



COMUNE DI EMPOLI



CENTRO DI RESPONSABILITÀ:

IV

Settore IV - Affari Legali e Gestione del Personale

Servizio Gestione del Personale

DETERMINAZIONE N

519 del 25/05/2020

Oggetto:

MOBILITÀ ALLA AGENZIA DELLE ENTRATE DELLA DIPENDENTE DI RUOLO IANNACCONE DANIELA

LA DIRIGENTE

Visti:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 46 del 29/05/2019 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Sistemi informatici" e l'incarico "ad Interim" del Servizio Gestione del Personale;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 132 del 27/12/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2020 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 – assegnazione risorse ai dirigenti;

Vista la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, Sandra Scarselli, Responsabile del Servizio Gestione del personale, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, trasmessa al sottoscritto Dirigente e conservata agli atti;

Preso atto dell'attestazione resa dal Responsabile del procedimento, conservata agli atti, con la quale lo stesso ha attestato la completezza e correttezza dell'istruttoria e di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

Richiamato l'art. 30 del Dlgs. n. 165/2001, il quale prevede che "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza";

Considerato che la dipendente di ruolo di questa Amministrazione Iannaccone Daniela ha presentato istanza di trasferimento alla Agenzia delle Entrate;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1443/2019 con la quale si disponeva il comando, propedeutico alla mobilità di cui all'art. 30 D.Lgs 165/2001, della dipendente in oggetto presso l'Agenzia delle Entrate;

Vista la nota del 21/05/2020, assunta la protocollo di questo Ente in data 21/05/2020 n. 30647, con la quale l'Agenzia delle Entrate richiedeva la disponibilità di questa Amministrazione alla mobilità della dipendente in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 30 D.Lgs 165/2001 a decorrere dal 01/06/2020;

Visto il parere favorevole espresso dal dirigente competente;

determina

1) Di disporre il trasferimento della dipendente di ruolo, Istruttore Amministrativo Contabile (Categoria C – Posizione Economica C5) Iannaccone Daniela, presso l'Agenzia delle Entrate a decorrere dal 01/06/2020 (ultimo giorno lavorativo presso questo Ente il 31/05/2020) come concordato con l'Ente di destinazione;

2) Di dare atto che dal 01/06/2020 è risolto il rapporto di lavoro con la dipendente Iannaccone Daniela;

3) Di trasmettere copia della presente determinazione alla Agenzia delle Entrate per i provvedimenti di competenza;

4) Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990;

5) Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione “provvedimenti” di “Amministrazione Trasparente”, in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

6) Di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario e, per conoscenza, alla Giunta comunale.

Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo

Empoli, 25/05/2020

Il Dirigente del Settore