



COMUNE DI EMPOLI



CENTRO DI RESPONSABILITA': VII

Settore VII - Servizi alla Persona

Servizio Biblioteca

DETERMINAZIONE N

459 del 11/05/2021

Oggetto:

BIBLIOTECA COMUNALE – SCARTO DOCUMENTI USURATI NON REPARABILI E DOCUMENTI
OBSOLETI

LA DIRIGENTE

VISTI:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 107 del 29/10/2019 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore "Servizi alla persona";

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 21 del 15/02/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 07/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021 - obiettivi;

VISTA la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, Carlo Ghilli, Responsabile del Servizio Biblioteca, Beni culturali e Archivio, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, trasmessa al sottoscritto Dirigente e conservata agli atti;

PRESO ATTO dell'attestazione resa dal Responsabile del procedimento, conservata agli atti, con la quale lo stesso ha attestato la completezza e correttezza dell'istruttoria e di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi di quanto disposto dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

CONSIDERATO che periodicamente la Biblioteca Comunale "Renato Fucini" provvede ad un controllo del proprio patrimonio, provvedendo allo scarto dei materiali obsoleti e/o deteriorati e/o smarriti contestualmente all'acquisto di nuovo materiale in grado di reintegrarne il valore informativo;

PREMESSO che da una revisione delle raccolte librerie e documentarie della Biblioteca Comunale è risultato che i documenti di cui all'elenco, qui allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato A), hanno perso la loro demanialità come conseguenza del venir meno alla loro destinazione d'uso per usura con relativo deterioramento e rottura e/o per incoerenza con le raccolte in quanto inappropriati o superati;

CONSTATATO che ciò determina la necessità di escludere il suddetto materiale bibliografico dall'*universitas patrimoniali*, ratio prima della demanialità, ai sensi dell'art. 816, comma 1°, e dell'art. 824 del Codice Civile;

RICORDATO che la demanialità può cessare, oltre che per fatto naturale, anche per atto volontario della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO, pertanto, che tali documenti, non presentando più alcun interesse socialmente rilevante, fanno cadere ogni clausola o vincolo di protezione in relazione allo smembramento, usucapione e alienazione;

CONSTATATO, inoltre, che i documenti elencati nell'allegato (A) non sono opere tutelate dal Codice dei Beni culturali e, quindi, che non possiedono le caratteristiche di "rarità e di pregio", ai sensi dell'art. 10, comma 2°, lettera c;

CONSTATATO che la richiesta di scarto, ns. prot. 00141/2021, inoltrata alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana – Ministero per i Beni e le Attività Culturali è stata autorizzata con lettera nr. **0000977-P** del **02.03.2021**, e acquisita agli atti del Servizio Biblioteca;

RITENUTO, quindi, di procedere alla declassificazione dei libri specificati nell'elenco allegato **A**, in quanto non più adibiti a pubblico servizio;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 1121 del 2 ottobre 2006, nella quale si stabiliva l'attivazione del servizio di vendita al pubblico dei documenti ricevuti in omaggio e/o scartati;

DATO ATTO che il materiale bibliografico da dismettere e facente parte integrante del patrimonio della biblioteca è stato regolarmente "ingressato" ed ammonta complessivamente a un totale di n. **465** titoli;

DATO ATTO che, per quanto detto sopra, la presente determinazione non comporta impegni di spesa;

DETERMINA

per quanto meglio specificato in premessa:

- 1 di approvare l'allegato (A) elenco della documentazione che risulta danneggiata, obsoleta, logorata dall'uso, smarrita, per una corretta manutenzione della collezione;

- 2 di disporre che il Servizio Biblioteca effettui la corretta segnalazione della dismissione di tali documenti dal Registro Cronologico d'Entrata e dai cataloghi on line per la consultazione al pubblico, nonché disponga il conferimento del materiale cartaceo e plastico – ove riciclabile – presso le specifiche raccolte differenziate attive sul territorio oppure ne provveda la vendita al pubblico a prezzo di realizzo;

- 3 di dare atto che le eventuali entrate derivanti dalla vendita al pubblico dei materiali logorati ma ancora utilizzabili saranno accertate, al pari degli altri introiti della Biblioteca, al cap. 290501 del Bilancio di competenza, ai sensi di quanto fissato dalla determinazione dirigenziale n. 1121 del 2 ottobre 2006.

- 4 di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990;

- 5 di dare comunicazione al Servizio Economato degli aggiornamenti effettuati negli inventari conservati presso il Servizio Biblioteca;

- 6 di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario e, per conoscenza, alla Giunta comunale.

Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo

Empoli, 11/05/2021

Il Dirigente del Settore