



COMUNE DI EMPOLI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Settore 7- Servizi alla Persona

Dirigente:
dr.ssa Sandra Bertini

Stato di attuazione al 31 dicembre 2020

INDICE

Legenda:

In verde gli obiettivi rimodulati (nella sostanza o nella tempistica)

In azzurro gli obiettivi completamente nuovi

SERVIZIO BIBLIOTECA, BENI CULTURALI E ARCHIVIO STORICO

n.	Obiettivo	Peso
1	LEGGENDA FESTIVAL EDIZIONE 2020	88
2	ALLESTIMENTO DI UN MAGAZZINO PER I BENI LIBRARI E LE RACCOLTE DI PERIODICI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	78
3	ATTIVITA' ON - LINE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	88
4	PRESTITO DOMICILIARE	78
5	CONTROLLO E VERIFICA DEGLI ACCESSI AL SERVIZIO RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DURANTE EMERGENZA CIVID	88
6	ACCESSIBILITA DEI SERVIZI CULTURALI OBIETTIVO POSTICIPATO INTERAMENTE AL 2021	
7	RAFFORZARE IL SISTEMA MUSEALE	85

SERVIZIO EDUCATIVO ALL'INFANZIA

n.	Obiettivo	Peso
1	REALIZZAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE DI UNA PROCEDURA ON-LINE PER L'ISCRIZIONE DEI BAMBINI AI NIDI D'INFANZIA/CENTRO ZEROSEI OBIETTIVO PARZIALMENTE SPOSTATO AL 2021	92
2	REALIZZAZIONE DI UNA PICCOLA PUBBLICAZIONE SUI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA CHE ILLUSTRI GLI ASPETTI COSTITUTIVI DEL PROGETTO PEDAGOGICO OBIETTIVO PARZIALMENTE SPOSTATO AL 2021	69
3	PROGETTO DISTANTI MA VICINI	89

4	REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI EDUCATIVI DURANTE LA SOSPENSIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI	74
5	RIORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEI SERVIZI EDUCATIVI IN VISTA DELLA RIAPERTURA DI SETTEMBRE	79

SERVIZIO SCUOLA E REFEZIONE + SERVIZIO CULTURA, GIOVANI E SPORT

n.	Obiettivo	Peso
1	INCREMENTO DELLA QUALITÀ DELLA MENSA SCOLASTICA	81
2	SOSTEGNO AI PROGETTI EDUCATIVI CONTRASTO AL BULLISMO E CYBERBULLISMO	80
3	CO-PROGRAMMAZIONE E CO PROGETTAZIONE DELLE NUOVE ATTIVITA' SCOLASTICHE CONTINUATIVE PRESSO IL CENTRO GIOVANI AVANE OBIETTIVO INTERAMENTE POSTICIPATO AL 2021	84
4	RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI MENSA E TRASPORTO IN CONSEGUENZA DEL RIFACIMENTO DELLA SCUOLA DI MARCIGNANA	93
5	REALIZZAZIONE DI UN SOFTWARE PER LA PRENOTAZIONE DEI PASTI AL CENTRO COTTURA	78
6	CONCESSIONE DI SERVIZI : ATTIVITA' CINEMATOGRAFICHE PRESSO IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE LA PERLA -ANCHE PERCO MARIAMBINI PER ATTIVITA' ESTIVE	81
7	REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI SUCUREZZA INTEGRATA HUGO OBIETTIVO PARZIALMENTE SPOSTATO SUL 2021	87
8	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE SU PROGETTI E SERVIZI DELL'ENTE OBIETTIVO INTERAMENTE POSTICIPATO AL 2021	73
9	CONCESSIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE E PISTA DI ATLETICA OBIETTIVO INTERAMENTE POSTICIPATO AL 2021	82
10	RI-PROGETTAZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO -EMERGENZA COVID-19	86
11	PROGETTO PEDI-BEST. ELABORAZIONE DI UN NUOVO PROGETTO	82

12	RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO MENSA- IN EMERGENZA COVID-19	86
13	POTENZIAMENTO SERVIZI SCOLASTICI IN EMERGENZA COVID-19; PRE- SCUOLA E SUPPORTO ETRATAT E USCITA SCUOLE	75
14	PROGETTO TATA -EMPOLI	59
15	CENTRI ESTIVI EMERGENZA COVID19	77
16	RIAPERTURA IN SICUREZZA IMPIANTI SPORTIVI	77

SERVIZIO BIBLIOTECA, BENI CULTURALI, ARCHIVIO

Obiettivo n.1: LEGGENDA FESTIVAL EDIZIONE 2020

Responsabile	Dirigente Sandra Bertini
Indirizzo strategico DUP	n. 2 – POPOLAZIONE E SERVIZI: EMPOLI CITTÀ INCLUSIVA
Obiettivo strategico DUP	n. 2.2 – Città delle bambine e dei bambini
Tipologia (sviluppo/miglioramento)	Miglioramento

REPORT AL 31/12/2020: Raggiungimento al 100 %

Descrizione dell'obiettivo

L'Amministrazione Comunale di Empoli dal 2018 ha organizzato "Leggenda" un Festival di promozione della lettura e dell'ascolto rivolto a bambini e ragazzi (0-14 anni) realizzato in collaborazione con la Biblioteca Comunale "Renato Fucini", il Centro Studi "Bruno Ciari", Giallo Mare Minimal Teatro e le librerie cittadine.

Il festival ha raggiunto dopo sole due edizioni una reputazione notevole nel contesto dei Festival della letteratura per ragazzi italiani, reputazione che deve essere confermata con l'ampliamento della comunicazione e il miglioramento della logistica, degli eventi e degli spettacoli.

La realizzazione del Festival inizia - di norma - l'anno precedente; e si sviluppa - fino a raggiungere l'apice (maggio) nell'anno successivo

Nel 2020 l'attività di programmazione e realizzazione si è interrotta a fine aprile 2020 quando l'Amministrazione comunale - visto l'inarrestabile emergenza epidemiologica - ha deciso di non dar corso all'evento

La Biblioteca pertanto, da maggio e nei mesi avvenire ha iniziato un complesso percorso di -" dis-allestimento " - dell'evento

Invero

- 1) E' stata realizzata la campagna stampa per spiegare le motivazioni del non realizzo del programma già pubblicizzato
- 2) Sono state revocate (in autotutela) - le aggiudicazioni in corso
- 3) E' stato esercitato il recesso dai contratti in essere (contegiato le prestazioni che risultava corretto e lecito remunerare)
- 4) Sono stati risolti (con scambi di lettere e incontri), in via stragiudiziale alcuni contenziosi con fornitori e appaltatori

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo														
n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)											peso %	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N		D
1	Progettazione interventi propedeutici e affidamento loro realizzazione	X	X											20%
<p><i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [X] NO [] Gli uffici hanno provveduto alla progettazione dell'evento Legenda 2020. Organizzando incontro con autori e con le scuole procedendo all'acquisizione del necessario preventivi</p>														
2	Individuazione di una linea grafica di pubblicità del festival e affidamento e realizzazione di elementi pubblicitari	X	X	X										20%
3	Progettazione interventi di autori di libri per ragazzi – affidamento e realizzazione	X	X	X	X									15%
4	Progettazione e realizzazione logistica del festival	X	X	X	X	X								15%
5	Attività di dis-allestimento dell'evento per sopravvenuta emergenza COVID-18 (revoca in autotutela degli affidamenti; recesso dai contratti a prestazioni continuative, gestione del pre-contenzioso)						X	X						10%

Indicatori misurabili				
n.	Denominazione indicatore	tipologia unità di misura	Risultato atteso	Risultato effettivo al 31/12/2020

1	Organizzazione dell'evento (5 giornate del Festival)	numero eventi	> 50	0 (previsti 121)
<p><i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> L'evento nella fase finale non è stato realizzato per Pandemia Covid 19</p>				
2	Affidamenti disposti	Numero istruiti	> 45	20 (istruiti)
<p><i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Sono stati disposti affidamenti (ingaggi ospiti montaggi, locazione server, schermi tensostrutture, pubblicità)</p>				
	Artisti e autori ingaggiati :	Numero artisti	> 45	130
<p><i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Sono stati effettuati, tramite agenzie specialistiche, gli ingaggi</p>				
3	Revoche e recessi esercitati dei contratti sottoscritti		> 45	Tutti gli eventi previsti (121) + 1 evento Aspettando Legegnda
<p><i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Sono stati in auto- tutela revocati tutti gli affidi disposti (disallestimento dell'evento)</p>				

Pesatura obiettivo

																		TOTALLE				
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40					
marcare con una x la casella desiderata															X			36				
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Amministrazione					
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25					
marcare con una x la casella desiderata															X			21				
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti									
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					
marcare con una x la casella desiderata															X			18				

C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 9ni settoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
marcare con una x la casella desiderata													X			13
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria				
TOTALE																88

Obiettivo n.2 : ALLESTIMENTO DI UN MAGAZZINO PER I BENI LIBRARI E LE RACCOLTE DI PERIODICI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	
Responsabile	Dirigente Sandra Bertini
Indirizzo strategico DUP	n.4- SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTÀ VIVA
Obiettivo strategico DUP	n. 4.8- La sfida di un teatro cittadino e il completamento della rigenerazione urbana (HOPE) nella Biblioteca e nel vecchio ospedale
Tipologia (sviluppo/miglioramento)	Sviluppo

Descrizione dell'obiettivo
A seguito del Restauro di una porzione dell'edificio della Biblioteca comunale dall'anno 2017 si è reso necessario spostare presso un magazzino provvisorio situato presso l'edificio dell'Ospedale Vecchio di San Giuseppe la porzione della collezione libraria moderna e di emeroteca della biblioteca comunale. A seguito dei previsti interventi di ristrutturazione sull'edificio dell'Ospedale Vecchio di San Giuseppe (Progetto HOPE) si rende ora indispensabile allestire un nuovo magazzino librario, provvedere alla pulizia dei locali e trasferirvi i materiali documentari attualmente presenti nel magazzino presso l'Ospedale Vecchio di San Giuseppe.

REPORT AL 31/12/2020: Raggiungimento al 100%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo														
n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)												peso %
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Istruttoria per indagine di mercato o procedura di gara per l'affidamento della fornitura dell'arredo, istruttoria per l'affidamento dei servizi di pulizia e indagine di mercato per l'affidamento del servizio di trasporto del materiale documentario		X											20%
<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [X] NO [] Sono state effettuate indagini di mercato con operatori qualificati del settore I preventivi sono stati considerati incongrui rispetto alle disponibilità preventivate in bilancio, pertanto è stato dato mandato al servizio di effettuare ulteriori indagini e recuperare materiali anche di seconda mano. Il servizio ha provveduto individuando forniture usate di ottima qualità.														

Pesatura obiettivo

TOTALLE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40			
marcare con una x la casella desiderata												X						30		
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Amministrazione			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25			
marcare con una x la casella desiderata														X				19		
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti							
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
marcare con una x la casella desiderata														X				17		
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 12ni settoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura							

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
marcare con una x la casella desiderata												X				12	
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio					L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria				
TOTALE																	78

Nuovo Obiettivo n.3: ATTIVITÀ ON-LINE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

Responsabile	Dirigente Sandra Bertini
Indirizzo strategico DUP	n. 2 – POPOLAZIONE E SERVIZI: EMPOLI CITTÀ INCLUSIVA
Obiettivo strategico DUP	n.
Tipologia (sviluppo/miglioramento)	Miglioramento

Descrizione dell'obiettivo
<p>La biblioteca durante il Lock down è riuscita con costi bassissimi, quasi pari a zero, a convertire moltissimi dei suoi servizi in presenza in servizi on-line di cui i cittadini hanno potuto fruire tramite i canali Instagram e Facebook. Ha anche attivato servizi di iscrizione on line e di conversazione con gli utenti tramite Skype. Il contatto SKYPE ha facilmente e con successo sostituito i normali contatti in persona facilitando l'iscrizione ai servizi e i servizi di reference. Questa esperienza sarà replicata e ampliata nel periodo ottobre-dicembre 2020. Infatti in accordo con Assessorato ai servizi sociali la Biblioteca sta progettando servizi di alfabetizzazione informatica e di sostegno per cittadini ultra sessantacinquenni.</p>

REPORT AL 31/12/2020: Raggiungimento al 100%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo														
n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)												peso %
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Conversione delle attività in presenza in attività on-line			X										30%
<p><i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [X] NO []</p> <p>L'attività è stata effettuata utilizzando le risorse economiche e umane previste dall'esistente affidamento dei servizi di biblioteca. La conversione è stata effettuata così a basso costo per l'amministrazione e con risultati eccellenti, che hanno posto la biblioteca tra i primi servizi a livello nazionale.</p>														

2	Numero massimo di utenti raggiunti dall'evento di punta	numero autori	>500	600
3	Numero di nuovi iscritti tramite contatto on-line	numero classi	>100	120

Pesatura obiettivo	TOTALE
---------------------------	---------------

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata															X			36
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Amministrazione			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
marcare con una x la casella desiderata															X			21
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office			Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti						

	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella desiderata															X			18
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 17ni settoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata													X			13		
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE																88		

Nuovo Obiettivo n.4: PRESTITO DOMICILIARE	
Responsabile	Dirigente Sandra Bertini
Indirizzo strategico DUP	n. 2 – POPOLAZIONE E SERVIZI: EMPOLI CITTÀ INCLUSIVA
Obiettivo strategico DUP	n.
Tipologia (sviluppo/miglioramento)	Miglioramento

Descrizione dell'obiettivo
<p>Il servizio di Prestito Domiciliare, progettato inizialmente per venire incontro ai cittadini impossibilitati a venire in biblioteca si è rivelato efficacissimo e particolarmente gradito durante la fase di LockDown.</p> <p>Il servizio è stato realizzato in un primo tempo con l'ausilio dei mezzi scolastici del comune, proseguirà nel mese di ottobre con l'aiuto delle Associazioni di volontariato sociale della città.</p>

REPORT AL 30/12//2020: RAGGIUNTO AL 100% . Durante il periodo di chiusura la biblioteca ha realizzato il prestito domiciliare

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo														
n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)												peso %
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Progettazione	X	X											20%
<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [X] NO []														
2	Redazione di un manuale di comportamento per gli operatori addetti	X	X	X										20%
<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [X] NO []														

3	Collaborazione con Associazioni di Pubblica assistenza e associazioni di volontariato	X	X	X	X													20%
<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> <i>SI [X] NO []</i>																		
4	Realizzazione del servizio Il Servizio è stato realizzato con cadenza settimanale. Le richieste di prestito sono state molte, superiori ai 150 prestiti settimanali.	X									40%							
<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> <i>SI [X] NO []</i>																		

Indicatori misurabili

n.	Denominazione indicatore	tipologia unità di misura	Risultato atteso	Risultati effettivi al 31/12/2020
1	Progettazione del servizio	Documenti prodotti	n.1 documento di istruzioni	1
2	Numero di utenti raggiunti dal servizio	numero utenti	>100	406
3	Numero di prestiti effettuati	numero prestiti	>50	818

Pesatura obiettivo

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata															X			36

A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amministratore				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amministratore				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Amministrazione			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25			
marcare con una x la casella desiderata															X			21		
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti							
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
marcare con una x la casella desiderata															X			18		
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 20ni settoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
marcare con una x la casella desiderata													X			13				

<p align="center">D Complessità/Innovazione</p>	<p>La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio</p>	<p>L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti</p>	<p>L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio</p>	<p>L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria</p>	
<p>TOTALE</p>					<p align="center">88</p>

**Nuovo Obiettivo
n.5 :
CONTROLLO E
VERIFICA
DEGLI
ACCESSI AL
SERVIZIO
RIORGANIZZA
ZIONE DEL
SERVIZIO
DURANTE
EMERGENZA
COVID**

Responsabile	Dirigente Sandra Bertini
Indirizzo strategico DUP	n. 2 – POPOLAZIONE E SERVIZI: EMPOLI CITTÀ INCLUSIVA
Obiettivo strategico DUP	n.
Tipologia (sviluppo/miglioramento)	Miglioramento

Descrizione dell'obiettivo
<p>L'accesso ai servizi in persona della biblioteca ha comportato la progettazione puntuale delle azioni necessarie a garantire la sicurezza dei cittadini e dei lavoratori secondo le disposizioni di legge nazionali e regionali. Il risultato eccellente della nostra attività è davanti agli occhi di tutti, abbiamo gradualmente consentito la riapertura del servizio, uno tra i primi in Italia, senza alcuna problematica sanitaria. L'acquisizione del software Affluences consente di regolare gli afflussi di persone e di evitare il sovraffollamento dei locali. La realizzazione dell'obiettivo che prevede i seguenti passi attuativi</p>

REPORT AL 31/12/2020: Raggiungimento al 100% . Organizzato durante il periodo pandemico di maggior picco, un sistema efficace e sicuro per l'accesso contingentato ai locali della biblioteca

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo

n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)												peso %
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Progettazione collaborazione con Regione toscana per redazione di linee guida e indirizzi di azione				X	X								40%
<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [X] NO []														
2	Acquisizione software e altre strumentazioni per garantire la profiltassi					X	X							10%
<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [X] NO []														
3	Apertura al pubblico e redazione di linee guida di comportamento per gli utenti						X	X	X					50%
<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [X] NO []														

Indicatori misurabili

n.	Denominazione indicatore	tipologia unità di misura	Risultato atteso	Risultati effettivi al 31/12/2020
1	Documenti ufficiali e linee guida	numero documenti	2	2
2	Contratti software stipulati	numero contratti	1	1
3	Linee guida prodotte	numero classi	1	1

Pesatura obiettivo

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40			
marcare con una x la casella desiderata															X			36		
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Amministrazione			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25			
marcare con una x la casella desiderata															X			21		
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti							
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
marcare con una x la casella desiderata															X			18		
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 24ni settoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura							

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
marcare con una x la casella desiderata													X			13
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio					L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria			
TOTALE																88

Nuovo Obiettivo n.6: ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI CULTURALI (biblioteca/musei/archivio)

Responsabile	Dirigente Sandra Bertini
Indirizzo strategico DUP	n. 2 – POPOLAZIONE E SERVIZI: EMPOLI CITTÀ INCLUSIVA
Obiettivo strategico DUP	n.
Tipologia (sviluppo/miglioramento)	Miglioramento

Descrizione dell'obiettivo
<p>Il problema della piena fruibilità dei servizi culturali cittadini da parte delle categorie dei portatori di Handicap va oltre le importanti problematiche dell'accesso e della rimozione delle barriere fisiche. Infatti la fruibilità dei servizi comporta l'adozione di procedure, l'acquisizione di conoscenze tramite formazione specifica e mirata e l'acquisto di specifiche attrezzature (dagli occhiali per presbiti, ai sensori braille per ciechi e di ingranditori per ipovedenti). Per questo il servizio sta studiando come adire a specifici finanziamenti ministeriali, soprattutto relativamente ai progetti che l'Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità della Presidenza del Consiglio dei ministri intende promuovere. Lo prevede l'avviso pubblico per il finanziamento di progetti afferenti le politiche di inclusione delle persone sorde e con ipoacusia.</p> <p>Nel corso del 2020 si lavorerà allo studio di fattibilità di un progetto da presentare per concorrere al bando. Qualora non fosse possibile adire ai finanziamenti ministeriali il lavoro progettuale servirà per sviluppare un progetto di accessibilità ai servizi culturali nell'anno 2021.</p>

OBIETTIVO INTERAMENTE SPOSTATO AL 2021.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo														
n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)												peso %
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Progettazione attività di accessibilità ai servizi culturali da parte di utenti portatori di handicap													40%
<p><i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [] NO []</p>														

2	Verifica di fattibilità per la partecipazione a bandi di finanziamento specifici																		10%
<p><i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i></p> <p style="text-align: center;"><i>SI</i> [X] <i>NO</i> []</p>																			
3	Valutazione di applicabilità del progetto di accessibilità																		50%
<p><i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i></p> <p><i>SI</i> [] <i>NO</i> []</p>																			

Indicatori misurabili

n.	Denominazione indicatore	tipologia unità di misura	Risultato atteso	Risultato effettivo al 31/12/2020
1	Progettazione e lavorazione degli eventi on-line e servizi on-line	numero eventi	>20	105
2	Numero massimo di utenti raggiunti dall'evento di punta	numero utenti	>500	600
3	Numero di nuovi iscritti tramite contatto on-lie	numero iscritti	>100	120

Pesatura obiettivo

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata															X			

A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amministratore				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amministratore				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Amministrazione					
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25					
marcare con una x la casella desiderata															X							
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti									
marcare con una x la casella desiderata															X							
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 28ni settoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura									
marcare con una x la casella desiderata															X							

<p align="center">D Complessità/Innovazione</p>	<p>La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio</p>	<p>L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti</p>	<p>L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio</p>	<p>L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria</p>	
<p>TOTALE</p>					

Nuovo Obiettivo n.7: RAFFORZARE IL SISTEMA MUSEALE

Responsabile	Dirigente Sandra Bertini
Indirizzo strategico DUP	n. 4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTÀ VIVA
Obiettivo strategico DUP	n. 4.6 Rafforzare il sistema museale
Tipologia (sviluppo/miglioramento)	MIGLIORAMENTO

Descrizione dell'obiettivo

I musei e il patrimonio storico-artistico di Empoli necessitano di azioni tese alla loro valorizzazione, rimodulate in seguito all'emergenza Covid19. Risulta necessario rafforzare la loro presenza on-line, anche per le attività di didattica destinata alle scuole di ogni ordine e grado e per l'educazione continua, oltre a progettare nuove modalità di visite e fruizione on site, fino al perdurare dell'emergenza. A fianco di tali attività è necessario dotare i Musei di un'identità digitale e condivisa. Questo comporterà l'apertura di un portale web comune ai musei e la creazione di una strategia social. Trasversale a quanto esposto la formazione del personale a tali attività dedicato. Tali risorse e progettazione devono essere comunque tese a elaborare modelli validi anche una volta superata la situazione emergenziale. In questo senso va intesa la partecipazione al Bando Laboratori Culturali della Fondazione Cassa Risparmio di Firenze. Inoltre, per divulgare scientificamente le attività di restauro che negli ultimi anni si sono realizzate in città, si prevede la pubblicazione di un volume a esse dedicato.

Empoli è inserita, inoltre, all'interno del MuDEV, Sistema Museale Diffuso dell'Empolese Valdelsa. A partire dal mese di agosto il Comune di Empoli ne diventerà il capofila. Per svolgere tale ruolo si rende necessaria la stesura della Convenzione, ma soprattutto del Regolamento del Sistema, atto imprescindibile per essere riconosciuti come tale dalla Regione Toscana.

REPORT AI 30/12/2020 : RAGGIUNTO AL 100% - OBIETTIVO RIMODULATO NELLA SOLA TEMPISTICA

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo														
n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)												peso %
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Progettazione e partecipazione al Bando Laboratori Culturali Ente Cassa Firenze						X	X	X					20%

	<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [X] NO [] Il Bando scadenza il 30/08/2020. Il Comune di Empoli ha partecipato In rappresentanza del sistema MUDEV														
2	Progettazione attività didattiche on line e on site e del sito web dei Musei									X	X	X	X	X	30%
	<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [X] NO [] Realizzate nel mese di agosto e settembre attività per famiglie al museo on side e on line per le scuole														
3	Realizzazione di una pubblicazione sui restauri											X	X	X	20%
	<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [] NO [X]														
4	Regolamento e Convenzione MuDEV. Sistema Diffuso dell'Empolese Valdelsa <i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [X] NO [] Regolamento e convenzione del MUDE sono stati sottoscritti nel mese di Agosto					X	X	X	X						30%

Indicatori misurabili

n.	Denominazione indicatore	tipologia unità di misura	Risultato atteso	Risultato effettivo al 31/12/2020
1	Progettazione Bando Laboratori Culturali	Progetto e atti amministrativi	Conclusione entro il mese di agosto	Concluso nel mese di agosto
2	Progettazione didattica on line e on site e del sito web	Realizzazione progetto	Conclusione entro il mese di dicembre	Conclusa entro il mese di dicembre
3	Pubblicazione e presentazione del volume sui restauri	Realizzazione intervento	pubblicazione e presentazione del volume entro il mese di gennaio	Conclusa entro il mese di dicembre

			2021	
4	Stesura, approvazione e firma del Regolamento e della Convenzione del MuDev	Redazione degli atti	Approvazione e firma degli atti entro il mese di gennaio 2021	Conclusa entro il mese di agosto

Pesatura obiettivo

TOTALLE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata																X		38
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Amministrazione	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
marcare con una x la casella desiderata																X		23

B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti						
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
marcare con una x la casella desiderata								X										11	
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura						
marcare con una x la casella desiderata	1	2	3		4	5	6	7		8	9	10	11	12	X		15	13	
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						

SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI

Obiettivo n. 1: REALIZZAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE DI UNA PROCEDURA ON-LINE PER L'ISCRIZIONE DEI BAMBINI AI NIDI D'INFANZIA/CENTRO ZEROSEI (obiettivo in comune con servizio CED)

Responsabile	Dirigente Sandra Bertini
Indirizzo strategico DUP	n. 5 – PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA' CAPOLUOGO
Obiettivo strategico DUP	n. 5.4- Proseguire nel percorso di digitalizzazione, ampliare il numero di servizi online e le applicazioni dedicate
Tipologia (sviluppo/miglioramento)	Sviluppo

Descrizione dell'obiettivo

Come ogni anno, nel mese di aprile prenderanno avvio le iscrizioni ai nidi d'infanzia/Centro Zerosai. Al fine di agevolare le famiglie e rendere migliore il servizio, l'Amministrazione comunale intende procedere alla realizzazione sul sito istituzionale di una procedura on-line che permetterà alle famiglie di compilare e inviare autonomamente da casa la domanda d'iscrizione, senza dover ricorrere alla compilazione cartacea e alla consegna a mano, previo appuntamento, al Servizio Educativo all'Infanzia.

REPORT AI 31/12/2020 : COMPLETAMENTE RAGGIUNTO nel 2020 (45%) essendo state spostate al 2021 le fasi 3,4,5 (55%)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo

n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)												peso %
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	

Indicatori misurabili

n.	Denominazione indicatore	tipologia unità di misura	Risultato atteso	Risultato effettivo al 31/12 2020
1	Collaborazione con CED	incontri	almeno n. 3 incontri per condivisione di tutti gli aspetti indispensabili da inserire nella domanda on line	Svolti n. 3 incontri
2	Procedura on-line messa appunto dal CED	software	predisposizione e attivazione della procedura completa on-line attraverso un accesso riservato che preveda l'autenticazione con apposite modalità	Predisposta la prima bozza del programma
3	Stesura del documento di istruzioni	incontri	svolgimento di almeno n.2 incontri per definire le istruzioni e agevolare le famiglie nella compilazione	Spostato al 2021
4	Modalità di informazione	comunicati stampa	almeno n. 2 comunicati su quotidiani locali e sito istituzionale	Spostato al 2021

Pesatura obiettivo

																		TOTALLE	
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40		
marcare con una x la casella desiderata																X		38	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25		

marcare con una x la casella desiderata																	X	25
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office					Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office					Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti			
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella desiderata														X				17
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 38ni settoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura			
	1	2	3		4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15	
marcare con una x la casella desiderata														X				12
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti					L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio					L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria			

TOTALE		92

Obiettivo n.2: REALIZZAZIONE DI UNA PICCOLA PUBBLICAZIONE SUI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA DEL COMUNE CHE ILLUSTRI GLI ASPETTI COSTITUTIVI DEL PROGETTO PEDAGOGICO ED EDUCATIVO

Responsabile	Dirigente Sandra Bertini
Indirizzo strategico DUP	n. 4 – SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA
Obiettivo strategico DUP	n. 4.1 – Mantenimento della qualità e dell'offerta dei servizi educativi per l'infanzia e rifacimento del nido Stacciaburatta
Tipologia (sviluppo/miglioramento)	Sviluppo

Descrizione dell'obiettivo

La realizzazione di servizi di qualità è una meta che implica un continuo processo di monitoraggio e di riflessione condivisa. I servizi educativi per l'infanzia del Comune negli anni hanno raggiunto un buon livello di qualità e sono apprezzati non soltanto a livello regionale ma anche nazionale e internazionale. Ogni anno, infatti, delegazioni di docenti universitari, coordinatori pedagogici ed educatori provenienti da diversi Paesi, quali Spagna, Danimarca, Francia e Brasile vengono in visita ai nostri servizi educativi. La documentazione rappresenta un importante strumento di visibilità e di conoscenza anche all'esterno. Documentare significa, infatti, raccontare e dare valore alla vita che si svolge all'interno dei servizi educativi. Avere la possibilità di restituire alle famiglie e alla comunità tutte le azioni educative, le pratiche di cura quotidiane e le esperienze vissute dai bambini e dalle loro famiglie rappresenta una fonte preziosa e imprescindibile per produrre e generare cultura dell'infanzia. La volontà è quella appunto di realizzare una piccola pubblicazione che possa dar conto e illustrare gli aspetti costitutivi del progetto pedagogico ed educativo dei servizi educativi per l'infanzia del Comune.

REPORT AI 31/12/2020 : COMPLETAMENTE RAGGIUNTO NEL 2020 (50 %) essendo state spostate al 2021 le FASI 2,3,4 (50%)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo														
n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)												peso %
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Incontri di coordinamento con le referenti dei servizi educativi per la prima infanzia comunali per riflettere insieme sulle scelte educative portate avanti in questi anni e rileggerle alla luce di questo nuovo impegno che ci vede coinvolti.	X	X											50%

	<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Sono stati effettuati incontri di condivisione e confronto con le referenti dei servizi educativi comunali sulla pratiche educative												
2	Stesura di una bozza di piccola pubblicazione che illustri gli aspetti fondanti del progetto pedagogico ed educativo dei servizi del Comune.												10%
	<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Attività da spostare al 2021												
3	Incontri di presentazione e condivisione con il Sindaco. Approvazione del documento. Attività da spostare al 2021												30%
	<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>												
4	Stampa, promozione e diffusione della pubblicazione												10%
	<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Attività da spostare al 2021												

Indicatori misurabili				
n.	Denominazione indicatore	tipologia unità di misura	Risultato atteso	Risultato effettivo Al 31/12/2020
1	realizzazione di incontri di condivisione e confronto con le referenti dei servizi educativi comunali sulle pratiche educative	incontri	almeno n 8 incontri	Svolti 8 incontri con i referenti delle strutture
2	bozza della pubblicazione	elaborato	Stesura completa del documento in collaborazione con i servizi educativi	Spostato al 2021
3	presentazione e condivisione in itinere e finale del documento al Sindaco e sua approvazione.	Incontri	almeno n. 2 incontri con Sindaco.	Spostato al 2021
4	Stampa	copie	stampa almeno n. 1500 copie e incontro di promozione della pubblicazione	Spostato al 2021

Pesatura obiettivo

																		TOTALLE
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata												X						30
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Amministrazione			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
marcare con una x la casella desiderata												x						15
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office					Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella desiderata									X									12

C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 43ni settoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
marcare con una x la casella desiderata												X				12
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria				
TOTALE																69

Obiettivo n. 3: PROGETTO “DISTANTI MA VICINI”: LEGAMI EDUCATIVI A DISTANZA

Responsabile	Dirigente Sandra Bertini
Indirizzo strategico DUP	n. 4 – SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA
Obiettivo strategico DUP	n. 4.1- Mantenimento della qualità e dell'offerta dei servizi educativi per l'infanzia
Tipologia (sviluppo/miglioramento)	Sviluppo

Descrizione dell'obiettivo

Il progetto “Distanti ma vicini”, rivolto ai bambini e alle famiglie, nasce con l'obiettivo di mantenere, nonostante la sospensione dei servizi educativi, i legami di una relazione costruita nel tempo con i bambini e con i genitori e raggiungerli attraverso un contatto vero e concreto fatto di piccoli ma significativi momenti di “vicinanza”: una chiamata, un video-saluto, una videolettura, un tutorial per una attività che bambini e genitori possano fare a casa, incontri in videochiamata tra i genitori di sezione. Il progetto vuole anche essere uno strumento di sostegno alla genitorialità in un periodo così difficile: mettere a disposizione materiali e offrire spunti educativi, risorse e proposte per aiutare i genitori a vivere un tempo costruttivo con i figli e per affrontare insieme tematiche legate all'educazione e alla crescita dei figli.

REPORT AI 31/120/2020 : RAGGIUNTO AL 100 %; nei mesi di sospensione del servizio sono state attivati progetti di “ continuità “ per il mantenimento delle relazioni affettive ed educative tra bambini ed educatori

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo		mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)												peso %
n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Riflessione ed elaborazione di un progetto che possa rispondere ai bisogni e alle esigenze dei bambini e delle loro famiglie.			X	X									20%
2	Condivisione delle varie attività previste nel progetto con il personale educativo, ausiliario e cuciniere dei servizi educativi.				X									10%

genitorialità con le famiglie		n. 7 incontri in videoconferenza con le famiglie (il primo incontro in ogni sezione)	sostegno alla genitorialità con le famiglie
-------------------------------	--	---	---

Pesatura obiettivo

																		TOTALLE		
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40			
marcare con una x la casella desiderata																X		38		
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Amministrazione					
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25			
marcare con una x la casella desiderata																X		23		
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office					Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office					Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti					

	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
marcare con una x la casella desiderata											X							14	
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisetoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 47ni settoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
marcare con una x la casella desiderata														X		14			
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria							
																	TOTALE	89	

Obiettivo n. 4: REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI EDUCATIVI DURANTE LA SOSPENSIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI	
Responsabile	Dirigente Sandra Bertini
Indirizzo strategico DUP	n. 4 – SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA
Obiettivo strategico DUP	n. 4.1- Mantenimento della qualità e dell'offerta dei servizi educativi per l'infanzia
Tipologia (sviluppo/miglioramento)	Sviluppo

Descrizione dell'obiettivo
<p>La sospensione delle attività educative ha limitato drasticamente l'opportunità per i bambini di svolgere esperienze al di fuori del contesto familiare con innegabili ripercussioni sulla salute generale e sui diritti fondamentali come il diritto all'educazione e al gioco. I bambini soffrono di una situazione che li ha privati dei contatti sociali e affettivi con i loro coetanei e delle possibilità appropriate di gioco e di apprendimento.</p> <p>Il centro estivo educativo rappresenta una preziosa occasione, per i bambini, di ritrovare gli amici, di vivere esperienze di gioco in contesti per loro pensati, di restituire loro momenti di crescita e socialità e, per le famiglie, un sostegno importante nel conciliare famiglia e lavoro.</p>

REPORT AI 31/12/2020 : RAGGIUNTO AL 100%. da metà giugno fine luglio si sono svolti o centri estivi educativi

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo		mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)												peso %
n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Sopralluoghi presso le strutture educative per valutare la fattibilità alla luce delle linee guida per la realizzazione dei centri estivi.					X								20%
2	Elaborazione ipotesi di realizzazione delle attività, della conseguente riorganizzazione degli spazi interni ed esterni, dei gruppi bambini e del personale.					X	X							35%
3	Condivisione con RSPP per stesura protocollo di sicurezza anticontagio.						X							10%

4	Elaborazione avviso per le famiglie e domanda di iscrizione.																			10%
5	Monitoraggio delle attività educative estive.																			25%

Indicatori misurabili				
n.	Denominazione indicatore	tipologia unità di misura	Risultato atteso	Risultato effettivo al 31/12/2020
1	Verifica della fattibilità: sopralluoghi nelle strutture	n. sopralluoghi	Almeno un sopralluogo per ogni servizio educativo (tot. 6)	Svolti n. 12 sopralluoghi, n.2 per ogni Servizio
2	Stesura di un piano di realizzazione delle attività educative estive	Documento	Elaborazione di un documento completo con organizzazione attività e personale impegnato	Predisposto il progetto educativo e il piano di realizzazione delle attività
3	Condivisione organizzazione attività con RSPP e risoluzione di aspetti critici segnalati	Incontri e scambi telefonici	Almeno 2-3 appuntamenti telefonici per condivisione organizzazione attività e risoluzione criticità	Svolti almeno 5 incontri on-line e di supporto telefonico al bisogno con RSPP
4	Avviso per le famiglie e domanda di iscrizione	Atti amministrativi	Invio avviso per le famiglie e domanda iscrizione a tutti i genitori dei bambini frequentanti i servizi educativi per l'infanzia.	Predisposto e pubblicato l'avviso per le famiglie e la domanda di iscrizione
5	Realizzazione incontri di monitoraggio con il personale	n. incontri	Almeno n. 2 incontri in videoconferenza di monitoraggio delle attività educative estive	Svolti n. 2 incontri di monitoraggio con il personale

Pesatura obiettivo

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	TOTALE
marcare con una x la casella desiderata														x				34

A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Amministrazione			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25			
marcare con una x la casella desiderata												x						15		
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti							
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
marcare con una x la casella desiderata											X							14		
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 50ni settoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
marcare con una x la casella desiderata											X							11		

<p align="center">D Complessità/Innovazione</p>	<p>La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio</p>	<p>L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti</p>	<p>L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio</p>	<p>L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria</p>	
<p>TOTALE</p>					<p align="center">74</p>

Obiettivo n. 5: RIORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEI SERVIZI EDUCATIVI IN VISTA DELLA RIAPERTURA

Responsabile	Dirigente Sandra Bertini
Indirizzo strategico DUP	n. 4 – SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA
Obiettivo strategico DUP	n. 4.1- Mantenimento della qualità e dell'offerta dei servizi educativi per l'infanzia
Tipologia (sviluppo/miglioramento)	Miglioramento

Descrizione dell'obiettivo
In seguito all'approvazione delle Linee guida per la fascia 0-6 del MIUR, diventa indispensabile procedere ad una riorganizzazione complessiva dei servizi educativi del Comune. Tale intervento, dopo tavoli e confronti zonali, prevede necessariamente una riorganizzazione delle pratiche educative adottate, di alcuni momenti di routine, degli spazi interni e esterni, del personale assegnato ad ogni struttura e una intensificazione delle attività di pulizia e sanificazione.

REPORT AI 31/12/2020 : RAGGIUNTO AL 100%. Nei mesi estivi è stata interamente riprogettata l'organizzazione dei nidi al fine di garantire - a settembre - l'avvio dei servizi educativi

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo														
n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)												peso %
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Sopralluoghi presso le strutture educative sia a gestione diretta che in appalto e convenzione per valutare gli interventi necessari prima dell'avvio.							X	X					20%
2	Elaborazione ipotesi di riorganizzazione degli spazi interni ed esterni, dei gruppi sezione e del personale assegnato ad ognuna di esse.								X					35%

3	Condivisione con coordinatrici pedagogiche dei servizi educativi in appalto e in concessione e con gli RSPP per la stesura di un protocollo condiviso di sicurezza anti-contagio.									X	X								10%
4	Verifica su attuazione riorganizzazione.										X								10%

		Indicatori misurabili			
n.	Denominazione indicatore	tipologia unità di misura	Risultato atteso	Risultato effettivo al 31/12/2020	
1	Valutazione interventi da effettuare: sopralluoghi nelle strutture	n. sopralluoghi	Almeno un sopralluogo per ogni servizio educativo (tot. 6)	Svolti n. 8 sopralluoghi	
2	Stesura di un piano di avvio dei servizi educativi in sicurezza	Documento	Elaborazione di un documento completo con organizzazione attività e personale impegnato	Elaborato documento di riorganizzazione e avvio delle attività	
3	Condivisione organizzazione attività con coordinatrici pedagogiche dei servizi in appalto e in concessione e con gli RSPP per protocollo condiviso	Incontri e scambi telefonici	Almeno 2-3 appuntamenti telefonici per condivisione organizzazione attività e risoluzione criticità	Svolti almeno 3 incontri on-line con cocordinatrici pedagogiche e RSPP	
4	Realizzazione incontri di monitoraggio con il personale	n. incontri	Almeno n. 2 incontri di monitoraggio e verifica con ogni servizio educativo	Svolti n. 2 incontri di monitoraggio e verifica	

Pesatura obiettivo

																		TOTALLE	
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40		
marcare con una x la casella desiderata																X		38	

A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amministratore				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amministratore				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Amministrazione			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25			
marcare con una x la casella desiderata												X						15		
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti							
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
marcare con una x la casella desiderata									X									12		
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 54ni settoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
marcare con una x la casella desiderata														X				14		

<p align="center">D Complessità/Innovazione</p>	<p>La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio</p>	<p>L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti</p>	<p>L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio</p>	<p>L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria</p>	
<p>TOTALE</p>					<p align="center">79</p>

Servizio Scuola e Refezione + Servizio Cultura, Giovani e Sport

Obiettivo n. 1 : INCREMENTO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DELLA MENSA SCOLASTICA

Responsabile	Dirigente Dott.ssa Sandra Bertini
Indirizzo strategico DUP	n. 1 – AMBIENTE E TERRITORIO: EMPOLI CITTA' VERDE
Obiettivo strategico DUP	n. 4 - Investire sul benessere del territorio per il benessere delle persone
Tipologia (sviluppo/miglioramento)	Miglioramento

Descrizione dell'obiettivo

Si intende confermare e potenziare la qualità del servizio mensa incentivando l'acquisto di forniture di prodotti locali, attraverso l'individuazione, tramite procedura pubblica, di produttori presenti sul territorio toscano

Fra gli elementi di implementazione del servizio si indica inoltre la preparazione di un regolamento sulle Commissioni Mensa, che definisca compiutamente i rapporti fra gli Istituti comprensivi, l'ASL e il servizio mensa medesimo. Il mantenimento della qualità del servizio sarà infine garantito dall'espletamento di un'apposita procedura di gara pubblica per le forniture di derrate alimentari, in modo da garantire continuità qualitativa nell'erogazione del servizio.

In aggiunta per arricchire la qualità della mensa scolastica e' prevista la individuazione di un professionista esterno che svolga consulenza ai cittadini e agli uffici come " nutrizionista "

REPORT AL 31/12/2020. Obiettivo realizzato al 100%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo

n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)												peso %
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	

1	Individuazione, tramite procedura pubblica, di operatori economici che forniscano prodotti alimentari di origine toscana.			X	X	X	X											25%
<p>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti: SI [X] NO []</p> <p>Tramite avviso pubblico sono stati individuati produttori locali in grado di offrire anche piccole quantità di prodotti locali</p>																		
2	Individuazione di un nutrizionista a supporto del servizio scuola refezione Attivazione dello sportello gratuito di consulenza per i cittadini (sportello del nutrizionista)												X	X	X			15%
<p>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti: SI [x] NO []</p> <p>Scelto il nutrizionista del Comune di Empoli (selezione sulla base di curricula e colloquio) Attivato lo sportello del nutrizionista ; prima attività di consulenza gratuita a favore dei cittadini</p>																		
3	Predisposizione di un regolamento sulle Commissioni Mensa.																X	20%
<p>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti: SI [x] NO []</p> <p>Predisposta la bozza del nuovo regolamento sulla commissione mensa</p>																		
4	Espletamento di procedura di gara pubblica per le forniture di derrate alimentari. L'attività è stata effettuata nei tempi previsti: SI [X] NO [] Sono state espletate procedure negoziate e affidi diretti per affidamenti "ponte" in attesa della procedura di gara La scelta di affidamenti "ponte" - transitori- e' legata alla scelta di andare a gara dopo aver dato vita alla Commissione mensa per una fattiva collaborazione con							X	X	X								40%

genitori e insegnanti																				
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Indicatori misurabili				
n.	Denominazione indicatore	tipologia unità di misura	Risultato atteso	Risultato effettivo al 31/12/2020
1	Pubblicazione del bando di gara avente il fine di individuare operatori economici che forniscano prodotti alimentari di origine toscana.	Atti amministrativi	Pubblicazione del avviso pubblico.	Avviso pubblicato e forniture aggiudicate
2	Valutazione dei progetti pervenuti in merito alla fornitura di prodotti alimentari di origine toscana, aggiudicazione definitiva ed efficace.	Numero di scuole coinvolte	Attivazione della sperimentazione progetti alimentari	Progetto attivate in tutte le scuole che usufruiscono della mensa
3	Individuazione di un nutrizionista e attivazione di uno sportello di consulenza nutrizionale per i cittadini	redazione documento	Attivazione sportello	Sportello attivato

4	Elaborazione e presentazione di una proposta di Regolamento sulle Commissioni Mensa al Consiglio Comunale.	Redazione documento	Presentazione proposta.	Proposta predisposta
5	Procedura ad evidenza pubblica per la fornitura di derrate alimentari.	Atti amministrativi	Negoziazione	Svolte procedure negoziate e affidi diretti per affidamenti "ponte" in attesa della procedura di gara complessiva.
6	Contratto di fornitura di derrate alimentari.	Atti amministrativi	Aggiudicazione definitiva ed efficace e sottoscritte contratti	

Pesatura obiettivo

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata															X			36
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Amministrazione	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
marcare con una x la casella desiderata															X			21

B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office					Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office					Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
marcare con una x la casella desiderata								X										12	
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisetoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 60ni settoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
marcare con una x la casella desiderata											X						12		
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti					L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE																		81	

Obiettivo n. 2: SOSTEGNO A PROGETTI EDUCATIVI DI CONTRASTO AL BULLISMO E AL CYBER-BULLISMO	
Responsabile	Dirigente Dott.ssa Sandra Bertini
Indirizzo strategico DUP	n. 4 – SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA
Obiettivo strategico DUP	n. 4.3 – Sostenere progetti educativi, ampliare offerta scolastica, garantire il sostegno all'inclusione scolastica
Tipologia (sviluppo/miglioramento)	Sviluppo

Descrizione dell'obiettivo
<p>Si intendono sostenere, tramite procedure pubbliche, progetti educativi di contrasto ai fenomeni del bullismo e del cyber-bullismo nelle scuole, in modo da coinvolgere non solo gli insegnanti, ma anche tutte quelle categorie di personale a vario titolo presente in ambito scolastico che segnalare situazioni potenzialmente sospette.</p> <p>Si sosterranno quindi gli enti del terzo settore attivi sul territorio che dispongano di personale competente in materia di contrasto al fenomeno del bullismo.</p>

REPORT a al 30/09/2020. obiettivo realizzato all'85%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo														
n	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)												peso %
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Pubblicazione dell'avviso di selezione di progetti di contrasto al fenomeno del bullismo nelle scuole.		X	X										30%
<p>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti: SI [X] NO []</p> <p>E' stato pubblica avviso per selezionare progetti sul tema</p>														

Pesatura obiettivo

																		TOTALE		
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40			
marcare con una x la casella desiderata														X				34		
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Amministrazione			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25			
marcare con una x la casella desiderata															X			21		
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti							
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
marcare con una x la casella desiderata									X									12		
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 63ni settoriale abbastanza rilevante per				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera							

		l'attività degli altri settori										struttura				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
marcare con una x la casella desiderata													X			13
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria				
TOTALE																80

Obiettivo n.3: CO-PROGRAMMAZIONE E CO-PROGETTAZIONE DELLE NUOVE ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE CONTINUATIVE PRESSO IL CENTRO GIOVANI DI AVANE

Responsabile	Dirigente Dott.ssa Sandra Bertini
Indirizzo strategico DUP	n. 2 – POPOLAZIONE E SERVIZI: EMPOLI CITTA' INCLUSIVA
Obiettivo strategico DUP	n. 5 - Giovani protagonisti
Tipologia (sviluppo/miglioramento)	Miglioramento

Descrizione dell'obiettivo

Il Centro Giovani Avane è un complesso immobiliare dove, da sempre, vengono svolte attività extrascolastiche per bambini e ragazzi nella frazione di Avane; fra le finalità principali del servizio si segnalano quelle di aggregazione, di supporto alla genitorialità, di prevenzione del disagio giovanile, nonché finalità educative in tema di cittadinanza attiva, sportività, ambiente, e sana alimentazione, anche attraverso l'attivazione di laboratori con la diretta partecipazione dei bambini e dei ragazzi. Fino ad oggi dette attività risultavano svolte, - con progetti annuali ed in modo autonomo - da associazioni ed enti del terzo settore con il solo supporto economico (contributo dell'Amministrazione comunale)

I progetto mira:

- compiere una seria, e approfondita e corretta individuazione e quantificazione delle risorse disponibili, dei bisogni da soddisfare attraverso partendo dall'analisi storica della domanda del servizio, integrata da proiezioni sui possibili fabbisogni futuri, incluse possibili linee di azione per rispondere a situazioni di urgenza/emergenza (coinvolgendo le associazioni e l'azienda sanitaria locale)
- a valutare la fattibilità-tecnico giuridica di percorsi alternativi a quelli fino ad oggi realizzati; l'intento è quello di arrivare ad una progettualità di più ampio respiro (maggiore coinvolgimento degli operatori di settori e maggiore durata dei progetti)
- e con un maggior coinvolgimento dell'Ente che intende riappropriarsi di un ruolo e di una funzione attiva in questo ambito

Inoltre

Per far questo risulta necessario compiere un percorso accurato di analisi volto a:

- capire quanti e quali strumenti offre il complesso panorama normativo esistente
- i vantaggi e gli svantaggi (punti di forza e debolezza) di ciascuno strumento
- studiare le esperienze di eccellenza già decollate in altri Enti
- elaborare una proposta progettuale completa ("cantierabile") unitamente ad un cronoprogramma d'intervento da sottoporre all'organo esecutivo

OBIETTIVO POSTICIPATO INTERAMENTE AL 2021

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo														
n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)												peso %
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Analisi del fabbisogno (valutazione della risorse , esame dei bisogni, esame dell'evoluzione della domanda sul territorio) anche attraverso le associazioni di settore ed i servizi sociali e la USL													50%
<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>														
2	Esame degli strumenti esistenti per il soddisfacimento dei bisogni emersi (convenzioni/appalti/concessioni convenzioni/parteneriati etcc) . Comparazione costi /benefici / punti di forza e debolezza di ciascuno strumento													20%
<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>														
3	Scelta dello strumento più idoneo da un punto di vista giuridico ed amministrativo													15%
<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>														
4	Elaborazione di una proposta progettuale (di immediata realizzazione) da presentare all'Amministrazione													15%
<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>														

Indicatori misurabili			
n.	Denominazione indicatore	tipologia unità di misura	Risultato atteso
1	Ricognizione del contesto e analisi del fabbisogno	Atti amministrativi	Incontri con terzo settore/servizi sociali e USL (minimo 2)
2	Relazione finale di sintesi sui bisogni	Atti amministrativi	Una relazione
3	Quadro sinottico che rappresenti gli strumenti utilizzabili e analisi SVOT (vantaggi e svantaggi)	atti amministrativi	Un quadro sinottico
4	Elaborazione di una proposta progettuale contabile		Una proposta progettuale

Pesatura obiettivo

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40			
marcare con una x la casella desiderata														X				34		
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Amministrazione			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25			

marcare con una x la casella desiderata												X						20
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office					Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office					Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti			
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella desiderata												X						15
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 68ni settoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata												X					15	

<p style="text-align: center;">D Complessità/Innovazione</p>	<p>La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio</p>	<p>L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti</p>	<p>L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio</p>	<p>L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria</p>	
<p>TOTALE</p>					<p>84</p>

Obiettivo n. 4: RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI MENSA E TRASPORTO IN CONSEGUENZA DEL RIFACIMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MARCIGNANA	
Responsabile	Dirigente Dott.ssa Sandra Bertini
Indirizzo strategico DUP	n. 4 – SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA
Obiettivo strategico DUP	n. 4.2 - Realizzare due nuove scuole elementari a Pontorme e Marcignana e investire in manutenzioni ordinarie e straordinarie edifici scolastici
Tipologia (sviluppo/miglioramento)	Sviluppo

Descrizione dell'obiettivo
<p>I lavori di rifacimento della scuola primaria di Marcignana implicano la ridefinizione di servizi quali quelli della mensa e del trasporto scolastico, in quanto le attività didattiche, a partire da settembre 2020, si svolgeranno presso i locali della SS. Annunziata, fino al completamento dei lavori medesimi.</p> <p>Lo spostamento di studenti e insegnanti dalla frazione di Marcignana al centro urbano comporta quindi una ridefinizione necessaria dei servizi, in modo da creare minor disagio possibile all'utenza.</p>

REPORT AL 31/12/2020

Obiettivo realizzato al 100%.

Nel mese di settembre, con la riapertura delle scuole, i ragazzi della scuola di Marcignana sono stati sistemati nella sede alternativa della Santissima Annunziata in Empoli. E' stato riorganizzato il trasporto dalla periferia al centro cittadino e sono stati sistemati i nuovi locali presi in affitto .

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo														
n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)												peso %
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	

1	Illustrazione, da parte del Servizio Scuola e del Servizio LL. PP., del progetto di rifacimento della scuola primaria di Marcignana al Dirigente Scolastico dell'I. C. Empoli Ovest.	X	X															15%
---	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----

L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:

SI [X] NO []

2	Raccolta delle istanze dell'utenza interessata.		X	X														15%
---	---	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----

L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:

SI [X] NO []

3	Valutazione delle istanze raccolte attraverso incontri interni al Servizio Scuola.			X	X	X												10%
---	--	--	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----

L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:

SI [X] NO []

4	Ridefinizione dei servizi mensa e trasporto in base alle istanze pervenute.					X	X											20%
---	---	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----

L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:

SI [X] NO []

5	Allestimento dei locali nella sede di provvisoria per lo svolgimento delle attività didattiche.						X	X	X									20%
---	---	--	--	--	--	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	-----

6	Attivazione dei servizi scolastici presso la sede provvisoria.							X	X	X								20%
---	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	-----

L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:

SI [X] NO []

Indicatori misurabili

n.	Denominazione indicatore	tipologia unità di misura	Risultato atteso	Risultato effettivo al 31/12/2021
1	Illustrazione del progetto agli stakeholders.	Numero incontri	Svolgimento di almeno n.2 incontri illustrativi.	Svolti n. 2 incontri
2	Elaborazione della soluzione provvisoria inerente il trasporto scolastico.	Progetto organizzativo	Individuazione del piano alternativo per l'utenza.	Definito il progetto organizzativo per il trasporto
3	Elaborazione della soluzione provvisoria per il servizio mensa.	Progetto organizzativo	Individuazione del piano alternativo per l'utenza.	Definito il progetto organizzativo per la mensa
4	Allestimento dei locali provvisori necessari per lo svolgimento delle attività didattiche.	Numero locali	Completo allestimento n. 5 aule e cucina	Completamente arredate le classi e allestita la cucina

Pesatura obiettivo

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40			
marcare con una x la casella desiderata																X		38		
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Amministrazione			

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
marcare con una x la casella desiderata																X		23
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office					Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office					Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti			
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella desiderata																X		19
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 73ni settoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata													X			13		

<p align="center">D Complessità/Innovazione</p>	<p>La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio</p>	<p>L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti</p>	<p>L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio</p>	<p>L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria</p>	
<p>TOTALE</p>					<p align="center">93</p>

Obiettivo n.5: REALIZZAZIONE SOFTWARE PER LA PRENOTAZIONE DEI PASTI AL CENTRO COTTURA

Responsabile **Dirigente Servizi Finanziari (dott.ssa Cristina Buti) e Dirigente Servizi Scolastici (dott.ssa Sandra Bertini)**

Indirizzo strategico DUP **n. 5 Partecipazione innovazione e altri livelli istituzionali: Empoli città capoluogo**

Obiettivo strategico DUP **n. 4 Proseguire nel percorso di digitalizzazione, ampliare il numero di servizi online e le applicazioni dedicate**

Tipologia (sviluppo/miglioramento) **Sviluppo**

Descrizione dell'obiettivo

All'interno del Centro Cottura comunale, la gestione delle prenotazioni dei pasti da inviare alle scuole avviene in modo semi automatico. Ogni scuola, entro un certo orario della mattina, comunica il numero totale dei pasti di cui ha bisogno suddiviso per tipologia: adulto, bimbo, adulto pasti in bianco, adulto con intolleranze, bimbo con intolleranze ecc... Queste informazioni sono registrate in un file di Excel e inviate ai cuochi per la preparazione delle pietanze.

A seguito delle nuove normative sulla privacy, il personale delle scuole che effettua la prenotazione non è tenuto a sapere le allergie/intolleranze dei bambini.

Per questo motivo un protocollo d'intesa tra il Comune e le Direzioni Didattiche ha deciso che ogni giorno siano comunicati i nominativi dei bambini assenti, il nominativo di quelli che hanno bisogno di un pasto alternativo (in bianco) e il numero dei pasti necessari per gli adulti. Il Centro Cottura, sulla base delle informazioni ricevute, deve essere in grado di preparare i pasti necessari tenendo conto delle certificazioni che ogni utente ha presentato all'Ufficio Scuola.

Questo nuovo modo di lavorare consentirà di riorganizzare il lavoro della mensa scolastica e di realizzare, in un futuro prossimo- una gestione semplificata nella predisposizione dei pasti e nella gestione sicura delle diete speciali e delle intolleranze

REPORT AL 31/12/2020

Obiettivo realizzato al 90 %

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo														
n	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)												peso %
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Analisi del programma	X	X	X										20%

L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:
 SI [X] NO []
Effettuata attività di analisi del fabbisogno : primo step necessario per la realizzazione del programma

2	Sviluppo del software				X	X	X	X							50%
---	-----------------------	--	--	--	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	-----

L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:

SI [X] NO []

Il software è stato predisposto come prototipo (funzionalità di base)

3	Caricamento delle diete speciali per gestioni informatizzate delle intolleranze									X	X	X			20%
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	--	--	-----

L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:

SI [X] NO []

La diete sono state caricate ma permangono difficoltà di avvio del programma che sono in fase di risoluzione

4	Ideazione e sottoscrizione dei protocolli d'intesa fra il Comune ed i dirigenti scolastici per la condivisione della mission e il riparto di compiti e responsabilità											X	X		10%
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	-----

L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:

SI [X] NO []

Sottoscritti i protocolli con i due dirigenti scolastici (est e ovest)

Indicatori misurabili			
Denominazione indicatore	tipologia unità di misura	Risultato atteso	Risultato effettivo al 31/12/2021
Rispetto delle tempistiche delle fasi	SI/NO	SI	SI - avviato programma a livello sperimentale ma si sono presentate nuove problematiche organizzative in fase di risoluzione nel 2021

Pesatura obiettivo

TOTALLE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40			
marcare con una x la casella desiderata																				
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Amministrazione			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25			
marcare con una x la casella desiderata																				
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti							
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			

marcare con una x la casella desiderata																		
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 78ni settoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata																		
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE																78		

Obiettivo n. 6: CONCESSIONE DI SERVIZI: ATTIVITÀ CINEMATOGRAFICHE PRESSO IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE “LA PERLA” E ALTRE ATTIVITÀ CINEMATOGRAFICHE SUL TERRITORIO COMUNALE (CINEMA ALL’APERTO PRESSO PARCO MARIAMBINI)

Responsabile	Dirigente Dott.ssa Sandra Bertini
Indirizzo strategico DUP	n. 4: SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA
Obiettivo strategico DUP	n. 4.5: Mantenere e far crescere i Festival
Tipologia (sviluppo/miglioramento)	Miglioramento

Descrizione dell’obiettivo

Realizzazione della procedura di concessione delle attività cinematografiche presso l’immobile di proprietà comunale “La Perla” con l’introduzione della concessione relativa alla realizzazione anche di altre attività cinematografiche sul territorio comunale (cinema all’aperto presso Parco Mariambini).
L’Amministrazione Comunale è proprietaria di un immobile storicamente destinato all’attività cinematografica. Nel 2020, in concomitanza con la conclusione del precedente contratto di concessione, occorre procedere a progettare la nuova concessione dello spazio in oggetto e ad avviare la relativa procedura di individuazione del nuovo concessionario.
È interesse dell’Amministrazione Comunale mantenere in essere la funzione di “cinema” della struttura, permettendone al contempo lo sviluppo come luogo aperto anche per attività culturali e di spettacolo in senso lato. Parallelamente, si progetta di avviare a partire dall’estate 2020 la nuova iniziativa di cinema all’aperto.

REPORT AL 31/12/2020: Obiettivo Rimodulato e realizzato al 100%

A giugno 2020 la procedura di gara è stata revocata stante l’impossibilità di aggiudicare una concessione pensata e calcolata sulla base di una gestione non emergenziale

Attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo

n	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell’attività (indicare con X)												peso %
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	

TOTALLE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40			
marcare con una x la casella desiderata														X				34		
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Amministrazione			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25			
marcare con una x la casella desiderata														X				19		
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti							
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
marcare con una x la casella													X					16		

desiderata																		
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisetoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 83ni settoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata												X					12	
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio					L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria					
TOTALE																81		

Obiettivo n. 7: REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI SICUREZZA INTEGRATA HUGO (HUMAN GEOGRAPHY ORGANIZER).

Responsabile	Dirigente dr.ssa Sandra Bertini
Indirizzo strategico DUP	n. 6 - SICUREZZA, MANUTENZIONI E DECORO URBANO: EMPOLI CITTA' VIVIBILE
Obiettivo strategico DUP	n. 6.2 Promuovere la cultura della legalità
Tipologia (sviluppo/miglioramento)	Sviluppo

Descrizione dell'obiettivo

Il Comune di Empoli, con le Associazioni ARCI Empolese Valdelsa e Centro Accoglienza Empoli in qualità di partner, ha aderito con il Progetto denominato “HUGO (Human geography organizer)” all’Avviso Pubblico della Regione Toscana per progetti in materia di sicurezza integrata- tipologia A- di cui alla delibera G.R. n.1013/2019. Il Progetto è stato approvato e finanziato dalla Regione Toscana a gennaio 2020.

La finalità che si intende perseguire riguarda il miglioramento della sicurezza e la diminuzione della percezione di insicurezza che si respira nella specifica zona individuata attorno alla Stazione Ferroviaria (piazza Don Minzoni, via Roma, via Curtatone e Montanara), facendo in modo che vi siano le condizioni perché i cittadini possano vivere e fruire gli spazi pubblici con serenità.

Nonostante la riqualificazione urbana (marciapiedi, aiuole, viabilità, illuminazione, ecc.) che ha riguardato la piazza antistante la stazione ferroviaria e gli spazi adibiti a biglietteria e stazione autobus, la nutrita e costante presenza di soggetti in condizione di disagio (di varia natura), unita alle differenze culturali-linguistiche di molti di loro, conferisce a tale area, soprattutto in alcune ore, connotati di trascuratezza e di scarsa sicurezza e legalità, rafforzati da una serie di episodi di criminalità e conflitto sociale registrati negli ultimi anni..

A ciò si sommano, in particolare durante il weekend, il rumore di disturbo e una serie di atti ai danni del decoro urbano collegati alla movida giovanile che prende vita nei pressi di un pub situato al piano terra di un palazzo e all’incrocio di alcune vie residenziali. Il Progetto si propone di:

- Intercettare, dialogare e coinvolgere i diversi attori sociali, culturali e commerciali (sviluppare relazioni e reti di comunità) in una pratica di co-progettazione che includa strutturalmente il target giovani (italiani e stranieri), anche attraverso interventi in strada e mediazione sociale per il contrasto di comportamenti devianti, e che sviluppi azioni/iniziative sul breve e medio periodo volti a dare senso di concretezza agli interventi e a fornire sguardi di prospettiva di cambiamento;
- Promuovere nuove funzioni di spazi immobili inutilizzati o sottoutilizzati, che possano svolgere una pluralità di servizi e siano co-gestiti attraverso pratiche collaborative anche coinvolgendo il target stesso e promuovendone la partecipazione attiva e responsabile
- Valorizzare i differenti portati culturali, arricchire l’offerta in loco ed armonizzare le varie componenti in gioco nel medesimo contesto, introducendo lo strumento della creatività e dell’espressione artistica come veicolo del dialogo e della convivenza inclusiva.

Si rende a questo punto necessario individuare un soggetto del terzo settore per la co-progettazione della fase esecutiva e la successiva attuazione del progetto in collaborazione con gli Enti e le Associazioni promotrici

REPORT AL 31/12/2020: Obiettivo realizzato al 60%

RESTANTE 40% :

PARTE DELLA FASE 3 E LA FASE 4 SONO SPOSTATE AL 2021

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo														
n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)												peso %
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione Bando di co-progettazione delle fase esecutiva del Progetto e individuazione del soggetto attuatore in collaborazione con gli Enti e le Associazioni promotrici.		X											15%
<p><i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [X] NO [] Nei primi mesi dell'anno è stato pubblicato un Avviso di selezione per individuare partner (terzo settore) per la realizzazione del progetto</p>														
2	Realizzazione di interviste informali e mappe di comunità necessarie per conoscere i bisogni, le risorse e le percezioni, così da tarare le attività e fornire elementi utili per lo sviluppo delle politiche sulla sicurezza urbana.			X	X									15%
<p><i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [X] NO [] Da Giugno si sono svolti incontri con tutti i soggetti aderenti al progetto per il monitoraggio e le problematiche sulla popolazione giovanile Sono state realizzate altresì interveniste e focus group (giovani e cittadini)</p>														
3	Incontri di confronto, conoscenza e condivisione di possibili attività con i cittadini residenti e i titolari di attività coinvolgendo Community Organizer, facilitatori di processi partecipativi,			X	X	X	X							20%

	mediatori interculturali;															
<p><i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> A completamento dell'attività di cui al punto 3 il Comune ha aderito al progetto ANCI "Notti di qualità": Progetto che mette in campo settori e, best practies ed esperienze varie per svolgere in sicurezza eventi ed incontri con i giovani</p>																
4	Attività di animazione di strada finalizzata alla tessitura di relazioni di fiducia curata da operatori socio-educativi (Youth Worker) con la collaborazione di competenze provenienti da campi diversi (es. musicisti, professori, artigiani) da svolgersi sia in momenti pomeridiani che in momenti notturni (in particolar modo nel weekend);					X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%	
<p><i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> L'attività, nei mesi in cui per le normative vigenti per il contenimento del virus Covid19, non è stato possibile effettuare animazione di strada, si è svolta attivando dei Digital Café e coinvolgendo un numero limitato di residenti e commercianti. L'attività di animazione di strada vera e propria è rimandata al 2021</p>																
5	Iniziative artistiche e culturali al chiuso e all'aperto (in particolare nella piazza centrale) ideate e co-gestite con gli abitanti/frequentatori assidui del luogo che siano inclusive degli interessi e delle abilità di tutti i soggetti coinvolti e che attraggano cittadini di altre aree urbane e di altri comuni.							X	X	X	X	X	X	20%		

L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:

SI [] NO [x]

Attività slittata al 2021.

Indicatori misurabili

n.	Denominazione indicatore	tipologia unità di misura	Risultato atteso	Risultato effettivo
1	Predisposizione Bando	atti amministrativi	Adozione di tutti gli atti amministrativi necessari alla co-progettazione e individuazione del soggetto attuatore	Adozione di tutti gli atti amministrativi necessari alla co-progettazione e individuazione del soggetto attuatore
2	Formazione	numero partecipanti	30	30
3	interviste per definire la "mappa di comunità"	numero interviste	250	100
4	Riunioni tra i diversi soggetti promotori, gli abitanti del quartiere, i giovani coinvolti	numero incontri	70	52
5	Interventi di animazione di strada	numero ore	500	400
6	Iniziative co-progettate realizzate	numero eventi	3	0

Pesatura obiettivo

																		TOTALLE		
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40			
marcare con una x la casella desiderata																X		38		
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Amministrazione			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25			
marcare con una x la casella desiderata																X		23		
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti							

	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
marcare con una x la casella desiderata									X									12	
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 89ni settoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
marcare con una x la casella desiderata														X		14			
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio					L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE																87			

Obiettivo n.8: ATTIVAZIONE SERVIZIO CIVILE SU PROGETTI E SERVIZI DELL'ENTE	
Responsabile	Dirigente D.ssa Sandra Bertini
Indirizzo strategico DUP	n. 2 – POPOLAZIONE E SERVIZI: EMPOLI CITTA INCLUSIVA
Obiettivo strategico DUP	n. 2.5 – Giovani protagonisti
Tipologia (sviluppo/miglioramento)	Sviluppo

Descrizione dell'obiettivo
<p>Il Servizio civile universale è la scelta volontaria di dedicare alcuni mesi della propria vita al servizio di difesa, non armata e non violenta, della Patria, all'educazione, alla pace tra i popoli e alla promozione dei valori fondativi della Repubblica italiana, attraverso azioni per le comunità e per il territorio. L Servizio civile universale rappresenta una importante occasione di formazione e di crescita personale e professionale per i giovani, che sono un'indispensabile e vitale risorsa per il progresso culturale, sociale ed economico del Paese. L'Amministrazione Comunale intende dare la possibilità ai giovani di impegnarsi anche in Progetti del nostro Ente per lo svolgimento di attività a servizio del nostro territorio. Con questo obiettivo si intende espletare tutte le procedure propedeutiche all'attivazione del Servizio Civile universale tenuto conto che i tempi di risposta alle richieste di accreditamento nonché i tempi di emanazione dei Bandi per la presentazione e valutazione dei Progetti degli Enti potranno verosimilmente consentire la concreta attivazione del servizio solo a partire dall'anno 2021.</p>

REPORT AL 30/09/2020:

Obiettivo posticipato – interamente - al 2021. Il Comune di Santa Croce – capofila della gestione associata sul servizio – risulta non in grado di prendere in esame – nel 2020- la candidatura del nostro Ente Comune

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo														
n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)												peso %
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	

1	Ottenimento dell' Accreditamento	atto amministrativo	presentazione alla prima finestra utile messa a disposizione dal Ministero nel 2020
2	Presentazione Progetti	atto amministrativo	presentazione Progetti al primo Bando utile conseguente all'accreditamento
3	Creazione della rete degli addetti comunali	atto organizzativo	definizione della rete entro due mesi dall' approvazione dei Progetti

Pesatura obiettivo

TOTALLE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata														x		X		34
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Amministrazione			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
marcare con una x la casella									X									10

desiderata																			
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office					Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office					Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
marcare con una x la casella desiderata												X						15	
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 93ni settoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
marcare con una x la casella desiderata																X		14	

<p style="text-align: center;">D Complessità/Innovazione</p>	<p>La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio</p>	<p>L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti</p>	<p>L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio</p>	<p>L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria</p>	
<p>TOTALE</p>					73

Obiettivo n. 9: CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE E PISTA DI ATLETICA	
Responsabile	Dirigente Dott.ssa Sandra Bertini
Indirizzo strategico DUP	n. 4: SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA
Obiettivo strategico DUP	n.4.10- Promuovere e sostenere le attività sportive e investire negli impianti
Tipologia (sviluppo/miglioramento)	Miglioramento

Descrizione dell'obiettivo
<p>Realizzazione della procedura di concessione del Centro Sportivo Comunale e pista di atletica di proprietà comunale.</p> <p>L'Amministrazione Comunale è proprietaria di un vasto patrimonio in impiantistica sportiva tra cui il centro sportivo con la pista di atletica leggera dove quotidianamente vengono svolte attività giovanili, amatoriali e scolastiche con sedute di allenamento e svolgimento di varie attività di educazione motoria e sport.</p> <p>Nel 2020, in concomitanza con la conclusione del precedente contratto, occorre procedere a progettare la nuova concessione dello spazio in oggetto e ad avviare le relative procedure di individuazione del nuovo concessionario.</p>

REPORT AL 30/09/2020:

Obiettivo posticipato – interamente - al 2021 stante la impossibilità di pensare e progettare un affidamento “ in concessione” di un impianto di così grandi dimensioni in periodo emergenziale che ha pesantemente inciso sull'attività motoria e sullo sport

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo da svolgere insieme al Servizio Patrimonio														
n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)												peso %
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Elaborazione e pubblicazione dell'avviso di selezione pubblica al fine di individuare il soggetto concessionario per il Centro sportivo comunale e pista di atletica													40%

L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:

SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>																		
2	Valutazione dei progetti pervenuti e individuazione del soggetto concessionario per il Centro sportivo comunale e pista di atletica.																	40%
L'attività è stata effettuata nei tempi previsti: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>																		
3	Stipula contratto di concessione per il Centro sportivo comunale e pista di atletica.																	20%
L'attività è stata effettuata nei tempi previsti: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>																		

Indicatori misurabili			
n.	Denominazione indicatore	tipologia unità di misura	Risultato atteso
1	Avvio di procedura di selezione pubblica per il Centro sportivo comunale e pista di atletica	atti amministrativi	Pubblicazione dell'avviso di selezione.
2	Individuazione del progetto maggiormente meritevole per il Centro sportivo comunale e pista di atletica.	atti amministrativi	Pubblicazione verbale valutazione.

Pesatura obiettivo																		
																		TOTALE
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	

marcare con una x la casella desiderata															X				34	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Amministrazione			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25			
marcare con una x la casella desiderata														X				19		
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti							
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
marcare con una x la casella desiderata														X				17		

C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisetoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisetoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
marcare con una x la casella desiderata												X				12
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria				
TOTALE															82	

Obiettivo n. 10: RIPROGETTAZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO – EMERGENZA COVID-19

Responsabile	Dirigente D.ssa Sandra Bertini
Indirizzo strategico DUP	n.. 1.4- Investire sul benessere del territorio per il benessere delle persone
Obiettivo strategico DUP	Missione 04 programma 06 - 4.4- Mantenere la qualità dei servizi per il diritto allo studio
Tipologia (sviluppo/miglioramento)	Sviluppo/Mantenimento

Descrizione dell'obiettivo

Descrizione dell'obiettivo

L'emergenza COVID-19 impatta fortemente sul trasporto scolastico, per le modalità di sicurezza richieste e le capienze da ridisegnare. Occorre quindi riprogettare il servizio in maniera profonda, con l'obiettivo di rispondere pienamente alle richieste dell'utenza cittadina e di ripartire a pieno servizio fin dal primo giorno di scuola. La riprogettazione riguarda più ambiti, dalla stipula di convenzioni con il Terzo Settore locale per il trasporto di singoli utenti la cui residenza comporta una considerevole deviazione dal percorso ordinario degli scuolabus; all'implementazione del servizio di trasporto tramite il noleggio presso trasportatori terzi, fino all'incremento della capacità di trasporto degli attori già coinvolti nel servizio di scuolabus (Comune e cooperativa appaltatrice del servizio).

REPORT AL 31/12/2020:

Obiettivo raggiunto al 100%.

In vista della riapertura delle scuole il servizio è stato interamente riprogettato sia nella tratte, nelle modalità (coinvolto anche il terzo settore) che negli orari.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo

n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)												peso %
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	

1	Individuazione della domanda di trasporto scolastico per l'as. 20/21			X	X	X	X				X							15%
L'attività è stata effettuata nei tempi previsti: SI [X] NO []																		
2	Elaborazione delle tratte e individuazione dei relativi punti di raccolta									X	X	X	X					30%
L'attività è stata effettuata nei tempi previsti: SI [X] NO []																		
3	Elaborazione convenzioni con il Terzo Settore per i casi "fuori zona"										X	X	X					20%
L'attività è stata effettuata nei tempi previsti: SI [X] NO []																		
4	Implementazione del servizio tramite contratti con fornitori di scuolabus											X	X					20%
L'attività è stata effettuata nei tempi previsti: SI [X] NO []																		
5	Integrazione tratte, in termini di personale e di mezzi, già servite dal Comune di Empoli												X					15%
L'attività è stata effettuata nei tempi previsti: SI [X] NO []																		

Indicatori misurabili				
n.	Denominazione indicatore	tipologia unità di misura	Risultato atteso	Risultato effettivo al 31/12/2020

1	Publicazione avviso pubblico per raccogliere le domande del servizio scuolabus	SI/NO	pubblicazione Avviso	Avviso pubblicato
2	Elaborazione del piano delle tratte degli scuolabus	SI/NO	Raccolta e registrazione richieste utenti	Registrate le richieste di tutti gli utenti
3	Definizione convenzioni con il Terzo Settore per trasporti fuori zone	Atto amministrativo	Affidamento del servizio ad operatore economico	Servizio affidato nei tempi previsti
4	Affidamento servizio aggiuntivo scuolabus ad autotrasportatore	Atto amministrativo	Atto amministrativo di affidamento	Servizio affidato nei tempi previsti
5	Integrazione servizi di trasporto esistenti	procedure informative	Elaborazione di locandine informative e calendario incontri con le famiglie in videoconferenza	Svolti vari incontri con i rappresentanti dei genitori

Pesatura obiettivo

TOTALLE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata															X			36
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Amministrazione	

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25		
marcare con una x la casella desiderata															X			21	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office					Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office					Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
marcare con una x la casella desiderata												X						15	
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 102ni settoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
marcare con una x la casella desiderata														X		14			
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio					L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo						

		che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti		dell'attività ordinaria	
TOTALE					86

Obiettivo n.11: PROGETTO "PEDI-BEST": ELABORAZIONE E ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO

Responsabile	Dirigente D.ssa Sandra Bertini
Indirizzo strategico DUP	n.. 1.4- Investire sul benessere del territorio per il benessere delle persone
Obiettivo strategico DUP	Missione 04 programma 06 - 4.4- Mantenere la qualità dei servizi per il diritto allo studio
Tipologia (sviluppo/miglioramento)	Sviluppo

Descrizione dell'obiettivo

Il progetto dà l'opportunità agli alunni residenti nei dintorni delle scuole di poter raggiungere i plessi scolastici percorrendo un breve percorso a piedi, sotto la guida di personale educativo adeguatamente qualificato, il quale eserciterà non solo la dovuta vigilanza ma inoltre stimolerà la socializzazione fra bambini, l'apprendimento e la riflessione su tematiche educative quali l'educazione civica e stradale, in un'ottica di condivisione e apprendimento già nel percorso per andare scuola. Si vuole così incentivare l'outdoor education, l'orienteeing e l'autonomia dei bambini, oltre che a stimolare la socializzazione e l'attenzione per il corretto comportamento in strada. L'obiettivo è quello di sensibilizzare l'utenza sull'opportunità di percorrere brevi distanze a piedi, potenziando quindi il progetto in modo da strutturare un servizio che possa coprire interamente non solo l'anno scolastico in corso ma anche i successivi. Il numero degli utenti interessati è ancora contenuto; si prevede comunque che, con adeguata pubblicizzazione del progetto da parte dell'affidatario, detto numero crescerà.

REPORT AL 31/12/2020:

Obiettivo raggiunto al 100%. Da settembre sono stati attivati 8 percorsi pedibest.

Ad oggi da 12 bambini iniziali il servizio vanta 42 iscritti

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo														
n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)												peso %
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Individuazione delle scuole da inserire nel progetto sperimentale							X						15%
<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [X] NO []														
2	Elaborazione delle tratte che meglio si prestano ad essere percorse dai bambini e individuazione dei relativi punti di raccolta							X						20%
<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [X] NO []														
3	Pubblicazione di apposito avviso pubblico finalizzato ad una indagine esplorativa per valutazione dell'interesse dell'utenza							X						20%

<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>														
4	Raccolta e registrazione delle richieste dell'utenza									X	X			10%
<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>														
5	Individuazione di operatore economico adeguato cui affidare il servizio									X				15%
<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>														
6	Condivisione delle modalità di erogazione del servizio con affidatario, Servizio Manutenzioni e Polizia Municipale									X				5%
<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>														
7	Erogazione del servizio e pubblicizzazione dello stesso da parte dell'affidatario									X	X	X	X	15%
<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>														

Indicatori misurabili

n.	Denominazione indicatore	tipologia unità di misura	Risultato atteso	Risultato effettivo al 31 dicembre 2020
1	Pubblicazione avviso pubblico	SI/NO	Avvio indagine esplorativa per valutare interesse dell'utenza	Avviso Pubblicato

2	Archivio dati utenti interessati	SI/NO	Raccolta e registrazione richieste utenti	Raccolte tutte le richieste utenti
3	Pubblicazione determina di affidamento	Atto amministrativo	Affidamento del servizio ad operatore economico	Servizio affidato
4	Condivisione delle modalità operative con i servizi interessati	SI/NO	Riunione con affidatario, Servizio Manutenzioni e Polizia Municipale	Svolte n.3 riunioni
5	Avvio del servizio e pubblicizzazione dello stesso	SI/NO	Elaborazione di locandine informative e calendario incontri con le famiglie in videoconferenza	Pubbligate e affisse le locandine in tutte le scuole e incontri con la famiglie degli iscritti

Pesatura obiettivo

TOTALLE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata														X				34
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Amministrazione			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	

marcare con una x la casella desiderata														X				19
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office					Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office					Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti			
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella desiderata												X						15
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 107ni settoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata																X		14

<p style="text-align: center;">D Complessità/Innovazione</p>	<p>La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio</p>	<p>L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti</p>	<p>L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio</p>	<p>L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria</p>	
<p>TOTALE</p>					82

Obiettivo n. 12: RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO MENSA – EMERGENZA COVID-19

Responsabile	Dirigente D.ssa Sandra Bertini
Indirizzo strategico DUP	n.. 1.4- Investire sul benessere del territorio per il benessere delle persone
Obiettivo strategico DUP	Missione 04 programma 06 - 4.4- Mantenere la qualità dei servizi per il diritto allo studio
Tipologia (sviluppo/miglioramento)	Sviluppo/Mantenimento

Descrizione dell'obiettivo

L'emergenza COVID-19 impatta fortemente sulla mensa scolastica, per le modalità di sicurezza richieste e le capienze da ridisegnare. L'obiettivo è quello di mantenere il servizio mensa come storicamente effettuato in tutte le scuole di livello infanzia, primaria, secondaria di primo livello, negli stessi numeri storici (preparazione di circa 2.500 pasti al giorno). Si modifica l'organizzazione relativa alla consumazione nelle mense periferiche. Come condiviso con gli Istituti Comprensivi, secondo l'articolazione logistica che i Dirigenti Scolastici hanno previsto in base alle capienze delle aule e agli adeguamenti edilizi intervenuti, la consumazione del pasto si realizzerà prevalentemente nelle aule stesse di lezione, al singolo banco quindi, oppure in maniera residuale ove possibile nei refettori. Questa scelta comporta la necessità di potenziamento nella parte relativa al servizio delle mense periferiche per quanto riguarda il personale addetto alla somministrazione e alla pulizia e sanificazione collegata al pasto, dovendo l'intervento essere svolto prevalentemente classe per classe.

Il servizio di refezione scolastica mantiene così intatta la sua capacità di soddisfare il numero completo di utenti richiedenti. La qualità è altresì salvaguardata, mantenendo la cottura in loco dei primi piatti e la preparazione dei secondi piatti e di quanto necessario per il pasto al centro cottura, come da impianto storico. Si evitano somministrazioni di piatti monoporzione, già pre-confezionati altrove, e si mantiene il sistema di rifornimento derrate e di produzione interno

REPORT AL 31/12/2020: Obiettivo raggiunto al 100%. Con il riavvio della scuola (primaria e secondaria id primo grado) e dei nidi è stata attivata' – con nuove e sperimentali modalita' – la mensa scolastica centrale e i centri di cottura periferici

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo			
n.		mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)	peso %

	descrizione sintetica di ciascuna attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Concertazione con gli Istituti Comprensivi per calibrare insieme la modalità di erogazione del servizio in base alle nuove richieste normative e tenuto conto dell'esigenza di mantenere numeri e qualità storici della refezione empolese							X	X					25%
L'attività è stata effettuata nei tempi previsti: SI [X] NO []														
2	Elaborazione organizzativa della proposta								X	X				30%
L'attività è stata effettuata nei tempi previsti: SI [X] NO []														
3	Revisione menù									X				20%
L'attività è stata effettuata nei tempi previsti: SI [X] NO []														
4	Attivazione del servizio e monitoraggio dello stesso									X	X	X	X	25%
L'attività è stata effettuata nei tempi previsti: SI [X] NO []														

Indicatori misurabili				
n.	Denominazione indicatore	tipologia unità di misura	Risultato atteso	Risultato effettivo al 31 dicembre 2020
1	Incontri con gli Istituti Comprensivi	n. incontri	Almeno un incontro di concertazione	Svolte n.3 incontri della Conferenza dei servizi scuole/Comune

2	Elaborazione del progetto	SI/NO	Elaborazione proposta di riorganizzazione	Progetto di riorganizzazione elaborato
3	Menù	SI/NO	Elaborazione menù nuovo	Avviata elaborazione nuovo menù
4	Attivazione del servizio	n. scuole	Il servizio è attivato per tutte le scuole dove storicamente era effettuato il servizio di mensa	Servizio regolarmente attivato a settembre

Pesatura obiettivo

TOTALLE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata																X		38
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Amministrazione	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
marcare con una x la casella desiderata																X		23

B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office						Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office					Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
marcare con una x la casella desiderata								X										12		
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 112ni settoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori						La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
marcare con una x la casella desiderata												X					13			

<p style="text-align: center;">D Complessità/Innovazione</p>	<p>La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio</p>	<p>L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti</p>	<p>L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio</p>	<p>L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria</p>	
<p>TOTALE</p>					86

Obiettivo n. 13: POTENZIAMENTO SERVIZI SCOLASTICI PER EMERGENZA COVID-19: PRESCUOLA E SUPPORTO ENTRATA E USCITA SCUOLE

Responsabile	Dirigente D.ssa Sandra Bertini
Indirizzo strategico DUP	n.. 1.4- Investire sul benessere del territorio per il benessere delle persone
Obiettivo strategico DUP	Missione 04 programma 06 4.4- Mantenere la qualità dei servizi per il diritto allo studio
Tipologia (sviluppo/miglioramento)	Sviluppo

Descrizione dell'obiettivo

In seguito all'emergenza COVID-19 e nell'ottica di supportare il diritto allo studio nella necessaria sicurezza, si vuole potenziare il servizio di pre-scuola e introdurre un nuovo servizio di supporto in entrata e in uscita dalle scuole per fornire un supporto non solo al servizio di trasporto scolastico (in alcuni casi gli scuolabus dovranno infatti percorrere due volte consecutive le stesse tratte) ma anche alle scuole medesime per quanto riguarda l'accoglienza all'ingresso degli alunni e la sorveglianza all'uscita.

Con il servizio di potenziamento del prescuola gli alunni verranno non solo sorvegliati ma anche intrattenuti in sicurezza con attività di gioco e di laboratorio fino all'inizio delle lezioni.

Invece, con il servizio di supporto in entrata e in uscita dalle scuole si vuole fornire un supporto al personale ATA come segue:

- nell'accoglienza all'ingresso, attraverso una procedura di triage dalla durata di mezzora circa che include misurazione della temperatura (per i bambini che si recano a scuola senza avvalersi dello scuolabus), sorveglianza del rispetto del distanziamento sociale e degli orari scaglionati di entrata, e infine accompagnamento alle varie aule in cui si svolgeranno le lezioni, nel rispetto dei percorsi all'uopo specificamente indicati. Nella misurazione della temperatura, qualora ci fossero alunni con temperatura superiore a 37.5, verrà immediatamente avvisata la scuola; nell'attivazione delle procedure sanitarie, il personale custodirà l'alunno in un clima il più possibile rasserenante;
- nell'accompagnamento all'uscita: finite le lezioni, nel rispetto dei relativi orari scaglionati, il personale, sempre con una procedura dalla durata di circa mezzora, accompagna gli alunni dalle classi verso le uscite o verso gli scuolabus, sorvegliando sul rispetto del distanziamento sociale, il tutto nel rispetto dei percorsi all'uopo specificamente indicati.

REPORT AL 31/12/2020: Obiettivo raggiunto al 100%

Con il mese di Settembre è stato riorganizzato il servizio di pre-scuola (con organizzazione in "piccole Bolle" e micro raggruppamenti) ed è stato realizzato un servizio di "triage (misurazione febbre, distanziamento sociale, e organizzazione entrate e uscite) presso le scuole del Distretto Est e Ovest .

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo

n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)												peso %
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Definizione dell'organizzazione dei servizi								X	X				15%
<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [X] NO []														
2	Individuazione dell'operatore economico cui affidare parte del servizio di supporto in entrata e in uscita dalle scuole e individuazione risorse aggiuntive da destinare al potenziamento del servizio di pre-scuola								X	X				20%
<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [X] NO []														
3	Individuazione dell'ente del terzo settore con cui stipulare convenzione per erogazione di parte del servizio di supporto in entrata e in uscita dalle scuole								X	X				15%
<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [X] NO []														
4	Conclusione procedura di affidamento di parte del servizio di supporto in entrata e in uscita dalle scuole									X				15%
<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [X] NO []														
5	Stipulazione convenzione con ente del terzo settore									X				15%
<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [X] NO []														
6	Erogazione dei servizi									X	X	X	X	20%

L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:

SI NO

Indicatori misurabili

n.	Denominazione indicatore	tipologia unità di misura	Risultato atteso	Risultato effettivo al 31 dicembre 2020
1	Definizione delle modalità di erogazione del servizio	SI/NO	Contatti e collaborazioni con i soggetti interessati (scuole, operatore economico ed ente del terzo settore)	Contatti svolti
2	Individuazione risorse aggiuntive per potenziamento servizio di pre-scuola	Atto amministrativo	Incremento relativo impegno di spesa	Impegno di spesa incrementato
3	Individuazione dell'operatore economico cui affidare servizio di supporto in entrata e in uscita da alcune scuole	Atto amministrativo	Determina di affidamento	Servizio affidato nei tempi previsti
4	Stipulazione convenzione con ente del terzo settore per erogazione del servizio di supporto in entrata e in uscita da alcune scuole	Atto amministrativo	Convenzione	Stipulate n. 2 convenzioni
5	Avvio dei servizi nelle scuole	SI/NO	Avvio dei servizi	Servizio avviato nei tempi previsti

Pesatura obiettivo

TOTALLE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	

marcare con una x la casella desiderata														X					32	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Amministrazione			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25			
marcare con una x la casella desiderata													X						17	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti							
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
marcare con una x la casella desiderata										X									13	

C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 118ni settoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
marcare con una x la casella desiderata													X			13
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria				
TOTALE															75	

Obiettivo n. 14: PROGETTO "TATA EMPOLI"	
Responsabile	Dirigente D.ssa Sandra Bertini
Indirizzo strategico DUP	n.. 1.4- Investire sul benessere del territorio per il benessere delle persone
Obiettivo strategico DUP	Missione 04 programma 06 - 4.4- Mantenere la qualità dei servizi per il diritto allo studio
Tipologia (sviluppo/miglioramento)	Sviluppo/Mantenimento

Descrizione dell'obiettivo: "Tata Empoli" è un progetto concreto che intende fornire alle famiglie almeno un primo importante aiuto nella ricerca di personale qualificato per servizi di babysitting. Con questo progetto, il Comune, istituisce l'Albo comunale delle babysitter disponibili per servizi lampo (esigenze spot improvvise ed occasionali) e servizi strutturati e continuativi. L'inserimento nell'Albo "Tata Empoli" avviene solo a seguito del completamento di un corso formativo di base organizzato dal Comune. Il Corso di base è interamente finanziato dal Comune: il numero massimo di persone avviate a formazione è di 40 unità. Le aspiranti babysitter, che avranno frequentato l'80% del corso in aula, potranno essere iscritte all'Albo "Tata Empoli".

REPORT AL 31/12/2020: Obiettivo Raggiunto al 100%.

Sul sito del Comune risulta attivo l'ALBO delle "TATE" (iscritte 38 TATE)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Progettazione avviso pubblico per formare un albo di 40 unità di babysitter						x							35%

L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:

SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>														
2	Pubblicazione dell'avviso "Tata Empoli" – albo comunale delle babysitter											x	x	20%
L'attività è stata effettuata nei tempi previsti: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>														
3	Selezione delle domande delle aspiranti babysitter per avviarle al corso di formazione, a cura del centro Bruno Ciari												x	30%
L'attività è stata effettuata nei tempi previsti: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>														
4	Formazione e pubblicazione dell'albo Tata Empoli												x	15%
L'attività è stata effettuata nei tempi previsti: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>														

Risultati attesi e indicatori misurabili:			
Nr.	Indicatore	Risultato atteso	Risultato effettivo al 31/12/2020
1	Formazione albo comunale Tata Empoli	Avviso Tata Empoli (Ricevimento di almeno 40 domande di aspiranti babysitter)	Avviso pubblicato
2	Atto di pubblicazione	Pubblicazione albo Tata Empoli	Albo pubblicato

SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.

**TOTAL
E**

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata								x										22
A Strategicità					Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.													
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
marcare con una x la casella desiderata										x								11
B Rilevanza degli effetti									Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.									
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella desiderata											x							14
C Intersettorialità									Contribuisce mediamente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.									

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
marcare con una x la casella desiderata												x				12
D Complessità/Innovazione								Contribuisce a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.								
TOTALE																59

Obiettivo n. 15: CENTRI ESTIVI – EMERGENZA COVID-19- RIPROGETTAZIONE

Responsabile	Dirigente D.ssa Sandra Bertini
Indirizzo strategico DUP	2.2 Città delle bambine e dei bambini
Obiettivo strategico DUP	Missione 04 programma 06 - 4.4- Mantenere la qualità dei servizi per il diritto allo studio
Tipologia (sviluppo/miglioramento)	Sviluppo/Mantenimento

Descrizione dell'obiettivo

L'emergenza COVID-19 ha costretto a ripensare completamente l'organizzazione dei centri estivi. Tra l'altro la possibilità normativa (pubblicazione linee guida nazionali) di realizzare questo tipo di offerta per le famiglie è arrivata quasi in coincidenza con la tempistica usuale in cui questo servizio avrebbe dovuto essere disponibile all'utenza (tradizionalmente giugno) ed è stata una delle prime (se non la prima) attività in presenza per le famiglie e con bambini/ragazzi a riaprire dopo l'alleggerimento del lockdown intervenuto a maggio. L'amministrazione si è impegnata quindi a riprogettare in maniera alternativa questo tipo di offerta e a riconcertarla in tempi molto rapidi e in parallelo con le possibilità aperte, sia in termini normativi, sia di finanziamento, a livello ministeriale e regionale.

L'obiettivo è quello di: garantire il servizio per i richiedenti fin dalla prima data disponibile a livello normativo (15 giugno), di accedere a finanziamenti nazionali e regionali per la sua realizzazione, di mantenere l'offerta in termini di qualità e di sicurezza alti, tenendo comunque conto di quanto il servizio va a incidere sulle famiglie e intervenendo per mantenerlo accessibile anche dal punto di vista del prezzo finale, nonostante il costo più alto a fronte dei vincoli organizzativi nuovi e dei ricavi calmerati dalla capienza ridotta per l'utenza.

REPORT AL 31/12/2020: OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%

Trasmessa la Ministero la rendicontazione generale sull'andamento dei centri estivi novembre – I Campi estivi si sono regolarmente svolti dal mese di Agosto alla prima settimana del mese di Agosto

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo														
n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)												peso %
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	

1	Concertazione e co-progettazione partecipata con gli attori del territorio interessati a proporre attività di centri estivi e con gli attori interni co-interessati (ufficio tecnico, ufficio ambiente...)					X	X											20%
<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>																		
2	Individuazione di risorse proprie e aggiuntive (linee di finanziamento statali, regionali, bonus) a sostegno del progetto					X	X	X										15%
<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>																		
3	Formulazione della proposta, individuazione, gestione della domanda da parte dei cittadini tramite avviso pubblico					X	X											25%
<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>																		
4	Attivazione dei centri estivi (compreso uscite e gestione merende)						X	X	X									20%
<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>																		
5	Verifica conclusiva: controllo rendicontazioni e pagamenti								X	X	X							20%
<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>																		

Indicatori misurabili

n.	Denominazione indicatore	tipologia unità di misura	Risultato atteso	Risultato effettivo al 31/12/2020
1	Incontri con gli stakeholder	n. incontri	Almeno 3 incontri di concertazione	Svolti n. 8 incontri con gli stakeholder
2	Co-progettazione	Atto amministrativo	Elaborazione bando di consultazione aperto agli stakeholder e raccolta proposte (almeno 5 attori e proposte per tutto il periodo estivo -giugno/agosto)	Bando elaborato pervenute n. 12 proposte
3	Domanda cittadini	Atto amministrativo	Pubblicazione avviso per i cittadini interessati ed elaborazione graduatoria	Avviso pubblicato e elaborato la graduatoria comunale del eventi diritto
4	Attivazione del servizio	n. centri estivi disponibili	Attivazione di almeno 9 centri estivi per tutto giugno e luglio	Attivati n. 12 centri estivi
5	Chiusura progetto	n. procedure di pagamento a buon fine	Effettuazione di almeno 5 procedure di liquidazione per le rendicontazioni complete entro il 5 ottobre. Conclusione del resto dei pagamenti delle rendicontazioni complete entro il 31 ottobre.	Effettuati tutti i pagamenti entro il 31 ottobre

Pesatura obiettivo

Fattore	TOTALE																	
	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata														X				34

A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Amministrazione				
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25				
marcare con una x la casella desiderata														X							19
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti								
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				
marcare con una x la casella desiderata									X												12

C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 127ni settoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
marcare con una x la casella desiderata												X				12
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio					L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria			
TOTALE																77

Obiettivo n. 16: RIAPERTURA IN SICUREZZA IMPIANTI SPORTIVI

Responsabile	Dirigente D.ssa Sandra Bertini
Indirizzo strategico DUP	n. 4: SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA
Obiettivo strategico DUP	n.4.10- Promuovere e sostenere le attività sportive e investire negli impianti
Tipologia (sviluppo/miglioramento)	Sviluppo/Mantenimento

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo: Riaprire in sicurezza: lo sport nell'emergenza covid -19

A causa dell'emergenza sanitaria e in attuazione delle misure di contrasto alla diffusione del Covid 19 gli impianti sportivi durante il periodo di lockdown hanno subito la chiusura forzata delle attività. Per tale periodo non sarà richiesto al gestore il versamento del canone d'uso e non sarà liquidato il corrispettivo.

A ristoro del disagio sopportato dai gestori, l'Ente si rende disponibile ad accogliere proposte di proroga dei contratti in essere agli stessi patti e condizioni precedentemente pattuiti, fino ad una durata corrispondente a quella della ordinaria stagione sportiva per ogni disciplina praticabile nell'impianto. Quale ulteriore misura di riequilibrio finanziario è prevista la possibilità di revisione delle tariffe applicate ai soggetti utilizzatori degli impianti. Al fine di poter giungere ad un accordo, i gestori verranno invitati ad un confronto.

Le palestre scolastiche saranno riaperte seguendo le indicazioni delle disposizioni per il contenimento del Covid 19 e concesse in uso alle associazioni sportive, confermando d'ufficio per l'anno sportivo 2020/21 il quadro di assegnazioni di spazi e orari effettuate nell' A.S. 2019/2020, salvo diversa comunicazione degli interessati.

Saranno distinte le palestre utilizzate esclusivamente da una sola società da quelle dove l'attività è svolta da più associazioni. Infatti in queste ultime è previsto l'affidamento del servizio pulizia e custodia a una ditta esterna a mezzo di affidamento diretto, questo per far fronte in maniera più adeguata alle misure di contenimento al covid-19, là dove l'uso alternato dello spazio da parte di più soggetti diversi potrebbe prestarsi a incertezze gestionali maggiori.

REPORT AL 31/12/2020: REALIZZATO AL 100%.

Nel primi mesi del 2020 sono state incontrate (incontri singoli) i gestori degli impianti sportivi comunali . Sono stati riviste entrate e uscite dei piani economici finanziari dei concessionari.

Sono stati analizzati i protocolli COVID per la ripartenza redatti dai concessionari.

Sono stati redistribuiti gli orari per la ripresa degli allenamenti nelle palestre scolastiche . E' stato affidato il servizio di pulizia sanificazione delle palestre scolastiche utilizzate da una pluralità di associazioni sportive.

Sono stati sottoscritti protocolli con i dirigenti scolastici e le associazioni sportive per un uso sicuro delle palestre scolastiche

Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Sospensione dei contratti di concessione e disponibilità alla proroga ai sensi dell'art. 216 del D.L. 34/2020 – invio comunicazione alle società sportive concessionarie degli impianti di proprietà comunale						X							10%
<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [X] NO []														
2	Incontri per concertazione proroga ai sensi dell'art. 216 del D.L. 34/2020 con le società sportive concessionarie degli impianti di proprietà comunale							X	X					20%
<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [X] NO []														
3	Proroga contratti in essere agli stessi patti e condizioni precedentemente pattuiti - ai sensi dell'art. 216 del D.L. 34/2020								X	X	X	X	X	15%
<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [X] NO []														
4	Revisione delle tariffe applicate ai soggetti utilizzatori degli impianti sportivi							X	X	X				15%
<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [X] NO []														

2	Assegnazioni di spazi palestre scolastiche nell'A.S. 2020/2021.	Concessione uso spazi in un numero pari a sei palestre scolastiche	Spazi concessi
3	Istruttoria per affidamento del servizio pulizia e custodia a una ditta esterna a mezzo di affidamento diretto per le palestre scolastiche utilizzate da più di una associazione.	Conclusione entro il mese di ottobre	Servizio affidato

SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.

																	TOTALLE	
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata														X				34
A Strategicità																		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
marcare con una x la casella desiderata															X			21
B Rilevanza degli effetti																		

	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella desiderata							X											10
C Intersettorialità																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata												X				12		
D Complessità/Innovazione																		
TOTALE																77		

