



COMUNE DI EMPOLI

CENTRO DI RESPONSABILITA':

IV

Settore IV - Affari Legali e Gestione del Personale

Servizio Gestione del Personale

DETERMINAZIONE N

58 del 22/01/2020

Oggetto:

CORSO DI FORMAZIONE "PRIMI PASSI IN ANAGRAFE: DALLO SPORTELLLO AL BACK – OFFICE, TUTTI I PROCEDIMENTI DALLA A ALLA Z, PRIMA, DURANTE E DOPO IL SUBENTRO IN ANPR" - IMPEGNO DI SPESA

Il Dirigente del Settore

Responsabile del Settore IV - Affari Legali e Gestione del Personale

VISTI:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 46 del 29/05/2019 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Sistemi informatici" e l'incarico "ad Interim" del Servizio Gestione del Personale;

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 132 del 27/12/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2021-2022;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2021-2022 – assegnazione risorse ai dirigenti;

VISTA la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, Sandra Scarselli, Responsabile del Servizio Gestione del personale formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, trasmessa al sottoscritto Dirigente e di seguito trascritta;

PRESO ATTO che il Responsabile del procedimento ha dichiarato nella propria proposta di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6bis della Legge n. 241/1990;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

PREMESSO che i giorni 5,6,7 febbraio 2020 si terrà a Castel San Pietro (BO) un corso di formazione su "Primi passi in Anagrafe: dallo sportello al back – office, tutti i procedimenti dalla A alla Z, prima, durante e dopo il subentro in ANPR" organizzato da ANUSCA srl – Viale delle Terme, 1056/a – Castel San Pietro Terme (BO);

Vista la richiesta della Responsabile del Servizio Demografico a far partecipare al predetto corso di aggiornamento il dipendente Monteleone Giacomo Giovanni;

CONSIDERATO che l'aggiornamento e la qualificazione professionale è momento cruciale dell'attività operativa al fine di mantenere un alto livello di risposta professionale a tutela della comunità;

RILEVATO che la quota di iscrizione ammonta complessivamente ad €. 450,00 comprensiva del materiale didattico;

VERIFICATA la regolarità contributiva (D.U.R.C. emesso il 10/10/2019 con scadenza 07/02/2020);

RICHIAMATO il D. lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici, successive modifiche e integrazioni;

DATO ATTO che:

- il valore del servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 Euro al netto di Iva
- i servizi oggetto del presente atto non rientrano nelle categorie merceologiche stabilite dal D.P.C.M. 24 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 9, c 3, del DL 66/2014, in relazione alle quali il Comune è obbligato a ricorrere a Consip S.p.A. o ad altro soggetto aggregatore per lo svolgimento delle relative procedure di acquisto;
- per la fornitura dei servizi in questione non risultano attivate convenzioni CONSIP di cui agli articoli 26, c. 3, della L. 488/99, e 1 comma 449 della L. 296/2006, a cui fare riferimento;

RICHIAMATI:

- l'art. 1, c 450, della L. 296/2006, in base al quale le amministrazioni pubbliche non statali, tra cui gli enti locali, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad euro 5.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs.50/2016, secondo cui "2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;"
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, approvate dall'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016 ed aggiornate con delibera n. 206 del 01/03/2018, in particolare, i punti 3.6 e 3.7 per quanto attiene al rispetto del principio di rotazione, ed il parere del Consiglio di Stato in data 11/04/2019 in merito agli effetti sul principio di rotazione dell'innalzamento a 5.000,00 Euro della soglia per gli affidamenti diretti al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

DATO ATTO CHE:

- in relazione a quanto previsto dall'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016, riguardo al possesso dei requisiti di ordine generale, non sussistono motivi ostativi all'affidamento del servizio all'impresa ANUSCA;

RITENUTO pertanto procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, all'affidamento diretto del servizio di formazione sopra descritto all' ANUSCA con sede in Castel San Pietro Terme (BO) Partita Iva 01897431209 per l'importo di € 452,00, comprensivo di bollo, ritenuto congruo, ed assumere il conseguente impegno di spesa come da dispositivo;

RITENUTO di dovere provvedere al relativo impegno di spesa;

determina

- 1) Di impegnare la somma di € 452,00 (comprensiva del bollo) secondo i principi di cui al D. Lgs. 118/2011, sul bilancio di previsione 2020-2022, imputandola agli esercizi e capitoli indicati nella tabella in calce, per la partecipazione del dipendente Monteleone Giacomo Giovanni al Corso di Formazione su “Primi passi in Anagrafe: dallo sportello al back – office, tutti i procedimenti dalla A alla Z, prima, durante e dopo il subentro in ANPR” organizzato da ANUSCA srl – Viale delle Terme, 1056/a – Castel San Pietro Terme (BO);
- 2) Di provvedere alla conseguente liquidazione e pagamento al momento del ricevimento della relativa fattura;
- 3) Di dare atto che, ai sensi dell’articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;
- 4) Di dare atto che - ai sensi dell’art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- 5) Di dare atto che - ai sensi dell’art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all’affidatario/beneficiario contestualmente all’ordinazione della prestazione, ai fini dell’inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;
- 6) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell’art 6 della L. 241/1990 è la Dott.ssa Sandra Scarselli Responsabile del Servizio Gestione del Personale che ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell’istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;
- 7) Di attestare, ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all’art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell’azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6-bis della stessa L. 241/1990 ;
- 8) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione “provvedimenti” di “Amministrazione Trasparente”, in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
- 9) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario e, per conoscenza, alla Giunta Comunale.

Di dare atto che l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è esposta nella tabella allegata che ne forma parte integrante e sostanziale

	Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo
U	2020	343	01101.03.0042101	2020	U.1.03.02.04.004	FORMAZIONE GENERICA DEL PERSONALE DIPENDENTE	A.N.U.S.C.A. S.R.L.		452,00

Empoli, 22/01/2020

Il Dirigente del Settore