



COMUNE DI EMPOLI

AVVISO PUBBLICO

CONFERIMENTO INCARICO RICERCA STORICA SUI “VOLONTARI DELLA LIBERTÀ” EMPOLESI

Premessa

Il 13 febbraio 1945 da piazza del Popolo partirono 530 giovani del Corpo volontari per la Libertà. L'obiettivo era raggiungere le formazioni alleate impegnate sul fronte, sull'Appennino fra Emilia Romagna e Toscana.

La linea dell'Arno era stata superata dagli alleati nei primi giorni di settembre del 1944 e la città di Empoli era stata liberata il 2 settembre 1944, ma in molti non avevano dimenticato né i terribili bombardamenti degli americani né la ferocia dell'invasore nazista.

La partenza dei volontari empolesi s'inserisce in un quadro più generale. Molti combattenti esperti, spesso militari che avevano combattuto fino all'8 settembre del 1943 sui teatri di guerra dove erano state impegnate le truppe italiane partirono insieme a tanti giovanissimi, alcuni nemmeno diciottenni, digiuni di ogni tipo d'addestramento militare per affiancare le forze alleate nella lotta per la liberazione del nord Italia.

I volontari arrivarono a Cesano dove ricevettero un breve addestramento presso il centro d'istruzione militare. In seguito i nuovi combattenti furono inseriti nei gruppi di combattimento Cremona, Legnano, Folgore, Mantova e Piceno.

Questi gruppi furono impegnati prevalentemente in azioni di sostegno e supporto all'offensiva sulla Linea Gotica, e parteciparono all'insurrezione generale del 23 e 24 aprile del 1945. A Empoli quei giovani sono ricordati con una lapide collocata trentacinque anni dopo la partenza sulla facciata di quella che era stata la casa del fascio e oggi ospita uffici comunali, nella piazza da dove partirono. Piazza del Popolo, era, prima del 1927 il luogo dove sorgevano le case del ghetto ebraico. In seguito all'abbattimento degli edifici venne realizzata piazza del Littorio, divenuta poi della Repubblica (sociale) e infine Piazza del Popolo.

Le ricerche storiche sui 500 Volontari empolesi finora non hanno affrontato gli aspetti biografici e umani dei partecipanti a questa iniziativa: chi fossero, da dove venissero effettivamente, quale fosse la loro storia politica e civile. Anche il numero effettivo dei partecipanti alla iniziativa non è mai stato precisamente accertato.

Stante quanto sopra Il Comune di Empoli intende procedere al conferimento di un incarico,
- ai sensi dell'art 7 del dlgs 165/01;



COMUNE DI EMPOLI

- del vigente regolamento sugli incarichi esterni approvato con deliberazione GC N. 122 del 03/06/2009;

di ricerca storica su "I volontari della libertà empolesi che partirono dalla Città nel febbraio 1945.

Tipologia, durata dell'incarico e oggetto

L'affidamento dell'incarico è legato alle esigenze temporali circoscritte; l'incaricato avrà infatti mesi 6 (sei) dalla sottoscrizione del contratto per consegnare la ricerca commissionata. La durata dell'incarico non potrà pertanto protrarsi oltre la durata sopra riportata.

L'incaricato svolgerà l'incarico affidato in perfetta e completa autonomia organizzando autonomamente tempi e attività dei ricercati e senza vincoli di subordinazione e con mezzi e strumentazione propria.

Unico limite a tale autonomia è il vincolo temporale di mesi 6 per la consegna di quanto commissionato.

Eccezionalmente l'Amministrazione potrà autorizzare una proroga dell'incarico originario al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito e, dunque, senza compensi aggiuntivi.

Verranno consegnate al Comune 3 copie cartacee rilegate con materiali di pregio e una copia della ricerca in formato digitale (su chiavetta USB).

L'incarico ha per oggetto principale le attività e gli aspetti riguardanti quanto riportato nel riquadro che segue.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Individuazione e descrizione anagrafica, sociale e politica dei volontari (chi erano)- Individuazione delle storie personali (exempla)- Luoghi di battaglia e incarichi che coinvolsero i volontari empolesi- Descrizione delle loro attività politiche prima della partecipazione alla guerra di liberazione e dopo la fine della guerra- Altri aspetti rilevanti della storia individuale e di gruppo dei Volontari |
|---|

Il Comune si riserva la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di particolari e motivate esigenze di pubblico interesse o nel caso in cui, trattandosi di incarico intuitu personae, nessuno dei candidati risulti idoneo allo svolgimento della funzione.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, se il soggetto – ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione – è ritenuto idoneo all'espletamento dell'incarico.

Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per il Comune di procedere al conferimento dell'incarico.

Resta nella facoltà del Comune di revocare, modificare, annullare e sospendere il presente avviso.

Compenso

A titolo meramente indicativo si prevede l'impegno e l'emolumento di Euro 3.000,00 (tremila) comprensivi degli oneri fiscali e contributivi.

Il pagamento avverrà dietro regolare notula di compenso in tre tranches:

-€ 500,00 entro un mese all'inizio dell'attività di ricerca;

-€ 500,00 a conclusione della ricerca;



COMUNE DI EMPOLI

- la restante somma a saldo, alla consegna della ricerca.

Requisiti generali di ammissione e competenze

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, i requisiti di cui al modello di dichiarazione Allegato 2, e nello specifico i seguenti titoli di studio:

- diploma di Laurea (specialistica o vecchio ordinamento) o equipollenti in Letteratura Italiana con indirizzo storico (DL vecchio ordinamento)
- Laurea specialistica (94/S STORIA CONTEMPORANEA, 98/S Storia moderna DM 509/1999)
- Laurea magistrale (CLASSE LM84 Scienze Storiche, DM 270/04) come da riferimento DM 9 luglio 2009

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e devono persistere fino al termine della ricerca

Il Comune si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti.

Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione.

Procedura di selezione

La valutazione dei requisiti di ammissione alla procedura di selezione sarà affidata dal Dirigente dai Servizi alla Persona

Apposita Commissione effettuerà invece la valutazione dei Titoli ed il colloquio (leggasi infra)

Il punteggio massimo conseguibile, espresso in decimali, è di 60/60 così ripartito:

- valutazione Titoli - max 40/60
- colloquio - max 20/60

Valutazione dei titoli

La procedura di valutazione delle candidature prevede, in relazione ai titoli ed alle esperienze posseduti, l'attribuzione di un punteggio massimo di 40/60 sulla base dei criteri dettagliati di seguito:

Master o dottorati (completati) di ricerca in ambito nelle discipline storiche, con particolare riferimento della resistenza, dell'antifascismo e del fascismo in Toscana	punti 5
Esperienza di docenza (con abilitazione) come professore associato e/o ordinario in materie storiche	punti 4
Comprovata esperienza di ricerca in ambito storico	un anno di ricerca - punti 1 due anni di ricerca -punti 3 tre anni di ricerca -punti 5 oltre 3 anni di ricerca -punti 8



COMUNE DI EMPOLI

Esperienza in progetti di ricerca complessi in qualità di coordinatore	numero partecipanti coordinati: fino a 5 - punti 2 da 6 a 10 - punti 3 -oltre 10 - punti 4
Pubblicazioni come autore sui contenuti del progetto e in particolare della resistenza, dell'antifascismo e del fascismo in Toscana con particolare riferimento alla storia di Empoli e dell'area Empolese-Valdelsa	una pubblicazione- punti 3 -due pubblicazioni -punti 4 -oltre due pubblicazioni -punti 6
Pubblicazioni realizzate come co-autore sui contenuti del progetto e in particolare della resistenza, dell'antifascismo e del fascismo in Toscana con particolare riferimento alla storia di Empoli e dell'area Empolese-Valdelsa	una pubblicazione- punti 2 -due pubblicazioni -punti 3 - oltre 2 pubblicazioni - punti 4
Pubblicazioni di monografie realizzate come autore su materie storiche	punti 6
Pubblicazioni di monografie realizzate come co autore e/ o curatore su materie storiche	punti 3

Saranno ammessi al colloquio coloro che conseguiranno almeno 20 punti nella valutazione dei precedenti titoli.

Il Comune provvederà, con proprio avviso pubblicato sul sito istituzionale, a comunicare la graduatoria degli ammessi al colloquio, corredata dal punteggio conseguito da ciascun candidato, ed il relativo calendario di svolgimento.

La pubblicazione del calendario ha valore di notifica della convocazione e il candidato che, pur avendo inoltrato domanda, dovesse non presentarsi al colloquio nel giorno stabilito senza giustificato motivo, sarà escluso dalla selezione.

Valutazione del colloquio

Il colloquio sarà effettuato in seduta pubblica o con collegamento da remoto, tramite piattaforme social perdurando l'emergenza Covid-19, e sarà volto a verificare le competenze ed esperienze dichiarate nel Curriculum, nonché l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico.

Saranno, inoltre, valutate le conoscenze informatiche

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

Saranno idonei i candidati che conseguiranno un punteggio pari o superiore a 12 al colloquio in menzione.

Al termine della procedura di valutazione, l'incarico sarà affidato al candidato che avrà totalizzato il punteggio più alto, dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello conseguito a seguito del colloquio.

Contratto

L'incarico che sarà formalizzato mediante stipula in forma scritta, a pena di nullità, di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale per prestazione d'opera intellettuale. In nessun caso il contratto può valere a costituire in capo al collaboratore diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.



COMUNE DI EMPOLI

L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro.

Il titolare dell'incarico dovrà essere disponibile a partecipare, ove necessario, a riunioni od incontro o conferenze

Nessun compenso sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal titolare dell'incarico per recarsi presso la sede del Comune o per eventuali spostamenti.

Controlli e condizioni contrattuali

Ai fini perseguiti sarà conferito incarico di lavoro autonomo è soggetto a valutazione periodica del Segretario Generale o suo delegato (art 7 del regolamento comunale sugli incarichi) con modalità che verranno stabilite nel contratto, che regolerà il rapporto

Istanza e documentazione da predisporre ai fini della candidatura

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, utilizzando il modulo di cui all'allegato n. 1, sottoscritto digitalmente dal candidato.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della seguente documentazione anch'essa debitamente firmata con firma digitale:

- autocertificazione (Allegato 2);
- modello per la valutazione (Allegato 3);
- curricula Vitae in formato europeo;
- scannerizzazione documento di identità del candidato;

Il candidato dovrà, in particolare, attenersi alla sola compilazione degli spazi della domanda all'uopo designati senza modificare formati, aggiungere righe, colonne e/o (più in generale) apportare variazioni all'impostazione ed alla struttura della domanda.

La presentazione delle candidature e dei curricula autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale.

Modalità di presentazione delle candidature

La documentazione di cui al punto che precede dovrà essere inviata, **entro il ore** esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo PEC : comune.empoli@postacert.toscana.it

Nell'oggetto dovrà :

- essere inserito il nome ed il cognome del candidato;
- la seguente dicitura: **“CANDIDATURA IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DI UNA RICERCA STORICA SUI “VOLONTARI DELLA LIBERTÀ” EMPOLESI”**

Nel caso in cui il candidato non sia il titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38 co. 3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre ai documenti previsti dal presente Avviso, anche la delega conferita al titolare della PEC.

Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di invio della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC dell'Autorità.

Non saranno prese in considerazione le candidature :



COMUNE DI EMPOLI

- 1) giunte successivamente al perentorio termine delle ore ..del giorno ..
- 2) trasmesse con modalità diversa da quelle sopra indicata.

Informazioni

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile scrivere a c.ghilli@comune.empoli.fi.it con oggetto "Ricerca 500 volontari".

Legge 241/1990 Responsabile unico del procedimento e unita organizzativa responsabile

Responsabile del procedimento è la dottoressa Sandra Bertini.

L'organizzativa responsabile della procedura è il servizio Biblioteca.

Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web del Comune di Empoli per 15 giorni consecutivi nella sezione Albo Pretorio

Il Comune di Empoli pubblicherà entro 3 mesi dal conferimento, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Incarichi di collaborazione e consulenza

- a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b) il curriculum vitae;
- c) i dati relativi allo svolgimento dell'incarico;
- d) il compenso

La pubblicazione in questione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione del compendo.

I dati pubblicati verranno e mantenuti aggiornati

La pubblicazione dei dati sarà mantenuta fino a pubblicazione 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico.

Allegati:

Allegato A - Informativa Privacy

Allegato n. 1 – Domanda di partecipazione da compilare;

Allegato n. 2 – Autocertificazione;

Allegato n. 3 – Modello per valutazione

Empoli _____

**IL DIRIGENTE DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa SANDRA BERTINI**