



## **GIUNTA COMUNALE**

### ***Deliberazione***

N. 135

del 24/07/2019

**OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2019-20-21 - VARIAZIONE TRA MACROAGGREGATI**

L'anno 2019 il giorno ventiquattro del mese di Luglio alle ore 15:40, in apposita sala della sede municipale di Empoli, convocata nei modi di legge, si è riunita la GIUNTA COMUNALE composta dai signori :

(Omissis il verbale)

<b>Nome</b>	<b>Funzione</b>	<b>P</b>	<b>A</b>
BARNINI BRENDA	Sindaco	X	
BARSOTTINI FABIO	Vice Sindaco	X	
BELLUCCI ADOLFO	Assessore	X	
BIUZZI FABRIZIO	Assessore	X	
MARCONCINI MASSIMO	Assessore	X	
PONZO ANTONIO	Assessore		X
TERRENI GIULIA	Assessore	X	
TORRINI VALENTINA	Assessore	X	

Il Sindaco **Brenda Barnini** assume la Presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti dichiara valida la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato, con la partecipazione del Segretario Generale **Dott.ssa Rita Ciardelli**.



**COMUNE DI EMPOLI**  
Città Metropolitana di Firenze

**LA GIUNTA COMUNALE,**

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

Richiamata la Deliberazione C.C. n. 104 del 28 dicembre 2018 che approva il Bilancio di Previsione 2019/2020/2021 del Comune di Empoli;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 09/01/2019 che approva il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli anni 2019-2020-2021;

Premesso che successivamente all'approvazione del bilancio è emersa la necessità di effettuare i seguenti spostamenti di competenza e di cassa 2019 e della sola competenza per gli anni 2020 e 2021:

M	P	T	M	p.fin. V° livello	Capitolo	Descrizione	Importo variazione di competenza e di cassa 2019	Importo variazione di competenza 2020	Importo variazione di competenza 20201	motivazione	Responsabile procedimento di spesa
1	1	1	1	U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale	21802	CONTRIBUTI A CARICO ENTE   PERSONALE SEGRETERIASINDACO E UFFICIO STAMPA	-5.000,00			Minore necessità	SERVIZIO GESTIONE PERSONALE DEL
1	1	1	1	U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	21803	RETRIBUZIONE FISSA ACCESSORIA COMPARTO PERSONALE SEGRETERIASINDACO E UFFICIO STAMPA-	-1.500,00			Minore necessità	SERVIZIO GESTIONE PERSONALE DEL
1	1	1	1	U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	21804	SPECIFICHE RESPONSABILITA'   PERSONALE SEGRETERIASINDACO E UFFICIO STAMPA	-500,00			Minore necessità	SERVIZIO GESTIONE PERSONALE DEL
1	1	1	1	U.1.01.01.01.003 - Straordinario per il personale a tempo indeterminato	21806	COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO	-1.000,00			Minore necessità	SERVIZIO GESTIONE PERSONALE DEL
1	1	1	1	U.1.01.01.01.002 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	21901	ASSEGNI E INDENNITA'   PERSONALE RUOLO URP UFFICIO IMMIGRATI		-22.000,00	-9.500,00	Minore necessità	SERVIZIO GESTIONE PERSONALE DEL
1	1	1	1	U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	21904	SPECIFICHE RESPONSABILITA'   PERSONALE RUOLO URP UFFICIO IMMIGRATI	-1.000,00			Minore necessità	SERVIZIO GESTIONE PERSONALE DEL
1	1	1	1	U.1.01.02.02.001 - Assegni familiari	21905	ASSEGNI FAMILIARI	-500,00			Minore necessità	SERVIZIO GESTIONE PERSONALE DEL
1	1	1	3	U.1.03.02.13.999 - Altri servizi ausiliari n.a.c.	52004	SERVIZI PRESSO U.R.P	+9.500,00	+22.000,00	+9.500,00	Maggiore necessità	U.R.P.

Considerato che quelle sopra descritte sono variazioni compensative nell'importo e contenute tra il medesimo Titolo, medesima Missione, Programma ma tra Macroaggregati diversi;

Richiamato l'art. 175 del Tuel che disciplina le Variazioni al Bilancio di Previsione ed al Piano Esecutivo di Gestione;



Verificata la competenza della Giunta comunale nell'adottare le variazioni di bilancio sopra descritte ai sensi dell'articolo 175, comma 5 bis, del TUEL;

Richiamato l'art. 239 del Tuel, il quale prevede l'obbligo del Parere Favorevole del Collegio dei Revisori per le sole deliberazioni di Variazioni di Bilancio di competenza Consiliare;

Dato atto che, a seguito delle suddette variazioni, permangono gli equilibri di bilancio 2019 poiché le stesse variazioni hanno natura compensativa;

Visti, rispettivamente, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dalla Dirigente ad interim dei Servizi Finanziari e Sistemi Informatici Dott.ssa Rita Ciardelli, che entrano a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

A voti unanimi, resi nei modi e forme di legge;

### **d e l i b e r a**

1. di procedere con riferimento al bilancio 2019/2021 e per le motivazioni sopra riportate ad approvare le variazioni di bilancio di cui all'allegato " variazione n. 58-2019 " che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ;
2. di dare atto che il presente provvedimento non altera gli equilibri del bilancio pluriennale 2019/2021 avendo la stessa variazione natura compensativa;
3. di allegare al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
4. Di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari;
6. di dare atto che non occorre trasmettere il presente atto al Tesoriere Comunale;
7. di dare atto che il presente atto, ai sensi degli articoli 70 c. 7 e 72 c. 6 del vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione Consiliare n. 64 del 18/09/2017, sarà comunicato al Consiglio Comunale per il tramite del suo Presidente.

### **Quindi la Giunta comunale**

In ragione della necessità di permettere la tempestiva adozione degli atti di impegno conseguenti,

Con successiva votazione e con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;



COMUNE DI EMPOLI  
Città Metropolitana di Firenze

**d e l i b e r a**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.



**COMUNE DI EMPOLI**  
Città Metropolitana di Firenze

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
Brenda Barnini

**Il Segretario Generale**  
Dott.ssa Rita Ciardelli

