



COMUNE DI EMPOLI



CENTRO DI RESPONSABILITA': VII

Settore VII - Servizi alla Persona

Servizio Biblioteca

DETERMINAZIONE N 1067 del 20/10/2020

Oggetto:

ARCHIVIO STORICO - PROGETTO MEMORIA ALLO SPECCHIO - CAMPAGNA DI
DIGITALIZZAZIONE "ARCHIVIO ICONOGRAFICO" - AFFIDAMENTO

LA DIRIGENTE

VISTI:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D. lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 107 del 29/10/2019 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore "Servizi alla persona";
- l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 132 del 27/12/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2020 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 – assegnazione risorse ai dirigenti";

VISTA la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, dott. Carlo Ghilli, Responsabile del Servizio Biblioteca, Beni culturali e Archivio, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, trasmessa al sottoscritto Dirigente e conservata agli atti;

PRESO ATTO dell'attestazione resa dal Responsabile del procedimento, conservata agli atti, con la quale lo stesso ha attestato la completezza e correttezza dell'istruttoria e di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

PREMESSO che la Giunta Municipale con propria delibera n. 133 del 17/07/2019 ha stabilito di presentare richiesta di contributo sul bando "Laboratori culturali" della Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze, sezione bandi tematici "Per l'innovazione digitale e i nuovi pubblici nei musei e negli archivi storici" presentando una richiesta di finanziamento per il progetto "La memoria allo specchio. Immagini della storia di Empoli".

CONSIDERATO che la Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze con Pratica n. 2019.0664 del 18/11/2019 ha comunicato l'assegnazione al Comune di Empoli di un contributo di € 8.000,00 per la realizzazione del progetto "La memoria allo specchio";

RILEVATA la necessità di dare attuazione al progetto sopra citato, che prevede tra le diverse azioni, un piano di acquisizione digitale della documentazione storica del fondo denominato "Archivio iconografico", conservato presso l'Archivio storico comunale e consistente in piante, mappe storiche, disegni di prospetti di edifici pubblici e privati e di elementi di decoro urbano relativi alla Comunità di Empoli e al suo territorio, riferibili principalmente ai secoli XIX e XX e facenti parte dell'Archivio storico comunale di Empoli;

CONSIDERATO che l'acquisizione in formato digitale di file, riproducenti tale documentazione, dovrà essere effettuata, secondo gli standard di marcatura amministrativo-gestionali previsti e alle eventuali prescrizioni indicate dalla competente Soprintendenza Archivistica, tramite realizzazione di fotografie digitali o, in alternativa, con scanner;

DATO ATTO che si è predisposta una indagine di mercato tra le seguenti ditte specializzate in digitalizzazione di beni culturali:

- Gronchi FotoArte Imaging solutions - Via Locatelli, 2 Pisa P. IVA 01316660503
- Foto d'Arte Firenze - Corso Vittorio Veneto, 80 - Figline Valdarno P. IVA 05241880482
- Space - Via Torelli, 24 Prato P. IVA 02658200924
- 3Logic - Via San Frediano 5 Pisa – P.IVA . 01582100507
- Grafiline - Via Manfredo Fanti Firenze -P. IVA 02172300481

RILEVATO che sono pervenuti nei tempi previsti i seguenti preventivi di spesa:

- Gronchi FotoArte - Imaging solutions € 960,00 iva esente in regime forfettario
- Foto d'Arte Firenze € 3.600,00 iva esente

CONSIDERATO che l'offerta della ditta Space è pervenuta oltre i termini stabiliti;

DATO ATTO che il preventivo della Ditta Gronchi FotoArte - Imaging solutions – Via Locatelli, 2 Pisa - Partita IVA 01316660503 risulta quello economicamente più vantaggioso;

RITENUTO, quindi, in base a tali risultanze, di affidare il servizio di digitalizzazione della documentazione storica del fondo denominato "Archivio iconografico" alla ditta GRONCHI FOTOARTE Imaging Solutions Via A. Locatelli, 2 - 56123 Pisa - Partita IVA 01316660503;

CONSIDERATO che il pagamento verrà effettuato dietro collaudo dei lavori da parte della competente Soprintendenza archivistica;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore a € 40.000 l'affidamento in oggetto rientra nelle disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2, lett. A del D.lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art.1, comma 130 della L. 145/2019 che stabilisce che per affidamenti di importo netto inferiore a € 5.000 non è obbligatorio ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che si sono avviate le procedure per il controllo del possesso da parte della ditta Gronchi FotoArte - Imaging solutions – Via Locatelli, 2 Pisa Partita IVA 01316660503 dei requisiti previsti ex art. 80 del D.Lgs 50/2016 e che il mancato possesso di detti requisiti da parte della Società affidataria comporterà la revoca dell'appalto;

VISTI gli artt. 21, cc 4-5 del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, Codice dei beni culturali e del paesaggio, dove si precisa che "l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere su beni culturali è subordinata ad autorizzazione del Soprintendente competente per materia, dietro presentazione di progetto o descrizione tecnica dell'intervento, presentati dal richiedente, e può contenere prescrizioni;

DATO ATTO che con comunicazione prot. n. 64051/2020 del 14/10/2020 la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per la Toscana ha autorizzato la digitalizzazione in oggetto;

DATO ATTO che si è recuperato apposito codice CIG. n. Z0B2D0D220 ;

RITENUTO di impegnare € 1.400,00

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

1. Di affidare alla ditta GRONCHI FOTOARTE Imaging Solutions Via A. Locatelli, 2 - 56123 Pisa P. IVA 01316660503 per un importo di € 1.400,00 (esente IVA perché ditta operante in regime forfettario IVA ex L. 208/2015), il servizio di digitalizzazione della documentazione storica del fondo denominato "Archivio iconografico" e di avviarne l'inizio una volta acquisita l'autorizzazione della competente Soprintendenza Archivistica, secondo gli artt. 21, cc 4-5 del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, Codice dei beni culturali e del paesaggio;
2. Di affidare al responsabile dell'archivio comunale il coordinamento del progetto, dando atto che il pagamento verrà effettuato dietro collaudo dei lavori da parte della competente Soprintendenza archivistica;
3. Di dare atto che la spesa derivante dal presente atto è pari ad Euro 1.400,00 iva esente;
4. Di impegnare, secondo i principi di cui al D. Lgs. 118/2011, la spesa suddetta di Euro 1.400 sul bilancio di previsione 2020-2022, imputandola agli esercizi e capitoli indicati nella tabella in calce;
5. Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;
6. Di dare atto che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
7. Di dare atto che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;
8. Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990 ;
9. di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" e "bandi di gara e contratti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. lgs. 50/2016;
10. di trasmettere il presente atto al Servizio Ragioneria e, per conoscenza, alla Giunta comunale.

Di dare atto che l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è esposta nella tabella allegata che ne forma parte integrante e sostanziale

Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo	
U	2020	2678	05021.03.0687004	2020	U.1.03.02.99.999	IMPIEGO CONTRIBUTO FONDAZIONE CRF - PROGETTO LABORATORI CULTURALI - E 477200	GRONCHI FOTOARTE IMAGING SOLUTIONS	Z0B2D0D220	1.400,00

Empoli, 20/10/2020

Il Dirigente del Settore