



COMUNE DI EMPOLI



CENTRO DI RESPONSABILITA': IV

U.O.C. Gestione Risorse Umane

SCARSELLI SANDRA / ArubaPEC S.p.A.

U.O.C. Gestione Risorse Umane

DETERMINAZIONE N

859 del 03/08/2021

Oggetto:

CONVENZIONE TIROCINI NON CURRICULARI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO -
ATTIVAZIONE PROGETTO FORMATIVO SIG. PAROLI DARIO – IMPEGNO DI SPESA

LA RESPONSABILE

Visti:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 46 del 29/05/2019 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Cristina Buti l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Sistemi informatici" e l'incarico "ad Interim" del Servizio Gestione del Personale;
- il Decreto Dirigenziale n. 81 del 29/06/2021 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di titolare di posizione organizzativa della U.O.C. "Gestione Risorse Umane";

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 21 del 15/02/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2022-2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 07/04/2021 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2021 - obiettivi";

Richiamata la deliberazione Giunta Comunale n. 131 del 10/09/2020 con la quale si è approvato lo schema di convenzione per l'attivazione di tirocini non curricolari con il Centro per l'Impiego di Empoli;

Visti i seguenti atti:

- la determinazione dirigenziale n. 566 del 01/06/2021 con la quale veniva approvato un Avviso di selezione pubblica per l'attivazione di n. 1 tirocinio formativo non curricolare da svolgersi presso il Servizio Sistemi Informatici del Comune di Empoli;
- la determinazione dirigenziale n. 642 del 18/06/2021 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi con riserva ed esclusi;

- a determinazione dirigenziale n. 641 del 18/06/2021 con la quale è stata costituita la Commissione Giudicatrice;
- la determinazione dirigenziale n. 711 del 01/07/2021 con la quale si è provveduto ad approvare gli esiti della procedura selettiva;

Visto che, sulla base degli esiti della procedura selettiva, come da verbali trasmessi dalla Commissione Giudicatrice, è risultato 1^a classificato il sig. Paroli Dario;

Precisato che tali progetti non costituiscono rapporto di lavoro e che non danno diritto ad alcun compenso salvo una somma a titolo di rimborso stimata in €. 500,00 mensili così come previsto dalla succitata deliberazione Giunta Comunale n. 131/2020;

Dato atto, inoltre, che l'ente:

- ha provveduto alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023 con atto di GC n. 15 del 21/02/2021 e di CC n. 121 del 22/12/2020 di approvazione del DUP 2021-2023. Nelle medesime deliberazioni si è dato atto del rispetto di tutti i vigenti limiti in materia di spesa di personale ed assunzioni;
- con deliberazione G.C. n. 14 del 20/01/2021 ha provveduto alla verifica dell'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;
- con deliberazione di GC n. 40 del 10/03/2021 ha provveduto all'adozione del piano triennale delle azioni positive per la piena realizzazione di pari opportunità nel lavoro del triennio 2021-2023;
- è in regola con la gestione delle certificazioni dei crediti di cui all'art. 9 del DL 185/2008;
- nella seduta del CC del 15/02/2021 ha provveduto alla approvazione del bilancio di previsione 2021/2023, con deliberazione n. 21 dichiarata immediatamente eseguibile;
- ha approvato il rendiconto della gestione 2020 in data 10/05/2021 ed il bilancio consolidato 2019 in data 26/11/2020;
- ha inviato i dati relativi al bilancio di previsione 2021-2023, al rendiconto della gestione 2020 e al bilancio consolidato 2019 alla BDAP;
- non versa in situazioni di deficitarietà strutturale, come da tabella dei parametri allegata al rendiconto della gestione 2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 07/04/2021 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, nel quale, ai sensi del comma 3 – bis dell'articolo 169 del D. Lgs 267/2000, è unificato il piano della performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs 27.10.2009, n. 150;

determina

Per le motivazioni espresse in narrativa,

1) di attivare n. 1 tirocinio formativo non curriculare presso il Servizio Sistemi Informatici con il sig. Paroli Dario per la durata di 6 mesi dal 03/08/2021 al 02/02/2022;

2) di dare atto che la spesa complessiva di € 3.000,00 a titolo di rimborso a favore del tirocinante di cui alla convenzione fra il Comune di Empoli ed il Centro per l'Impiego di Empoli come da deliberazione Giunta Comunale n. 131/2020, da imputarsi al capitolo 215002 "TIROCINI sarà così suddivisa:

- € 2.480,00 per il 2021

- € 520,00 per il 2022;

3) Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;

4) di dare atto che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;

5) Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990;

6) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

7) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario e, per conoscenza, alla Giunta comunale.

Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo

Empoli, 03/08/2021

La Responsabile P.O.

SCARSELLI SANDRA / ArubaPEC S.p.A.