

**SCHEMA DI RICHIESTA DI PREVENTIVO
FINALIZZATA AL SUCCESSIVO ED EVENTUALE AFFIDO DIRETTO
PER LA FORNITURA DEI SEGUENTI SERVIZI:**

Servizio mense periferiche Istituto Comprensivo Empoli Ovest - Servizio mense periferiche Istituto Comprensivo Empoli Est - Servizio di supporto preparazione pasti, pulizie, magazzino, trasporto pasti per il Centro Cottura comunale - Servizio di coordinamento del Centro cottura comunale, comprensivo di funzione di responsabilità HACCP e gestione sistema qualità - Trasporto scolastico e servizi collegati (accompagnamento e accoglienza in orario pre-scolare) estate 2021 - Servizi assistenza socioeducativa scolastica alunni Istituto Comprensivo Empoli Est - Servizi assistenza socioeducativa scolastica alunni Istituto Comprensivo Empoli Ovest - Servizi assistenza socioeducativa scolastica altri istituti scolastici e nidi (livello educativo infanzia, scuole paritarie, istituti secondari di secondo livello, altri). **Periodo indicativo fine maggio-fine luglio 2021 –**

ARTICOLO 1 C. 2 LETT. A DL 76/2020 (convertito con legge 120/2020)

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione e indirizzo: Comune di Empoli via G del Papa 41 50053 Empoli (Fi)

Centralino: 0571 7571

P. IVA e Codice Fiscale: 01329160483

Codice univoco per fatturazione elettronica: UFSW83

Posta elettronica certificata: comune.empoli@postacert.toscana.it

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Ente Pubblico Territoriale (amministrazione sub centrale)

Sezione II: Oggetto

Trattasi di appalto di servizi vari.

Preso atto che gli affidamenti dei servizi di cui in oggetto avvengono lungo un breve periodo-ponte e nelle more dell'espletamento delle riprogettazioni tecniche dei servizi scolastici vari a supporto delle scuole empolesi che prenderanno corpo nella predisposizione delle nuove gare per gli affidamenti dei prossimi anni scolastici, a partire da quello 21/22 e che hanno pertanto la finalità di permettere la conclusione del periodo scolastico in corso nei numerosi plessi scolastici presenti sul territorio empolese e nei vari livelli scolastici; e quindi hanno un carattere di: urgenza; necessità di impedire l'interruzione di servizi dal carattere essenziale per gli studenti e le famiglie; rispetto e garanzia di quanto richiesto dall'attuale quadro emergenziale COVID-19 e sono altresì caratterizzati da una spiccata temporaneità, andando a concludersi tutti nell'arco di massimo due mesi e mezzo;

Sezione III: Requisiti. Assenza cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice degli Appalti D. Lgs 50/2016.

Sezione IV: Procedura Tipo di procedura. Affidato diretto ex art 1 comma 2 lettera A DL 74/2020 preceduto da richiesta di preventivo.

Termine la remissione del preventivo: ore .. del .../.../2021

Laddove interessato l'operatore potrà inviare tramite PEC:

- 1) Preventivi di spesa dettagliati costo per i seguenti servizi:
 - Servizio mense periferiche Istituto Comprensivo Empoli Ovest
 - Servizio mense periferiche Istituto Comprensivo Empoli Est
 - Servizio di supporto preparazione pasti, pulizie, magazzino, trasporto pasti per il Centro Cottura comunale
 - Servizio di coordinamento del Centro cottura comunale, comprensivo di funzione di responsabilità

HACCP e gestione sistema qualità

- Trasporto scolastico e servizi collegati (accompagnamento e accoglienza in orario pre-scolare) estate 2021
- Servizi assistenza socioeducativa scolastica alunni Istituto Comprensivo Empoli Est
- Servizi assistenza socioeducativa scolastica alunni Istituto Comprensivo Empoli Ovest
- Servizi assistenza socioeducativa scolastica altri istituti scolastici e nidi (livello educativo infanzia, scuole paritarie, istituti secondari di secondo livello).

2) Allegato DGUE;

3) Eventuali altre offerte per servizi affini alla fornitura in oggetto;

La documentazione (da 1 a 3) di cui sopra, dovrà essere digitalmente sottoscritta dal legale rappresentante.

Sezione V: Altre informazioni

A) Le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura dovranno di regola essere effettuate tramite PEC indirizzata alla casella di posta comune.empoli@postacert.toscana.it e comunque mediante le modalità descritte dall'art. 76 del d.lgs. n. 50/2016

C) Privacy: ai sensi del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679, il Responsabile del trattamento è il Comune di Empoli. I dati suddetti saranno acquisiti dal titolare a seguito di esplicito consenso da parte dei soggetti interessati. Saranno trasmessi all'affidatario i dati strettamente necessari allo svolgimento dei servizi previsti per la fornitura in oggetto.

A tale scopo il Legale Rappresentante dell'operatore economico aggiudicatario è individuato quale Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 comma 4 del GDPR 2016/679. Per dettagli allegato A:

D) il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Sandra Bertini;

E) l'Unità operativa responsabile della procedura è il Servizio Scuola.

Sezione VI: Allegati

Allegato 1: DGUE

Empoli, --/--/2021

Il Dirigente dei Servizi alla Persona
Dott.ssa Sandra Bertini