



COMUNE DI EMPOLI

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

AVVISO PUBBLICO

CONFERIMENTO DI INCARICO

FINALIZZATO ALLA CATALOGAZIONE DEI DIPINTI

DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA E DELLA RESISTENZA

Premessa

Il Comune di Empoli annovera tra i propri musei anche la Galleria d'Arte Moderna e della Resistenza. Di esse 130 non risultano catalogate ma esiste un inventario di tutto il patrimonio in possesso del Comune di Empoli, redatto secondo le norme ICCD.

Si rende necessario revisionare detto inventario, inserire i dati corretti all'interno del database dell'ICCD e redigere le schede critiche ragionate di tutte le opere.

Stante quanto sopra il Comune di Empoli intende procedere al conferimento di un incarico, ai sensi

- dell'art 7 del dlgs 165/01;
- del vigente regolamento sugli incarichi esterni approvato con deliberazione GC n. 122 del 03/06/2009;

finalizzato alla stima di alcuni dipinti donati da privati al Comune di Empoli.

Tipologia, durata dell'incarico e oggetto

L'affidamento dell'incarico è legato a esigenze temporali circoscritte; l'incaricato avrà infatti **2 mesi (sessanta giorni)** dalla sottoscrizione del contratto per consegnare la catalogazione commissionata. La durata dell'incarico non potrà pertanto protrarsi oltre la durata sopra riportata.

L'incaricato affidato si svolgerà in perfetta e completa autonomia organizzando autonomamente tempi e attività e senza vincoli di subordinazione e con mezzi e strumentazione propria.

Unico limite a tale autonomia è il vincolo temporale di mesi 2 (giorni 60) per la consegna di quanto commissionato.

Eccezionalmente l'Amministrazione potrà autorizzare una proroga dell'incarico originario al solo fine di completare l'attività e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito, dunque senza compensi aggiuntivi.

Verrà consegnata al Comune 1 copia cartacea e 1 una copia della catalogazione in formato digitale (su chiavetta USB).

L'incarico ha per oggetto principale l'attività sotto definita:

Catalogazione dei dipinti della Galleria d'Arte Moderna e della Resistenza

Il Comune si riserva la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di particolari e motivate esigenze di pubblico interesse o nel caso in cui, trattandosi di incarico intuitu personae, nessuno dei candidati risulti idoneo allo svolgimento della funzione.



COMUNE DI EMPOLI

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, se il soggetto – ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione – è ritenuto idoneo all'espletamento dell'incarico.

Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per il Comune di procedere al conferimento dell'incarico.

Resta nella facoltà del Comune di revocare, modificare, annullare e sospendere il presente avviso.

Compenso

A titolo meramente indicativo si prevede l'impegno e l'emolumento di Euro 2.500,00 (duemilacinquecento) comprensivi degli oneri fiscali e contributivi.

Il pagamento avverrà dietro regolare nota di compenso.

Requisiti generali di ammissione e competenze

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, provata competenza come da modello di dichiarazione Allegato 2.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e devono persistere fino al termine della ricerca.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti.

Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione.

Procedura di selezione

La valutazione dei requisiti di ammissione alla procedura di selezione sarà affidata al Dirigente dei Servizi alla Persona.

Apposita Commissione effettuerà invece la valutazione dei titoli.

Qualora si presentasse un unico candidato la valutazione sarà a cura del solo Dirigente dei servizi alla Persona, non dovendo essere effettuata - in tale frangente - alcuna "comparazione".

Il punteggio massimo conseguibile, espresso in decimali, è di 60/60 così ripartito:

- valutazione del curriculum - max 30/60
- valutazione pregresse esperienze- max 30/60

Valutazione dei titoli

La procedura di valutazione delle candidature prevede, in relazione ai titoli, di un punteggio massimo di 20/60 e di un punteggio di 40/60 per la comprovata esperienza.

L'attribuzione di un punteggio massimo di 60/60 si effettuerà sulla base dei criteri dettagliati di seguito:

Diploma di Laurea (specialistica o vecchio ordinamento) in punti 20
storia dell'Arte o Conservazione dei Beni Culturali.



COMUNE DI EMPOLI

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Comprovata esperienza nella catalogazione dei Beni Culturali secondo le norme ICCD o redazione di schede di catalogo per mostre e/o pubblicazioni a carattere scientifico. Schede redatte nell'ultimo triennio	1 scheda - punti 2 da 2 a 6 schede - punti 8 da 6 a 10 schede - punti 12 oltre 10 schede - punti 18
--	--

Contratto

L'incarico sarà formalizzato mediante stipula in forma scritta, a pena di nullità, di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale per prestazione d'opera intellettuale. In nessun caso il contratto può valere a costituire, in capo al collaboratore, diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.

L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro.

Il titolare dell'incarico dovrà essere disponibile a partecipare, ove necessario, a riunioni o incontri o conferenze

Nessun compenso sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal titolare dell'incarico per recarsi presso la sede del Comune o per eventuali spostamenti.

Controlli e condizioni contrattuali

Ai fini perseguiti, sarà conferito incarico di lavoro autonomo, soggetto a valutazione del Segretario Generale o suo delegato (art. 7 del regolamento comunale sugli incarichi) con modalità che verranno stabilite nel contratto, che regolerà il rapporto.

Istanza e documentazione da predisporre ai fini della candidatura

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, utilizzando il modulo di cui all'Allegato n. 1, sottoscritto con firma digitale oppure con firma autografa.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della seguente documentazione anch'essa debitamente firmata con firma digitale oppure con firma autografa:

- *dichiarazioni (Allegato 2);*
- *modello per la valutazione (Allegato 3);*
- *curriculum vitae in formato europeo;*
- *scannerizzazione documento di identità del candidato.*

Il candidato dovrà, in particolare, attenersi alla sola compilazione degli spazi della domanda all'uopo designati senza modificare formati, aggiungere righe, colonne e/o (più in generale) apportare variazioni all'impostazione ed alla struttura della domanda.

La presentazione delle candidature e dei curricula autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale.

Modalità di presentazione delle candidature



COMUNE DI EMPOLI

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

La documentazione di cui al punto che precede dovrà essere inviata, **entro XXXXXXXX** esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo PEC : comune.empoli@postacert.toscana.it

Nell'oggetto dovrà:

- essere inserito il nome ed il cognome del candidato;
- la seguente dicitura: **“Candidatura PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO FINALIZZATO ALLA CATALOGAZIONE DEI DIPINTI DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA E DELLA RESISTENZA”**

Nel caso in cui il candidato non sia il titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38 co. 3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre ai documenti previsti dal presente Avviso, anche la delega conferita al titolare della PEC.

Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di invio della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC dell'Autorità.

Non saranno prese in considerazione le candidature:

- 1) giunte successivamente al perentorio **termine delle ore ..del giorno ..**
- 2) trasmesse con modalità diversa da quelle sopra indicata.

Informazioni

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile scrivere a c.gelli@comune.empoli.fi.it con oggetto “Stima dipinti pittori empolesi”.

Legge 241/1990 Responsabile unico del procedimento e unità organizzativa responsabile

Responsabile del procedimento è la dottoressa Sandra Bertini.

L'organizzativa responsabile della procedura è il servizio Biblioteca, Beni Culturali, Archivio, Giovani.

Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web del Comune di Empoli nella sezione Albo Pretorio.

Il Comune di Empoli pubblicherà entro 3 mesi dal conferimento, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Incarichi di collaborazione e consulenza

- a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b) il curriculum vitae;
- c) i dati relativi allo svolgimento dell'incarico;
- d) il compenso.

La pubblicazione in questione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto per la liquidazione del compenso.

I dati pubblicati verranno mantenuti aggiornati.

La pubblicazione dei dati sarà mantenuta fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico.



COMUNE DI EMPOLI

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Allegati:

Allegato n. 1 – Domanda di partecipazione da compilare;

Allegato n. 2 – Dichiarazioni;

Allegato n. 3 – Modello per valutazione

Allegato n. 4 - Informativa Privacy;

Empoli,

**IL DIRIGENTE DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa SANDRA BERTINI**