio n. 635002 denominato Museo del Vetro: spese varie, deputato alla copertura delle spese in oggetto non presenta la necessaria disponibilità;

RILEVATA inoltre un'eccedenza di risorse sul capitolo di bilancio n. 687201 denominato Incarichi professionali allestimento Musei, per Euro 1.560,00 in quanto l'affidamento dell'incarico previsto ha richiesto minori necessità di spesa;

RICHIAMATO l'art. 175 comma 5-quater del TUEL che disciplina, tra l'altro, le variazioni al Bilancio di previsione ed al Piano Esecutivo di Gestione di competenza dei Responsabili di spesa;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 18/09/2017 che, all'art. 71 c. 1, stabilisce che "Sono di competenza del responsabile della spesa le seguenti variazioni di bilancio e di PEG previste dall'art.175, comma 5-quater, del TUEL: a) le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione, fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato assegnati con il PEG al medesimo centro di responsabilità, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, e ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta";

RITENUTO procedere alle variazioni di seguito rappresentate riferite al Bilancio 2021-2023 annualità 2021, dando atto che le stesse hanno natura compensativa e sono disposte all'interno del medesimo Titolo, Missione, Programma e Macroaggregato, come segue:

M	P	T	M	p. fin V liv.	Capitolo	Descrizione	Importo variazione anno 2021	motivazione
05	02	01	03	P.Fin. U.1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c	687201	Incarichi professionali allestimento musei	-1.560,00	Minore necessità
05	02	01	03	P.Fin. U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c	635002	Museo del Vetro: spese varie	+1.560,00	Maggior impegno per la stampa brochure dei Musei

Dato atto che la suddetta variazione compensativa non richiede il parere dell'organo di Revisione, in considerazione di quanto disposto dall'art. 239, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

1. Di affidare alla società Mandragora s.r.l., via capo di Mondo, 61 Firenze, P.IVA 03682620483 il servizio di progettazione, realizzazione grafica e la stampa della brochure dei Musei di Empoli. L'affido è retto dalle condizioni contrattuali riportate in tabella:

DETTAGLIO AFFIDO	<p>I depliant in oggetto dovranno avere le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none">- Formato finito: 17x24 ca., aperto 68x24 cm;- Pp. 8- Stampa interno 4+4 offset- Verniciatura di protezione in bianca di volta;- Carta patinata opaca 200 gr. Fedrigoni Symbol Matt Plus- Allestimento: cordonatura e piega 4 ante a rincarto- Tiratura: 2000 copie in italiano – 2000 copie in inglese <p>All'affidatario è richiesto il progetto grafico, la revisione delle traduzioni, l'impaginazione e la cura redazionale con l'assistenza di un edito che seguirà tutte le fasi della realizzazione.</p> <p>L'affidatario dovrà altresì fornire il file grafico in formato pdf ad alta risoluzione (300 dpi minimo) e in una versione più leggera per la divulgazione digitale.</p> <p>I materiali grafici potranno essere successivamente liberamente utilizzati e/o modificati e diffusi dalla stazione appaltante per la realizzazione di futuri materiali promozionali.</p> <p>Porto e imballo sono da ritenersi inclusi.</p>
LUOGO E TERMINE DI CONSEGNA	<p>La stampa dei depliant oggetto del servizio devono essere consegnati al Comune di Empoli entro il 31/12/2021 (termine perentorio).</p>
CORRISPETTIVO	<p>Euro 4.026,00 di cui euro 3.300,00 per il servizio ed euro 726,00 per l'IVA</p>
FATTURAZIONE	<p>Il corrispettivo verrà versato a seguito di emissione di unica fattura elettronica da emetterai entro 30 giorni dalla consegna di cui all'art. 2.</p> <p>Ai fini della fatturazione elettronica, a norma dell'art. 1 co. 209-214 della legge 244/2007, la Stazione Appaltante precisa che il Codice Univoco dell'Ufficio destinatario della fatturazione è quello già riportato di seguito: P.A. UFSW83.</p> <p>L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della Legge 3/08/2010 n. 136 e s.m.i.</p> <p>Tutti i pagamenti nell'ambito della filiera delle imprese, come definita dall'art. 6 co. 3 del decreto legge 187/2010, saranno effettuati esclusivamente con strumenti che ne consentono la tracciabilità. Il mancato utilizzo del bonifico (bancario o postale), ovvero di altri strumenti che tracciano le operazioni,</p>

	<p>è causa di risoluzione del presente (art. 3 co. 9-bis della legge 136/2010).</p> <p>L'Appaltatore comunica tempestivamente alla Stazione Appaltante, ed alla Prefettura di Firenze, l'inosservanza della legge 136/2010 da parte dei subappaltatori, subcontraenti, cottimisti, fornitori.</p>
CONTROVERSIE	Per ogni controversia inerente al presente atto che dovesse insorgere, le parti dichiarano e concordano di adire l'Autorità giudiziaria del Foro di Firenze.
RISOLUZIONE E RECESSO	<p>Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, il Comune ha la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'articolo 1453 e seguenti del Codice Civile.</p> <p>La stazione appaltante avrà facoltà di recedere anticipatamente, e per iscritto, con un preavviso di giorni 5.</p> <p>Il recesso andrà comunicato mediante post elettronica certificata.</p>
PRIVACY	Il Comune di Empoli, con la sottoscrizione della presente proposta contrattuale si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso a qualunque titolo, per i soli fini dettati in contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.
DISPOSIZIONI FINALI	<p>A) L'affidatario è tenuto alla prese visione integrale del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" nonché del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Empoli (visionabile sul sito istituzionale del Comune) e di uniformarsi ad entrambi nei rapporti con i dipendenti della stazione appaltante derivanti dalla stipulazione del presente contratto, ovvero da contratti conclusi con i dipendenti a titolo privato ovvero da rapporti privati, anche non patrimoniali, comprese le relazioni extra lavorative.</p> <p>B) L'affidatario si impegna a segnalare alla stazione appaltante l'esistenza di tali rapporti, nonché situazioni di potenziale conflitto di interesse che dovessero insorgere durante l'esecuzione del contratto o in ragione di esso.</p> <p>C) L'Affidatario si obbliga inoltre a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento di cui venga a conoscenza durante l'espletamento dell'appalto ed a non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività del Comune.</p>

2. Di impegnare in favore alla società Mandragora s.r.l., via capo di Mondo, 61 Firenze, P.IVA 03682620483 la somma complessiva di euro 4.026,00 (IVA inclusa) per il servizio di progettazione,

realizzazione grafica e la stampa della brochure dei Musei di Empoli formato 17x24 (formato chiuso) costituito da otto ante, in quadricromia, da stampare in 2000 copie in lingua italiana e 2000 copie in lingua inglese;

3. Di procedere con riferimento al bilancio 2021/2023 - annualità 2021 - e per le motivazioni sopra riportate, ad approvare la variazione di bilancio di cui all'allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4. Di dare atto che il presente provvedimento non altera gli equilibri di bilancio avendo la stessa natura esclusivamente compensativa

5. Di impegnare, secondo i principi di cui al D. Lgs. 118/2011, la spesa suddetta di € 4.026,00 sul bilancio di previsione 2021-2023, a favore della società Mandragora s.r.l., via capo di Mondo, 61 Firenze, P.IVA 03682620483 dando atto che la suddetta spesa è riferita al periodo decorrente dall'esecutività della presente determinazione al 31/12/2021 e sarà pertanto esigibile nello stesso periodo ;

6. Di dare atto che il CIG assegnato al suddetto affidamento è il n. Z083414FA5

7. Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;

8. Di dare atto che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;

9. Di dare atto che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del TUEL – l'impegno di cui alla presente determinazione sarà comunicato all'affidatario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;

10. Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6- bis della stessa L. 241/1990;

11. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" e "bandi di gara e contratti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. lgs. 50/2016;

12. Di trasmettere il presente atto al Servizio Ragioneria e, per conoscenza, alla Giunta comunale;

13. Di dare atto che l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è esposta nella tabella allegata che ne forma parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è esposta nella tabella allegata che ne forma parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è esposta nella tabella allegata che ne forma parte integrante e sostanziale

	Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo
U	2021	3373	05021.03.0635002	2021	U.1.03.02.99.999	MUSEO DEL VETRO: SPESEVARIE	MANDRAGOR A SRL	Z083414F A5	4.026,00

Empoli, 02/12/2021

Il Dirigente del Settore
BERTINI SANDRA / ArubaPEC S.p.A.