



COMUNE DI EMPOLI

CENTRO DI RESPONSABILITA':

IV

Settore IV - Affari Legali e Gestione del Personale

Servizio Gestione del Personale

DETERMINAZIONE N

621 del 15/06/2021

Oggetto:

AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETÀ MERITO SRL DELLA FORNITURA DI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA ORGANIZZAZIONE E ALLA GESTIONE TELEMATICA A DISTANZA DI PROVE CONCORSUALI – CIG ZAA3212E09 - IMPEGNO DI SPESA

LA DIRIGENTE

VISTI:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 46 del 29/05/2019 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Sistemi informatici" e l'incarico "ad Interim" del Servizio Gestione del Personale;

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 21 del 15.02.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli anni 2021-2022-2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 7.04.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021 - Obiettivi;

VISTA la proposta di determinazione della Responsabile del Procedimento, Sandra Scarselli, Responsabile del Servizio Gestione del Personale formulata in esito all'istruttoria dalla stessa condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, trasmessa alla sottoscritta Dirigente e conservata agli atti;

PRESO ATTO dell'attestazione resa dalla Responsabile del procedimento, conservata agli atti, con la quale la stessa ha attestato la completezza e correttezza dell'istruttoria e di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi di quanto disposto dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

PREMESSO che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 802 del 6.08.2020 è stato approvato lo schema di Bando di Concorso Pubblico per soli esami per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Programmatore Esperto” Categoria D – Posizione Economica D1 per il Servizio Sistemi Informatici dell’Ente nel quale è previsto lo svolgimento di una eventuale prova preselettiva, due prove scritte e una orale;
- con Determinazione Dirigenziale n. 287 del 31.03.2021 è stato approvato lo schema di Bando di Concorso Pubblico per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore Amministrativo Contabile” Categoria C, in corso di modifica per incremento dei posti messi a concorso da quattro a sei, per il quale, sulla base di analoghe procedure pregresse, si prevede un’ampia partecipazione;

ATTESO che:

- per il Concorso per “Programmatore Esperto” sono pervenute 24 domande di partecipazione e che pertanto non verrà svolta la prova preselettiva;
- per il Concorso per “Istruttore Amministrativo Contabile” Cat. C, sulla base di analoghe procedure concorsuali pregresse, si ipotizza un numero di domande di partecipazione superiore a cinquecento;

RICHIAMATO l’art. 10 del D.L. 44 del 1.04.2021, *Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici*, che prevede, fino al permanere dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 1 gennaio 2020, l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali per lo svolgimento delle prove concorsuali;

VISTO il Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15.04.2021;

RITENUTO opportuno procedere allo svolgimento delle prove concorsuali in modalità telematica in modo da assicurare lo svolgimento delle stesse in piena sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

RITENUTO necessario procedere all’affidamento del servizio di supporto alla gestione delle prove concorsuali in modalità telematica ad un soggetto in possesso di specifiche competenze professionali, in grado progettare un adeguato ed efficiente sistema di organizzazione ed erogazione delle suddette prove in modalità telematica;

VALUTATO, in un’ottica di efficacia ed efficienza dell’azione amministrativa, avvalersi per entrambe le procedure concorsuali del medesimo soggetto;

DATO ATTO che il valore dei servizi da acquisire è stimabile in circa € 15.500,00 al netto dell’IVA;

VISTO il D. lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici, successive modifiche e integrazioni;

VERIFICATO che:

- il servizio oggetto del presente atto non rientra nelle categorie merceologiche stabilite dal D.P.C.M. 24 dicembre 2015, in attuazione dell’art. 9, c 3, del DL 66/2014, in relazione alle quali il Comune è obbligato a ricorrere a Consip S.p.A. o ad altro soggetto aggregatore per lo svolgimento delle relative procedure di acquisto;

- per la fornitura del servizio in questione non risultano attivate convenzioni CONSIP di cui agli articoli 26, c. 3, della L. 488/99, e 1 comma 449 della L. 296/2006, a cui fare riferimento;

RICHIAMATI:

- l'art. 1, c 450, della L. 296/2006, in base al quale le amministrazioni pubbliche non statali, tra cui gli enti locali, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad euro 5.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs.50/2016, secondo cui "2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;"
- l'art 32, comma 2, secondo cui "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.";
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, approvate dall'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016 ed aggiornate con delibera n. 206 del 01/03/2018, in particolare, i punti 3.6 e 3.7 per quanto attiene al rispetto del principio di rotazione, ed il parere del Consiglio di Stato in data 11/04/2019 in merito agli effetti sul principio di rotazione dell'innalzamento a 5.000,00 Euro della soglia per gli affidamenti diretti al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

RICHIAMATO inoltre l'art. 1 del DL 16/07/2020 n. 76 (conv. In L. 120/20) , modificato dal D.L. 77 del 31 maggio 2021 " Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" secondo il quale "1. Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023....

2. Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo

inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;*

3. Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

RITENUTO che la procedura di cui al comma 2, lettera a), dell'art. 1 del sopra citato D.L. 76/2020 sia idonea rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento, in quanto in grado di assicurare la tempestività dell'approvvigionamento senza pregiudicarne l'economicità;

RITENUTO, a seguito di attento esame delle informazioni acquisite per le vie brevi da più operatori economici specializzati nelle procedure di supporto alla gestione telematica delle prove concorsuali per amministrazioni pubbliche, sulla base della disponibilità manifestata in relazione alle esigenze dell'ente, delle caratteristiche tecniche e organizzative dei servizi offerti, invitare a Trattativa diretta su Mepa la ditta MERITO S.r.l. con sede in Via Tortona 2/r, 16139 – Genova, Partita Iva 02290620992;

DATO ATTO che:

- a seguito di svolgimento di trattativa diretta sulla piattaforma MEPA (trattativa n. 1734917), è stata acquisita l'offerta, proveniente da Merito S.r.l.;
- l'offerta, articolata in costi fissi e variabili, per un importo complessivo di Euro 15.000,00 + IVA, pari a € 18.300,00 è stata valutata congrua e conveniente per l'Amministrazione, in quanto rispondente alle esigenze da soddisfare in relazione ai tempi ed alle modalità di prestazione del servizio richiesto;
- l'offerta ha ad oggetto il Servizio di supporto alla progettazione e gestione telematica a distanza di:
 1. due prove scritte di un'ora ciascuna, con le modalità stabilite dalla Commissione di Concorso, da svolgersi contemporaneamente per 24 candidati;
 2. una prova scritta per almeno 500 candidati;

garantendo le attività di seguito riportate e specificate nel capitolato prestazionale e nella proposta formulata e conservata agli atti:

- Attività comuni ad entrambe le procedure:
 - convocazione dei candidati nelle sessioni d'esame;
 - svolgimento delle attività operative connesse all'organizzazione della selezione;

- configurazione e validazione automatizzata della postazione di lavoro di ciascun candidato;
 - controllo ambientale con doppia webcam per tutta la durata della prova;
 - identificazione dei candidati tramite webcam e suddivisione dei candidati in aule virtuali;
 - stampa del registro dei candidati presenti che devono sostenere la prova;
 - interazione in tempo reale del personale dedicato al controllo di ciascuna aula virtuale;
 - diretta streaming a tutti i candidati per estrazione della prova;
 - registrazione audio/video della prova di ciascun candidato per eventuali controlli successivi;
 - rilevazione automatica di eventuali comportamenti anomali del candidato e sospensione dell'erogazione del test;
 - rilascio alla commissione esaminatrice delle prove d'esame protette da anonimato immediatamente al termine di ogni prova;
 - procedura di abbinamento nominativo/prove al termine della correzione anonima delle prove
 - servizio di assistenza alla Commissione Esaminatrice durante tutto l'espletamento della prova.
- Attività relative alla procedura concorsuale per D informatico (24 domande):
 - somministrazione dei questionari, predisposti dalla commissione esaminatrice, in modo da garantire l'anonimato;
 - Attività relative alla procedura concorsuale per C Amministrativo (almeno 500 candidati)
 - organizzazione di almeno 3 sessioni d'esame al giorno;
 - progettazione dei questionari a risposta multipla, sulla base delle indicazioni della commissione esaminatrice, nel numero di 3 per sessione;

Data prestazione:

- per il servizio di cui al punto 1 nel mese di Luglio 2021 in data da concordare con l'amministrazione comunale;
- per il servizio di cui al punto 2 nei mesi di Ottobre – Novembre 2021 in data da concordare con l'amministrazione comunale;

Fornitore: MERITO S.r.l. con sede in Via Tortona 2/r, 16139 – Genova, Partita Iva 02290620992;
Importo: complessivo € 15.000,00 + IVA, pari ad € 18.300,00, come di seguito dettagliati:

| PROCEDURA CONCORSUALE | Costi fissi | Costi Variabili | Costi Totali |
|---|-------------|------------------------|--------------|
| Esperto programmatore cat.D | € 2.760,00 | € 10 per 24 candidati | € 3.000,00 |
| Istruttore Amministrativo Contabile cat.C | € 7.000,00 | € 10 per 500 candidati | € 12.000,00 |

DATO ATTO che:

- il servizio oggetto del presente affidamento non rientra per le sue caratteristiche e funzionalità tra le tipologie di servizi soggetti al rispetto dei criteri ambientali minimi di cui all'art. 34 del D.Lgs. 50/2016;
- nel presente affidamento sono assenti rischi interferenziali, e pertanto non è prevista alcuna somma a favore dell'impresa per la gestione dei suddetti rischi, né è stato predisposto il DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008;
- l'impresa Merito S.r.l. è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, come risulta dall'attestazione di regolarità contributiva (DURC) conservata agli atti;
- è stato acquisito il CIG ZAA3212E09;
- in merito al principio di rotazione, non sussistono motivi ostativi all'affidamento alla società MERITO S.r.l. con sede in Via Tortona 2/r, 16139 – Genova, Partita Iva 02290620992, in quanto non risulta affidataria dell'ultima fornitura analoga;

RITENUTO, pertanto, affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76/2020, la fornitura di servizio di gestione telematica delle prove concorsuali in oggetto all'impresa MERITO S.r.l. con sede in Via Tortona 2/r, 16139 – Genova, Partita Iva 02290620992, al prezzo di Euro 15.000,00 oltre Iva 22%, ovvero per una spesa pari a complessivi Euro 18.300,00, ritenuto congruo, e assumere il relativo impegno di spesa come da dispositivo;

DATO ATTO che il presente affidamento è disposto nelle more dei controlli ex art.80 del D.Lgs n.50/2016 e che qualora risultassero irregolarità a carico del fornitore l'affidamento sarà revocato e sarà applicata una penale del 10% del valore dell'affidamento;

D E T E R M I N A

Per quanto sopra premesso, che qui si richiama e approva:

1. Di affidare, dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76/2020, alla società MERITO S.r.l. con sede in Via Tortona 2/r, 16139 – Genova, Partita Iva 02290620992 il servizio di supporto alla gestione telematica a distanza delle prove per un importo di € 15.000 + iva 22%, alle condizioni indicate in narrativa e meglio specificate nell'offerta prodotta dalla società conservata agli atti;

2. Di dare atto che l'affidamento in questione sarà formalizzato, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, successivamente all'adozione del presente atto, con le modalità previste dalla piattaforma telematica nel caso di Trattativa con un unico Operatore Economico;
3. Di impegnare, secondo i principi di cui al D. Lgs. 118/2011, la spesa suddetta di € 18.300,00 iva inclusa sul bilancio di previsione 2021-2023, imputandola agli esercizi e capitoli indicati nella tabella in calce;
4. Di dare atto che il presente affidamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della L. 136/2010 e che in relazione a tali obblighi è stato acquisito il CIG: ZAA3212E09;
5. Di dare atto che la spesa complessiva di € 18.300,00, fermi restando i costi fissi specificati nell'offerta allegata, è in funzione del numero di candidati ammessi a partecipare alle prove concorsuali, e potrà pertanto subire modifiche in relazione al numero di candidati effettivamente ammessi, con conseguente integrazione dell'impegno di spesa;
6. Di provvedere alla conseguente liquidazione e pagamento al momento del ricevimento della relativa fattura;
7. Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;
8. Di dare atto che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
9. Di dare atto che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;
10. Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990 ;
11. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" e "bandi di gara e contratti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. lgs. 50/2016;
12. Di trasmettere il presente atto al Servizio Ragioneria, e, per conoscenza, alla Giunta comunale.

Di dare atto che l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è esposta nella tabella allegata che ne forma parte integrante e sostanziale

| | Anno | Num. | Capitolo | Anno Comp. | Piano Fin | Descrizione | Soggetto | CIG | Importo |
|---|------|------|------------------|------------|------------------|---------------------------------------|------------|----------------|-----------|
| U | 2021 | 1905 | 01101.03.0049001 | 2021 | U.1.03.02.99.999 | SPESE PER ESPLETAMENTO CONCORSI | MERITO SRL | ZAA3212 E09 | 18.300,00 |

Empoli, 15/06/2021

Il Dirigente del Settore