



# COMUNE DI EMPOLI

---

**CENTRO DI RESPONSABILITA':** IV

U.O.C. Gestione Risorse Umane

U.O.C. Gestione Risorse Umane

**DETERMINAZIONE N**

1424 del 29/11/2021

Oggetto:

PROROGA CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO N. 1 "EDUCATORE ASILO NIDO" CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 SIG.RA CIRCEO MARTINA – IMPEGNO DI SPESA

## LA RESPONSABILE

Visti:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 46 del 29/05/2019 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Cristina Buti l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Sistemi informatici" e l'incarico "ad Interim" del Servizio Gestione del Personale;
- il Decreto Dirigenziale n. 81 del 29/06/2021 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di titolare di posizione organizzativa della U.O.C. "Gestione Risorse Umane";

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 21 del 15/02/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2022-2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 07/04/2021 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2021 - obiettivi";

Premesso che la Giunta Comunale con deliberazione n. 63 del 21/03/2018 ha previsto, al fine di garantire le funzionalità di alcuni servizi alla "persona", la possibilità di ricorrere ad assunzioni a tempo determinato di operatori appartenenti ai servizi educativi e scolastici nella misura e per il tempo strettamente necessario a garantire la funzionalità dei suddetti servizi e comunque nel rispetto del limite per le forme contrattuali flessibili;

Richiamate le determinazioni dirigenziali:

- n. 1102 del 04/09/2019 con la quale si è provveduto ad assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato la Sig.ra Circeo Martina;
- n. 842 del 25/08/2020 con la quale si è provveduto a prorogare il rapporto di lavoro a tempo determinato con la Sig.ra Circeo Martina;
- n. 920 del 31/08/2021 con la quale si è provveduto a prorogare ulteriormente il rapporto di lavoro a tempo determinato con la Sig.ra Circeo Martina;

Vista la nota del Responsabile dei Servizi Educativi all'Infanzia, che si allega in atti alla presente determinazione, con la quale richiede un'ulteriore proroga del contratto in oggetto in ragione del perdurare dell'assenza di n. 1 educatrice per congedo straordinario ai sensi dell'art. 42 comma 5 del D.Lgs 151/2001 fino al 12/08/2022, salvo rientro anticipato della dipendente assente;

Dato atto che ai sensi del comma 2 lett. c dell'art. 29 del D.Lgs 81/2015 e del comma 5 quinquies dell'art. 36 del D.Lgs 165/2001 la vigente disciplina applicabile ai rapporti di lavoro a tempo determinato non si applica al personale docente, educativo e amministrativo a tempo determinato presso le istituzioni scolastiche degli enti locali;

Dato atto che la proroga del contratto in oggetto rientra nella programmazione del fabbisogno di personale 2021-2023, aggiornata da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 04/08/2021, assunzioni temporanee o flessibili, nel rispetto degli specifici limiti di spesa;

Ritenuto dover provvedere alla proroga in questione onde assicurare il servizio educativo all'utenza;

Dato atto, inoltre, del rispetto dei presupposti preordinati alle assunzioni, ed in particolare che l'ente:

- ha provveduto alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023 con atto di GC n. 15 del 21/02/2021, n. 144 del 04/08/2021 e di CC n. 121 del 22/12/2020 di approvazione del DUP 2021-2023. Nelle medesime deliberazioni si è dato atto del rispetto di tutti i vigenti limiti in materia di spesa di personale ed assunzioni;
- con deliberazione G.C. n. 14 del 20/01/2021 ha provveduto alla verifica dell'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;
- con deliberazione di GC n. 40 del 10/03/2021 ha provveduto all'adozione del piano triennale delle azioni positive per la piena realizzazione di pari opportunità nel lavoro del triennio 2021-2023;
- è in regola con la gestione delle certificazioni dei crediti di cui all'art. 9 del DL 185/2008;
- nella seduta del CC del 15/02/2021 ha provveduto alla approvazione del bilancio di previsione 2021/2023, con deliberazione n. 21 dichiarata immediatamente eseguibile;
- ha approvato il rendiconto della gestione 2020 in data 10/05/2021 ed il bilancio consolidato 2020 in data 29/09/2021;
- ha inviato i dati relativi al bilancio di previsione 2021-2023, al rendiconto della gestione 2020 e al bilancio consolidato 2020 alla BDAP;
- non versa in situazioni di deficiarietà strutturale, come da tabella dei parametri allegata al rendiconto della gestione 2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 07/04/2021 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, nel quale, ai sensi del comma 3 – bis dell'articolo 169 del D. Lgs 267/2000, è unificato il piano della performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs 27.10.2009, n. 150;

## determina

- 1) di prorogare, per le ragioni espresse in narrativa e che qui integralmente si intendono riportate, il rapporto di lavoro a tempo determinato con la sig.ra Circeo Martina dal 01/12/2021 fino a tutto il 12/08/2022, in qualità di "Educatore Asilo Nido" Categoria C - Pos. Economica C1, per il protrarsi dell'assenza di un'educatrice con diritto alla conservazione del posto per congedo di cui all'art. 42 comma 5 del D.Lgs 151/2001, salvo rientro anticipato della dipendente assente;
- 2) di dare atto che la somma necessaria alla copertura finanziaria della succitata proroga risulta essere complessivamente pari a €. 2.700,00 per il 2021 e pari a €. 31.500,00 per il 2022 (comprensivo di oneri e indennità a carico dell'Ente) come meglio specificato nella tabella A allegata al presente atto
- 3) Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;
- 4) di dare atto che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- 5) Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990;
- 6) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
- 7) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario e, per conoscenza, alla Giunta comunale.

Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo

**Empoli, 29/11/2021**

La Responsabile P.O.

**SCARSELLI SANDRA / ArubaPEC S.p.A.**