



COMUNE DI EMPOLI

CENTRO DI RESPONSABILITA':

IV

Settore IV - Affari Legali e Gestione del
Personale

Servizio Gestione del Personale

DETERMINAZIONE N

133 del 26/02/2021

Oggetto:

PRESA D'ATTO DIMISSIONI N. 1 DIPENDENTE DI RUOLO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

LA DIRIGENTE

Visti:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 46 del 29/05/2019 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Sistemi informatici e l'incarico ad interim del Servizio Gestione del Personale;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 15/02/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2022-2023;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 17/02/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli anni 2021-2022-2023 – assegnazione risorse ai dirigenti;

Vista la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, Sandra Scarselli, Responsabile del Servizio Gestione del personale, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, trasmessa al sottoscritto Dirigente e conservata agli atti;

Preso atto dell'attestazione resa dal Responsabile del procedimento, conservata agli atti, con la quale lo stesso ha attestato la completezza e correttezza dell'istruttoria e di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

Considerato che la dipendente di ruolo di questa Amministrazione Bettio Elisabetta, inquadrata con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Direttivo"- Categoria D – Posizione Economica D1, ha presentato in data 15/02/2021 lettera formale di dimissioni, assunta al protocollo del Comune di Empoli in data 16/02/2021 prot. n. 10677, con decorrenza dal 01/03/2021 (ultimo giorno lavorativo 28/02/2021);

Visto quanto previsto:

- dall'articolo 27-quater CCNL 06/07/1995, introdotto dall'art. 6 del CCNL 13/05/1996, nel quale al comma 2, si prevede che: "Nel caso di dimissioni del dipendente, questi deve darne comunicazione scritta all'Amministrazione rispettando i termini di preavviso";

- dall'articolo 12 del CCNL 09/05/2006 (non disapplicato dal vigente CCNL 21/05/2018) nel quale sono integralmente disciplinati i termini di preavviso, fissati per i dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni in due mesi – ridotti della metà in caso di dimissioni del dipendente;
- dall'art. 20 comma 6 del CCNL 21/05/2018, nel quale si prevede che “Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso” fatti salvi i casi di risoluzione concordata tra le parti, così come previsto dall'art. 12 comma 5 del CCNL 09/05/2006, sulla base di una adeguata valutazione dei rispettivi interessi;

Considerato altresì che la dipendente ad oggi non ha raggiunto la metà del periodo di prova, previsto per il 20/03/2021, e che con nota del 17/02/2021 la Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio ha richiesto che, la risoluzione del contratto della dipendente, avvenga nel rispetto dei termini di preavviso o con l'addebito della relativa indennità sostitutiva, non ritenendo, per ragioni di servizio, di avvalersi del comma 5 del citato articolo 12;

Riscontrato, quindi, che la suindicata dipendente sig.ra Bettio Elisabetta, non ha rispettato il dovuto preavviso per il periodo dal 01/03/2021 al 15/03/2021;

Visto il comma 4 dell'articolo 12 del CCNL 9 maggio 2006 che testualmente recita “La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito”.

Ritenuto di dover trattenere l'indennità per il mancato preavviso, per il periodo dal 01/03/2021 al 15/03/2021, sulle competenze a qualunque titolo dovute e ancora da corrispondere alla predetta dipendente, nella misura calcolata secondo quanto previsto dall'art. 12 comma 9 del CCNL 09/05/2006;

Visto il prospetto di calcolo predisposto dal servizio Gestione del personale e allegato in atti alla presente determinazione che fissa in € 1.040,55 l'indennità di mancato preavviso dovuta a questa amministrazione dalla Sig.ra Bettio Elisabetta;

Determina

- 1) Di prendere atto delle dimissioni presentate dalla dipendente Bettio Elisabetta, inquadrata con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Direttivo”- Categoria D – Posizione Economica D1, a decorrere dal 01/03/2021 (ultimo giorno lavorativo 28/02/2021);
- 2) di dare atto che la dipendente non ha rispettato i termini di preavviso contrattualmente stabiliti in mesi uno di servizio attivo;

3) di dare atto che la Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, in data 17 febbraio 2021, ha comunicato che non sussistono le ragioni per derogare ai termini di preavviso né all'indennità sostitutiva dello stesso;

4) di provvedere a trattenere su quanto dovuto alla dipendente l'importo come calcolato dal competente servizio Gestione del Personale di €1.040,66. a titolo di indennità per mancato preavviso (giorni 15), accertando tale somma sul capitolo indicato nella tabella in calce;

5) di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990;

6) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

7) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario e, per conoscenza, alla Giunta Comunale.

Di dare atto che l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è esposta nella tabella allegata che ne forma parte integrante e sostanziale

Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo
E	2021	222	30500.99.0477201	2021	E.3.05.99.99.999	ENTRATE E RIMBORSI VARI - DA ALTRI SOGGETTI	DIPENDENTI COMUNALI	1.040,66

Empoli, 26/02/2021

Il Dirigente del Settore