

CONCESSIONE DI SERVIZI
CONCESSIONE DELLA GESTIONE
DEL CAMPO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE
POSTO IN EMPOLI - LOCALITA' PAGNANA -
CIG 822824201B

**GARA INDETTA SUCCESSIVAMENTE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA LEGGE 55/2019 DI
CONVERSIONE AL COSIDETTO D.L. " SBLOCCA CANTIERI")**

DISCIPLINARE DI GARA

il Comune di Empoli (d'ora in poi "Comune") intende procedere, tramite procedura aperta (ma soggetta a riserva) all'affidamento del servizio indicato in epigrafe

La procedura di gara si svolge **interamente in modalità telematica** e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana START** all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA DI GARA E INFORMAZIONI

A) L'appalto è disciplinato dalla *lex specialis* di gara e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale Regione Toscana n. 3631/2015

B) Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma START.

C) Le informazioni inerenti le modalità di registrazione al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – possono essere rivolte alla Società i-Faber: tel. 02 86838415/86838438.

D) Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni dell'Amministrazione di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla gara.

F) Il sistema telematico utilizza la casella denominata **noreply@start.e.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

G) E' possibile ottenere chiarimenti **SOLO** mediante formulazione di quesiti, in forma scritta. I quesiti dovranno essere inseriti nell'apposito spazio della piattaforma (INVIO COMUNICAZIONI).

**NON VERRA' DATA ALCUNA RISPOSTA AI QUESITI FORMULATI :
-IN MODALITA' NON SCRITTA
-FUORI DALLA PIATTAFORMA**

Verrà garantita una risposta ai soli quesiti presentati non oltre otto giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.lgs. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima in piattaforma (**SPAZIO COMUNICAZIONI**)

H) Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.lgs. 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in piattaforma, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite PEC all'indirizzo PEC circondario.empolese@postacert.toscana.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti in piattaforma.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

REQUISITI INFORMATICI

Per poter operare sul sistema START gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;
- memoria RAM 128MB o superiore;
- scheda grafica e memoria on-board;
- monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- accesso a internet almeno dial-up 28.8Kbit/s;
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 5.0 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;
- Mozilla Firefox 0.8 o superiori;
- Mozilla 1.7;
- Netscape Navigator 6 (la versione 8 utilizza il motore di rendering di Mozilla Firefox);
- Opera 6 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word;
- Open Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti con estensione pdf;
- MS excel o altro foglio di calcolo.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto

certificato SSL con livello di codifica a 128 bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 6, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto da DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 6, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto da DigitPA.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta dell'affidatario sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 95 comma 3 D.lgs. 50/2016 **(per dettagli si rinvia all'allegato H)**

MODALITA' D'IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare alla procedura i concorrenti interessati dovranno identificarsi sulla piattaforma START accedendo all'indirizzo <https://start.toscana.it/> e completando la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite user-id e password. Il certificato digitale e/o la user-id e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificato dall'Amministrazione aggiudicatrice, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al call center del gestore del sistema al n. 02 86838415 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

CONTROLLI AVCPASS

Trattandosi di procedura interessante telematica la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del D.lgs. 50/2016, NON avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Gli offerenti pertanto non sono tenuti all'acquisizione della PASSOE.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE

Per partecipare alla procedura di gara il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico START, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi la documentazione che segue entro e non oltre il termine **10:00 del 30/04/2020**

AVVERTENZE:

*) Questa procedura di gara prevede il confezionamento di **numero tre BUSTE VIRTUALI**: BUSTA VIRTUALE A, BUSTA VIRTUALE B E BUSTA VIRTUALE C, contenenti, rispettivamente:

- **documentazione amministrativa;**
- **offerta tecnica;**
- **offerta economica.**

All'interno di ciascuna busta virtuale sono stati creati, dalla Stazione appaltante appositi "spazi richiesta". Gli "spazi richiesta" consentiranno un ordinato caricamento della documentazione che costituisce, nel complesso, l'offerta.

SI RAMMENTA

-che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione¹

-che **saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara/o che presentino un ribasso pari a 0,00.

-che in **calce alla modulistica elaborata dalla Stazione appaltante (note a piè di pagina), vengono riportate sommarie istruzioni circa i soggetti tenuti alla compilazione e firma, e le modalità di firma, di ciascun modello**

- che si considerano non trasmessi i documenti che non risultano inseriti dentro la busta virtuale A.

- che i files per i quali è richiesta la sottoscrizione digitale devono essere trasformati – prima della sottoscrizione – in PDF/A.

Solo tale formato garantisce l'immodificabilità dei documenti trasmessi. **LA STAZIONE APPLATANTE SI RISERVA DI CHIEDERE LA RI-PRESENTAZIONE**

-DI TUTTI I FILES IN FORMATO WORD SOTTOSCRITTI DIGITALMENTE

-che per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive di atto notorio (o di certificazione si redigono) ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016².

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

1 La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste virtuali A e B, è causa di esclusione", la giurisprudenza recente ha affermato che "tale divieto non vada inteso in senso assoluto, ben potendo nell'offerta tecnica essere inclusi singoli elementi economici che siano resi necessari dagli elementi qualitativi da fornire, purché siano elementi economici che non fanno parte dell'offerta economica, quali i prezzi a base di gara, i prezzi di listini ufficiali, i costi o prezzi di mercato, ovvero siano elementi isolati e del tutto marginali dell'offerta economica che non consentano in alcun modo di ricostruire la complessiva offerta economica (cfr. Cons. Stato, V, n. 5181/2015; VI, n. 5890/2014 e n.5928/2012), o consistano nell'assunzione di costi di prestazioni diverse da quelle apprezzate nell'offerta economica, anche se comunque da rendere a terzi in base al capitolato e remunerate dalla stazione appaltante (cfr. Cons. Stato, V, n. 4226/2016). In definitiva, l'applicazione del divieto di commistione va effettuata in concreto (e non in astratto), con riguardo alla concludenza degli elementi economici esposti o desumibili dall'offerta tecnica, che debbono essere tali da consentire di ricostruire in via anticipata l'offerta economica nella sua interezza ovvero, quanto meno, in aspetti economicamente significativi, idonei a consentire potenzialmente al seggio di gara di apprezzare «prima del tempo» la consistenza e la convenienza di tale offerta (cfr. Cons. Stato, III, n. 3287/2016; IV, n. 825/2016)"

2 Per una corretta applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio, è opportuno distinguere a seconda che la mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità riguardino i requisiti generali (art. 80) e speciali (art. 83), le condizioni di partecipazione che incidono sulla validità dell'offerta ovvero quelle che incidono sull'esecuzione. La regolarizzazione, in tema di requisiti, è possibile nei limiti della preesistenza del requisito medesimo, la cui carenza alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta non può mai essere sanata mediante soccorso istruttorio. Con riguardo alle condizioni di partecipazione che incidono sulla validità dell'offerta (per es. garanzia fideiussoria, pagamento contributo all'A.N.AC., presa visione dei luoghi, etc.), i quali devono accompagnare l'offerta sin dalla sua presentazione, la mancata allegazione dei relativi documenti è sanabile solo ove l'operatore economico dimostri che, nel caso della garanzia per es., il relativo contratto abbia data certa anteriore alla scadenza dell'offerta ovvero che le condizioni formalizzate poi in un documento, nel caso della presa visione dei luoghi per esempio, sussistevano al momento della presentazione dell'offerta. Laddove i documenti presentati fossero carenti di dichiarazioni/elementi propri, il soccorso dovrà essere consentito al fine di integrare le dichiarazioni/elementi carenti (durata, importo e altre clausole della garanzia a corredo dell'offerta). Da ultimo, con riguardo alle condizioni di partecipazione che incidono sulla fase esecutiva (accettazione capitolato, indicazione delle prestazioni in caso di raggruppamento temporanei di impresa) le relative dichiarazioni mancanti, incomplete o irregolari devono sempre essere ammesse a soccorso istruttorio.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

IL SOCCORSO ISTRUTTORIO AVVIENE SENZA APPLICAZIONE DI SANZIONE

Il simbolo “■” evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016.

Il simbolo “►” evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna **al concorrente un termine minimo di 4 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nel termine l'offerente è tenuto a trasmettere, PER POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (con replica nello spazio comunicazioni della piattaforma), alla stazione appaltante, la documentazione demandata .

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione dell'offerente dalla procedura.

L'istituto, infatti, è volto ad evitare che irregolarità e inadempimenti meramente estrinseci possano pregiudicare gli operatori economici più meritevoli, anche nell'interesse del seggio di gara, che potrebbe perdere l'opportunità di selezionare il concorrente migliore, per vizi procedurali facilmente

BUSTA VIRTUALE A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Su tutta la documentazione inserita nella busta virtuale A dovrà essere apposta la firma digitale (firma digitale da apporre secondo le indicazioni inserite “in nota” in calce ai modelli predisposti da questa stazione appaltante)

Spazio richiesta – Domanda di partecipazione e scheda requisiti

La domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti, viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on-line.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato poc'anzi dal Bando di gara, dovrà:

- *accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;*
- *compilare il form on-line;*
- *scaricare sul proprio PC il documento “domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti”;*
- *firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti”;*
- *inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.*

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti deve essere presentata da ciascuna delle imprese riunite: la compilazione dei relativi form on-line per conto di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE deve essere effettuata dal soggetto mandatario.

Ognuno dei partecipanti al raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE, dovrà poi firmare digitalmente la propria domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generata dal sistema.

Il successivo inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto mandatario.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data della *lex specialis* di gara **le cariche di cui all'art 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.**

In presenza di soggetti cessati nell'anno anteriore la data della *lex specialis* di gara per i quali opererebbero le cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art 80 D.Lgs. n. 50/2016 l'operatore economico è tenuto a presentare idonea documentazione volta a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara in questo spazio richiesta.

Spazio richiesta – Istanza

Inserire il modello **allegato 1** alla *lex specialis* di gara³.

Spazio richiesta – Dichiarazioni integrative DGUE

■ Dovrà essere inserito in questo spazio, debitamente compilato, il modello **allegato 2bis** . alla *lex specialis* di gara.

ATTENZIONE!!! SI CONSIGLIA AI CONCORRENTI – PRIMA DELLA COMPILAZIONE DI QUESTO ALLEGATO DI LEGGERE ATTENTAMENTE LA NOTA IN CALCE AL PREDETTO ALLEGATO

Spazio richiesta – DGUE

Dovrà essere inserito in questo spazio il DGUE (**allegato 2**)

E' richiesta la compilazione delle sezioni I, II, III e VI del DGUE

L'allegato 2 dovrà poi essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e successivamente caricato in piattaforma.

Si precisa che, come da chiarimento ANAC (allegato D alla presente legge speciale di gara) le dichiarazioni rese, dal legale rappresentante, con il DGUE prodotto in gara si intendono riferite a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 D.lgs. 50/2016

Spazio richiesta – Dichiarazione accettazione codice

In questo spazio dovrà essere caricata, debitamente compilata, la dichiarazione **allegato 4** .

Spazio richiesta – Dichiarazione cauzione provvisoria

Deve essere caricato in questo spazio **l'allegato 5.**

Si rinvia alle note (piè di pagina) riportate in calce al predetto modello per quanto attiene alle riduzioni praticabili in caso di RTI/GEIE e consorzi ordinari.

Spazio richiesta – Cauzione provvisoria e impegno al rilascio cauzione definitiva

La cauzione provvisoria dovrà essere "a beneficio" del Comune di Empoli.

E' di massima importanza leggere quanto specificato nell'allegato I

Spazio richiesta – Atto costitutivo di RTI/GEIE/Consorzio ordinario

In caso di RTI/Geie/Consorzi ordinari costituiti dovrà essere caricato a sistema l'atto costitutivo di RTI/GEIE/Consorzio ordinario nella forma minima **della scrittura privata autenticata dal notaio**, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016

³ NB laddove l'istanza sia sottoscrizione da procuratori occorre caricare a sistema il "duplicato" della procura (ergo la procura originale in formato digitale con firme digitali) o la copia digitale con autentica notarile della procura

Si richiede la presentazione :

- di copia informatica (con autentica notarile) di documento informatico (art 23 bis comma 2 D.Lgs 82/2005)

Spazio richiesta – Mandato collettivo con rappresentanza

Inserire **l'allegato 6** alla lex *specialis* di gara.

Spazio richiesta – Imposta di bollo F23 euro 16,00

In questo spazio richiesta dovrà essere caricata la scansione del modello F23 debitamente compilato per l'assolvimento dell'imposta di bollo. L'imposta ammonta ad euro 16,00.

La scansione del versamento va caricata nella busta virtuale A - documentazione amministrativa

Nella compilazione del modello F23 dovranno essere riportati:

- nel campo 4 le generalità del concorrente
- nel campo 6 il codice **TZJ**
- **nel campo 10 l'anno 2020 ed il numero completo del CIG**
- nel campo 11 il codice tributo **456T**

ATTENZIONE !!!!

ALLORQUANDO IL MODELLO F/23 NON RECHI L'INDICAZIONE DEL CIG ALL'OFFERENTE VERRA' CHIESTO – TRAMITE SOCCORSO ISTRUTTORIO SENZA SANZIONE – DI ESEGUIRE UN NUOVO VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON UN NUOVO F/23 RECANTE, QUESTA VOLTA, L'INDICAZIONE DEL CIG

Spazio richiesta – Procura

Nel caso in cui l'istanza (**allegato 1**) venga sottoscritta da un procuratore generale/speciale dovrà essere inserita in questo spazio

1) la copia informatica della procura (art 22 comma 2 D.Lgs 82/2005) laddove l'originale della procura risulta essere negozio in origine analogico. Occorre in questo caso l'autentica del pubblico ufficiale (**notaio**) secondo le modalità del richiamato comma 2 dell'art 22 D.Lgs 82/2005

2) copia informatica di documento informatico (art 23 bis comma 2 D.Lgs 82/2005) se l'originale del negozio è digitale. Occorre in questo caso l'autentica del pubblico ufficiale (**notaio**) secondo le modalità indicate nel richiamato articolo 23 bis D.Lgs 82/2005

Spazio richiesta – Ostensione

Deve essere caricato in questo spazio **l'allegato 8**

Spazio richiesta – Dichiarazione requisiti di selezione e condizioni esecuzione

Deve essere caricato in questo spazio **l'allegato 7**

Spazio richiesta – documentazione aggiuntiva SOLO AMMINISTRATIVA

In questo spazio richiesta il concorrente potrà inserire – se opportuno – documentazione amministrativa considerata utile ai fini della procedura o documentazione che, per ragioni tecniche od operative, non è stato possibile inserire in altri spazi richiesta.

N.B.: NON DEVE ASSOLUTAMENTE ESSERE INSERITA IN QUESTO SPAZIO DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE OFFERTA TECNICA O ECONOMICA!!!!

BUSTA VIRTUALE B- OFFERTA TECNICA

Su tutta la documentazione inserita nella busta virtuale B (firmata digitalmente secondo le indicazioni di seguito fornite) dovrà essere apposta la marca temporale

Dovrà essere caricata in questa busta virtuale l'offerta tecnica utilizzando **l'allegato 10 (per dettagli su criteri e pesi si rinvia all'allegato H)**

L'offerta tecnica dovrà articolarsi in sezioni (tante sezioni quanti sono i criteri e subcriteri per la valutazione dell'offerta tecnica riportati nell'allegato H)

Questo al fine di rendere più agevole – da parte della commissione giudicatrice – l'assegnazione dei punteggi

L'offerta tecnica stretta dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione:

- dal legale rappresentante dell'operatore concorrente singolo
- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dai

legali rappresentanti tutti i soggetti riuniti;

- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti, dal solo legale rappresentante dell'operatore indicato quale mandatario

-in caso di consorzi di cui al comma 2 lettere b) e c) dell'art 45 D.Lgs. n. 50/2016 è richiesta la sottoscrizione del legale rappresentante del consorzio

BUSTA VIRTUALE C - OFFERTA ECONOMICA

Su tutta la documentazione inserita nella busta virtuale C (firmata digitalmente secondo le indicazioni di seguito fornite) dovrà essere apposta la marca temporale

Spazio richiesta – Offerta economica in senso stretto

L'offerta economica in senso stretto è generata dalla piattaforma START.

I concorrenti sono chiamati ad esprimere la propria offerta mediante l'indicazione, in valuta – del corrispettivo prezzo richiesto al comune per i tre anni di affidamento

Si indicano due decimali dopo la virgola

Il corrispettivo da indicare deve essere identico a quello inserito nell'allegato 3 (riga con colorazione verde)

Il corrispettivo prezzo – in caso di rinnovo – sarà comunque quello offerto in sede di gara

Il concorrente nel formulare l'offerta economica dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

Compilare il form on line; Scaricare sul proprio PC il documento “offerta economica” generato dal sistema;

- Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;

- Inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica in senso stretto dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione:

- dal legale rappresentante dell'operatore concorrente singolo

- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dai legali rappresentanti tutti i soggetti riuniti;

- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti, dal solo legale rappresentante dell'operatore indicato quale mandatario

-in caso di consorzi di cui al comma 2 lettere b) e c) dell'art 45 D.Lgs. n. 50/2016 è richiesta la sottoscrizione del legale rappresentante del consorzio

Spazio richiesta – Dichiarazioni finali offerta economica

Dovrà essere caricato in questo spazio – debitamente compilato – **l'allegato 9.**

Spazio richiesta – PEF (piano economico finanziario)

Dovrà essere caricato in questo spazio – debitamente compilato – **il Piano economico finanziario della concessione (PEF) allegato 3.**

Nel piano economico finanziario il concorrente dovrà indicare obbligatoriamente il costo della manodopera stimato

Il **PEF** dovrà :

- prevedere contrapposte sezioni (costi e ricavi)
- essere organizzato su base annuale
- essere scorrevole (dovrà dare contezza - anno per anno – di tutte e 3 le annualità della concessione)

Il PEF dovrà essere sottoscritto digitalmente :

- dal legale rappresentante dell'operatore concorrente singolo

in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dai legali rappresentanti tutti i soggetti riuniti;

- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti, dal solo legale

rappresentante dell'operatore indicato quale mandatario
in caso di consorzi di cui al comma 2 lettere b) e c) dell'art 45 D.Lgs. n. 50/2016 è richiesta la sottoscrizione del legale rappresentante del consorzio

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica B.1), alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

INFORMAZIONI E AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare verranno rese disponibili per eventuali modifiche. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella *lex specialis* di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella *lex specialis* di gara senza eccezione o riserva.

Ai sensi dell'art. 24, c. 1 della Legge Regione Toscana n. 38/2007 l'Appaltatore dovrà informare immediatamente la Stazione Appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti con la finalità di condizionare la regolare e corretta esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, il codice CIG.

Per quant'altro non specificatamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*). **Si rinvia all'allegato A.**

La documentazione caricata a portale da parte del concorrente NON deve contenere dati personali, sensibili o giudiziari riferiti al concorrente stesso o a soggetti terzi, salvo che si tratti di dati necessari ai fini della presente procedura.

In particolare, NON devono essere inseriti, qualora non richiesti, dati personali (numero telefonico personale, indirizzo personale, codice fiscale personale, etc.), documenti di identità, fotografie, etc.

La sottoscrizione con firma digitale esonera dall'obbligo di presentare la fotocopia del documento di identità

ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti è retto dall'art.53 del D.Lgs. n. 50/2016

L'accesso agli atti è garantito ai sensi degli artt. 53 e 76 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

La richiesta di accesso agli atti dovrà indicare puntualmente gli atti di gara sui quali si intende effettuare l'accesso.

L'istanza deve essere opportunamente motivata in ragione dei diritti e degli interessi legittimi che si intendono tutelare e dovrà altresì indicare le ragioni per le quali la conoscenza di tali atti sia necessaria ai fini della suddetta tutela.

Inoltre, qualora si richieda l'accesso anche alle offerte presentate dai concorrenti, si richiede che venga specificato il nominativo degli stessi.

Sono comunque fatti salvi i diritti dei controinteressati. Il modello di ostensione presentato in sede di gara consentirà di verificare eventuali situazioni in cui l'accesso potrà essere negato (indicazione delle ragioni di tutela del segreto tecnico e/o commerciale in riferimento a precisi dati contenuti nei documenti prodotti in sede di gara).

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

L'accesso si esercita presso l'Urp del Comune di Empoli .