

OGGETTO: **APPALTO PER LA FORNITURA DI MACCHINE FOTOGRAFICHE, STEREO E ALTRI ARTICOLI DI ELETTRONICA PER IL NIDO D'INFANZIA STACCIABURATTA E PER IL CENTRO ZEROSEI – CIG Z522F5537B**

Si comunica che, a seguito di procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016, con Determinazione n. _____ del _____ della sottoscritta Dirigente dei Servizi alla Persona del Comune di Empoli è stato a Voi affidato, l'appalto in oggetto indicato, per l'importo di € 997,54 + IVA al 22%;

PREMESSO che:

- la spesa complessiva di € 1.217,00 IVA compresa, trova copertura finanziaria nei competenti capitoli del Bilancio di previsione 2020 Impegno n. _____/impegno n. _____.

IL SERVIZIO IN OGGETTO SARÀ REGOLATO DALLE CONDIZIONI DI SEGUITO RIPORTATE:

1 - OGGETTO

Il Comune affida alla società CENTRO NELLI ELETTRONICA S.R.L. con sede legale in FUCECCHIO (FI) via di Fucecchiello, 12 P.IVA/CODICEFISCALE 05943490481, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di (chiamato d'ora in avanti "Appaltatore o Affidatario") la fornitura sotto descritta:

- n.4 macchine fotografiche NIKON - n. 3 caricatori per batteria universali per fotocamera - n. 6 apparecchi stereo TREVI per riproduzione musica, - n. 4 chiavette USB da 32 GB, n. 1 alimentatore universal per PC Trust (Cfr vs. preventivo dell'11/11/2020)

2 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni contrattuali verranno fornite per il nido d'infanzia Stacciaburatta e per il Centro Zerosci con consegna entro il 23 dicembre 2020.

3 - CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Per lo svolgimento dell'appalto il Comune corrisponderà all'Appaltatore la somma complessiva di € 1.217,00 compreso IVA, previa presentazione di fattura elettronica che dovrà esser trasmessa al Comune entro 30 giorni dalla ultimata consegna del materiale fotografico commissionato.

La fattura dovrà indicare gli estremi della presente lettera commerciale, il numero dell'impegno di spesa sopra citato ed il codice CIG (Smart) indicato in oggetto, nonché il seguente codice univoco:

Codice iPA: c_d403
Codice Univoco ufficio: UFSW83
Nome dell'ufficio: Servizio educativo all'Infanzia

4 - TRACCIABILITÀ E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 la ditta appaltatrice dovrà assolvere tutti gli obblighi

previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dovrà inserire nei contratti con gli eventuali subcontraenti l'espresso obbligo di questi ultimi di rispettare la predetta normativa. La ditta ove abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria dovrà procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente il Comune e l'Ufficio Territoriale del Governo competente per territorio.

5 - TUTELA DEI LAVORATORI

Nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali l'Appaltatore dovrà applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento o similari normative contrattuali. Inoltre l'appaltatore dovrà osservare tutte le prescrizioni previste dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

6- GARANZIA DEFINITIVA

Non richiesta

7 - CLAUSOLA PENALE, RISOLUZIONE E DIRITTO DI RECESSO

In caso di mancata esecuzione delle prestazioni o prestazioni adempiute in maniera scorretta il Comune di Empoli si riserva di applicare una penale il cui valore potrà oscillare dalle 50,00 alle 100,00 euro. Due penali consecutive porteranno alla risoluzione del contratto. L'applicazione delle penali sarà effettuata previa contestazione di addebiti, notificata a mezzo PEC

8- CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Appaltatore - da 'atto', ai sensi degli artt. 46 e 47 e 77-bis del D.P.R. 445/2000: "di aver preso visione del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di Empoli, pubblicato sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente/Sottosezioni "Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di comportamento e di impegnarsi ad osservare entrambi ed a farli osservare dai propri dipendenti e/o collaboratori, pena la risoluzione del contratto"; dichiarazione che la Ditta conferma con la sua lettera di accettazione della presente lettera. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto all'Appaltatore assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto senza che all'Appaltatore spetti alcun indennizzo o compenso aggiuntivo.

9 - DISPOSIZIONI ULTERIORI

A) In caso di fallimento, di altra procedura concorsuale o messa in liquidazione dell'Aggiudicatario, il Contratto si intende risolto di diritto.

B) la Stazione appaltante ha diritto di recedere in qualunque tempo dal Contratto dandone comunicazione scritta all'Affidatario. Il provvedimento di recesso dovrà essere notificato a mezzo Posta Elettronica Certificata.

C) A tutti gli effetti del presente Contratto, l'Appaltatore dovrà comunicare la propria sede legale e il domicilio.

D) Tutte le spese inerenti alla sottoscrizione del contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, compresa la registrazione, saranno a carico dell'Appaltatore.

E) La dottoressa Sandra Bertini è responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto stesso

F) L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto, mentre non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti. Fermo restando quanto previsto nel presente capitolato, l'Affidatario si impegna a rispettare quanto previsto dal GDPR 2016/679 in tema di protezione dei dati personali. Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Empoli,

G) È fatto divieto all'Affidatario di cedere a terzi il Contratto, anche se in forma parziale e non è consentito il subappalto. L'inosservanza delle disposizioni anzidette darà luogo alla immediata risoluzione del contratto e al risarcimento dei danni ed al rimborso di tutte le maggiori spese che il Comune debba sostenere per effetto

della risoluzione del contratto stesso.

H) Il Comune si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria od opportuna in ordine al rispetto da parte dell'Affidatario degli obblighi derivanti dal presente contratto

I) La Stazione appaltante può dichiarare risolto il contratto qualora l'Aggiudicatario: 1) non inizi i servizi/forniture; 2) per cessazione, fallimento dell'impresa o apertura di altra procedura concorsuale; 3) per aver commesso gravi abusi o irregolarità nell'esecuzione; 4) per inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi; 5) frode, dolo, colpa grave e grave negligenza ; 6) dopo due penali consecutive nel corso del contratto; 7) sospensione o interruzione del servizio/fornitura per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore; 8) cessione del contratto o subappalto; 9) gravi violazioni degli obblighi in materia di sicurezza; 10) mancato rispetto della normativa in tema di : tracciabilità dei flussi finanziari, Anticorruzione, codice di comportamento del Comune di Empoli, trattamento dei dati personali;

L) Il Comune si riserva la facoltà di introdurre, durante il periodo di vigenza contrattuale, quelle varianti procedurali che riterrà necessarie alla buona riuscita e all'economia dell'appalto, o perché imposte da nuove disposizioni normative, senza che l'Aggiudicatario possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi.

10- SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettera commerciale, sottoscritta mediante firma digitale e trasmessa tra le parti tramite PEC.

L'Appaltatore dovrà trasmettere separata nota di accettazione della presente lettera commerciale citando espressamente il numero di protocollo della presente lettera, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante. Tale nota dovrà recare dichiarazione di conto corrente dedicato ai sensi della Legge 136/2010.

11 - NORME FINALI

Il Comune informa che i dati raccolti e necessari per l'esecuzione sono trattati nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati in conformità con il vigente GDPR Regolamento (Ue) 2016/679.-Per tutte le controversie relative all'esecuzione del contratto, è competente il Tribunale di Firenze .Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia al [D.Lgs. n. 50/2016](#), nonché al Codice civile.

Empoli, lì

La DIRIGENTE
Dott.ssa Sandra Bertini