

## Servizio Edilizia Privata

### Obiettivo n.3: Implementazione del Programma Gestione Pratiche AIDA

Responsabile	Dirigente Alessandro Annunziati
Indirizzo strategico DUP	1. AMBIENTE E TERRITORIO: EMPOLI CITTA' VERDE
Obiettivo strategico DUP	1.8 Edilizia. Semplificazione amministrativa e riduzione dei tempi di risposta
Tipologia (sviluppo/miglioramento)	Sviluppo

### Descrizione dell'obiettivo

L'obiettivo si prefigge di implementare un programma di Gestione delle Pratiche edilizie che in linea con la normativa regionale ed in coerenza con i Comuni della Unione dell'Empolese Valdelsa consenta di offrire un servizio ai professionisti per la presentazione digitale delle pratiche e all'ufficio di gestire le stesse in modo più puntuale e preciso.

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo

n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)												peso %
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione atti di affidamento	X	X	X										10%
2	Elaborazione con gdl dei modelli			X	X									30%
3	Formazione del personale				X	X								55%
4	Collaudo e attivazione al pubblico					X								5%

### Indicatori misurabili

n.	Denominazione indicatore	tipologia unità di misura	Risultato atteso
----	--------------------------	---------------------------	------------------

1	Incremento Pratiche inserite con nuovo sistema	%	Incremento del 30% delle pratiche presentate direttamente sul portale rispetto al 2019
---	--	---	--

Report al 31/12/2020 Raggiungimento obiettivo 100%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo														
n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)											peso %	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N		D
1	Predisposizione atti di affidamento	X	X	X										10%
	<p>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti: SI [X] NO [ ]</p> <p>Motivare eventuale scostamento e/o mancata attuazione: .....</p>	<p>Con <b>deliberazione della Giunta dell'Unione</b>, l'A.C. ha deciso di sostituire il portale in uso al servizio edilizia con il portale "Nuovo sportello Unico per l'edilizia" aggiornato alle recenti novità normative regionali e nazionali.</p> <p>La società <b>PA Evolution Srl – Retelit Group</b> Via G. Pontani 33, 06128 Perugia (PG) - Italy ha a partire da gennaio 2020 messo a disposizione il nuovo portale affinché l'ufficio edilizia privata potesse testarne l'operatività e migliorarne le potenzialità oltrechè implementarne i contenuti in base alle specificità locali.</p>												
2	Elaborazione con gdl dei modelli			X	X									30%
	<p>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti: SI [X] NO [ ]</p> <p>Motivare eventuale scostamento e/o mancata attuazione: .....</p>	<p>Nei mesi successivi all'affidamento, l'ufficio di concerto con la società incaricata, ha predisposto una parte di modelli che sono andati ad implementare la modulistica regionale già caricata, legata a specificità del territorio empoles.</p>												
3	Formazione del personale				X	X								55%
	<p>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</p>	<p>Il personale ha svolto la formazione e l'emergenza Covid ha</p>												



Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo														
n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)											peso %	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N		D
1	Convocazione gestione degli incontri	x	x	x	x	x								50%
2	Verbalizzazione degli esiti e loro condivisione		x	x	x	x	x	x						40%
3	Diffusione degli esiti								x	x	x	x	x	10%

Indicatori misurabili			
n.	Denominazione indicatore	tipologia unità di misura	Risultato atteso
1	N° verbali di riunione	N verbali	10

Report al 31/12/2020 Raggiungimento obiettivo 100 %

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo														
n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)											peso %	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N		D
1	Convocazione gestione degli incontri	X	X	X	X	X								50%
	<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [X] NO [ ] <i>Motivare eventuale scostamento e/o mancata attuazione:</i> .....	<i>I tecnici dell'ufficio si sono riuniti regolarmente in presenza o tramite videoconferenza per discutere gli argomenti.</i>												



Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo														
n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)											peso %	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N		D
1	Predisposizione deliberazione di consiglio per proroga normativa vigente	X	X											30%
2	Monitoraggio degli Oneri			X	X	X	X	X	X	X				30%
3	Valutazione monitoraggio								X	X	X	X		20%
4	Nuova proposta di deliberazione											X	X	20%

Indicatori misurabili			
n.	Denominazione indicatore	tipologia unità di misura	Risultato atteso
1	Predisposizione deliberazione di consiglio per proroga	Delibera di Consiglio	1
2	Report monitoraggio	N. di report	1
3	Predisposizione nuova proposta	Delibera di Consiglio	1

Report al 31/12/2020 Raggiungimento obiettivo 80%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo														
n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)											peso %	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N		D
1	Predisposizione deliberazione di consiglio per proroga normativa vigente	X	X											30%
L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:		Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 26.02.2020, l'A.C. ha confermato le misure												

	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Motivare eventuale scostamento e/o mancata attuazione: .....	<i>correttive degli oneri di urbanizzazione ed esteso la percentuale di riduzione da applicare al coef. moltiplicatore degli oneri di urbaniz. secondaria in caso di bonifiche</i>												
2	Monitoraggio degli Oneri			X	X	X	X	X	X	X				30%
	L'attività è stata effettuata nei tempi previsti: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Motivare eventuale scostamento e/o mancata attuazione: .....	<i>L'ufficio ha provveduto contestualmente a monitorare l'andamento della riscossione degli oneri, con controlli e verifiche periodiche</i>												
3	Valutazione monitoraggio								X	X	X	X		20%
	L'attività è stata effettuata nei tempi previsti: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Motivare eventuale scostamento e/o mancata attuazione: .....	<i>Al termine della procedura di monitoraggio, l'ufficio ha compiuto una valutazione complessiva degli importi riscossi</i>												
4	Nuova proposta di deliberazione											X	X	0%
	L'attività è stata effettuata nei tempi previsti: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> Motivare eventuale scostamento e/o	<i>Entro la fine dell'anno a causa dell'emergenza Covid, l'ufficio non è riuscito a predisporre gli atti.</i>												

<p>mancata attuazione: A causa dell'emergenza Covid, questa attività non è stata svolta</p>		
---	--	--

<b>Indicatori misurabili:</b>				
<b>Nr.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato effettivo</b>
1	Predisposizione deliberazione di consiglio per proroga	Delibera di Consiglio	1	1
2	Report monitoraggio	N. di report	1	1
3	Predisposizione nuova proposta	Delibera di Consiglio	1	-----



1	Redazione dei documenti di gara (Specifiche tecniche, capitolato, stima dei corrispettivi, requisiti generale e speciali di partecipazione, criteri e pesi di valutazione), valutazione delle offerte e l'attribuzione dei punteggi (l'espletamento della procedura di gara è affidato alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione).	X	X	X	X	X	X	X	X	X				10%
2	Determinazione di aggiudicazione definitiva del servizio di redazione del Piano Strutturale Intercomunale e affidamento dell'incarico mediante sottoscrizione del contratto.									X	X			40%
3	Riunioni del gruppo di progettazione e dell'Ufficio di Piano a cadenza sistematica per la definizione dei contenuti del Piano e la raccolta del materiale (attività che terrà di conto anche delle risultanze dell'attività partecipativa di cui all'obiettivo n. 10 che verrà svolta in contemporanea). Supporto costante al gruppo di progettazione nella elaborazione della documentazione del piano, compreso il rapporto ambientale e la sintesi non tecnica di cui alla L.R.T. n. 10/2010.										X	X	X	50%

### Indicatori misurabili

Nr.	Indicatore	tipologia unità di misura	Risultato atteso
1	Determinazione di aggiudicazione definitiva del servizio di redazione del Piano Strutturale Intercomunale e affidamento dell'incarico mediante sottoscrizione del contratto.	determina	1
2	Attività periodica di coordinamento (riunioni organizzative, istruttorie e decisorie) tra il gruppo di progettazione e l'Ufficio di Piano, cui parteciperà saltuariamente anche la società incaricata della partecipazione ed il garante dell'informazione e	N riunioni	5

della partecipazione, per la definizione dei contenuti del Piano e elaborazione della documentazione del piano, compreso il rapporto ambientale e la sintesi non tecnica di cui alla L.R.T. n. 10/2010.		
---	--	--

Report al 31/12/2020 Raggiungimento obiettivo 100%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo															
n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)												peso %	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Redazione dei documenti di gara (Specifiche tecniche, capitolato, stima dei corrispettivi, requisiti generale e speciali di partecipazione, criteri e pesi di valutazione), nomina della commissione giudicatrice, valutazione delle offerte e l'attribuzione dei punteggi (l'espletamento della procedura di gara è affidato alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione).	X	X	X	X	X	X	X	X	X					10%
	L'attività è stata effettuata nei tempi previsti: SI [X] NO [] Motivare eventuale scostamento e/o mancata attuazione:	L'ufficio di piano del Piano strutturale Intercomunale si è riunito più volte nel mese di gennaio per redigere la documentazione (Specifiche tecniche, capitolato, stima dei corrispettivi, requisiti generale e speciali di partecipazione, criteri e pesi di valutazione) da mettere a base di gara. La gara è stata pubblicata su Start Toscana dalla Centrale Unica di Committenza il 5 febbraio 2020. La valutazione delle offerte e l'attribuzione dei punteggi da parte della commissione giudicatrice è stata fatta a giugno 2020.													
2	Determinazione di aggiudicazione definitiva del servizio di redazione del Piano Strutturale Intercomunale e affidamento dell'incarico mediante sottoscrizione del contratto.									X	X			40%	
	L'attività è stata effettuata nei tempi previsti: SI [X] NO []	A settembre 2020 è intervenuta l'aggiudicazione provvisoria non efficace (DD 531 del 15.09.2020) in attesa delle verifiche di cui all'art. 80 e 83 del Dlgs													

	<i>Motivare eventuale scostamento e/o mancata attuazione:</i>	50/2016. Con DD 1077 del 21.10.2020 (e seguente rettifica DD 1271 del 26.11.2020) è stato aggiudicato in via definitiva il servizio. In data 13.11.2020 è stata costituita l'ATP tra i professionisti.	
3	Riunioni del gruppo di progettazione e dell'Ufficio di Piano a cadenza sistematica per la definizione dei contenuti del Piano e la raccolta del materiale (attività che terrà di conto anche delle risultanze dell'attività partecipativa di cui all'obbiettivo n. 10 che verrà svolta in contemporanea). Supporto costante al gruppo di progettazione nella elaborazione della documentazione del piano, compreso il rapporto ambientale e la sintesi non tecnica di cui alla L.R.T. n. 10/2010.		50%
	<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [ X ] NO [ ] <i>Motivare eventuale scostamento e/o mancata attuazione:</i>	Sono intervenute delle riunioni interlocutorie ed introduttive tra il gruppo di progettazione e l'ufficio di piano	

Indicatori misurabili				
n.	Denominazione indicatore	tipologia unità di misura	Risultato atteso	Risultato effettivo
1	Determinazione di aggiudicazione definitiva del servizio di redazione del Piano Strutturale Intercomunale e affidamento dell'incarico mediante sottoscrizione del contratto.	determina	1	1
2	Attività periodica di coordinamento (riunioni organizzative, istruttorie e decisorie) tra il gruppo di	N riunioni	5	5

<p>progettazione e l'Ufficio di Piano, cui parteciperà saltuariamente anche la società incaricata della partecipazione ed il garante dell'informazione e della partecipazione, per la definizione dei contenuti del Piano e elaborazione della documentazione del piano, compreso il rapporto ambientale e la sintesi non tecnica di cui alla L.R.T. n. 10/2010.</p>			
--	--	--	--

### Obiettivo n. 10 : Piano sulla Mobilità Intercomunale a supporto del Piano Strutturale Intercomunale

(Responsabile)	Dirigente Ing. Alessandro Annunziati
Indirizzo strategico DUP	n. 1 AMBIENTE E TERRITORIO: EMPOLI CITTA' VERDE
Obiettivo strategico DUP	n. 1.7 Empoli 2040. Pianificare lo sviluppo dell'area empolese dei prossimi venti anni
Tipologia (sviluppo/miglioramento)	sviluppo

### Descrizione dell'obiettivo

Con la deliberazione n. 185 del 12/11/2018 il comune di Empoli, insieme ai comuni di Vinci, Cerreto Guidi, Montelupo Fiorentino e Capraia e Limite ha dato avvio al procedimento finalizzato alla redazione del Piano Strutturale Intercomunale. Nel 2020 l'obiettivo è quello di proseguire l'iter di approvazione del Piano Strutturale Intercomunale con la redazione del piano medesimo e la sua adozione entro dicembre. Occorre definire le prime attività conoscitive da avviare, tra le quali un posto di rilievo spetta all'indagine sulla Mobilità, che per l'area in esame riveste importanza strategica, alla luce anche di molte novità subentrate di recente che incidono proprio sul sistema complessivo della mobilità a livello di area vasta. A livello metropolitano, la città metropolitana di Firenze ha affidato, ed è in fase di elaborazione avviata, il PUMS della città metropolitana; si tratta di uno strumento di pianificazione strategica, che in un orizzonte temporale di medio-lungo periodo (10 anni) sviluppa una visione di sistema di mobilità a scala metropolitana proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica. Lo studio del PUMS a scala metropolitana offre l'opportunità per poter compiere una "zoomata" alla scala dell'area interessata dal PSI – Città delle due rive, partendo da un approfondimento dello studio a livello di area metropolitana ed implementandolo con specifiche indagini e valutazioni. Questa circostanza consente una "economia di scala": l'utilizzo delle conoscenze già acquisite nel contesto metropolitano e la possibilità di implementare un modello di simulazione del traffico della rete relativa all'ambito territoriale dei comuni del Circondario di Empoli impegnati nella redazione del Piano Strutturale Intercomunale. Il modello





1	Redazione delle osservazioni al Piano della Mobilità Metropolitan, relativamente ai territori interessati dalla pianificazione territoriale intercomunale, ai fini del coordinamento tra il Piano della Mobilità Sostenibile Metropolitan ed il PSI avviato, con il supporto della società incaricata delle indagini sulla mobilità.	X	X																	30%
	<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [X] NO [] <i>Motivare eventuale scostamento e/o mancata attuazione:</i>	<i>L'ufficio di piano del Piano strutturale Intercomunale insieme alla società cui è stata affidata la redazione degli studi sulla mobilità ha predisposto le osservazioni al Piano della Mobilità della Città Metropolitana di Firenze, interferenti il nostro Piano Strutturale Intercomunale.</i>																		
2	Presentazione alla Giunta del modello di valutazione predisposto dalla società incaricata dello studio sulla mobilità		X	X																10%
	<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [X] NO [] <i>Motivare eventuale scostamento e/o mancata attuazione:</i>	<i>Nel mese di febbraio è stato presentato alla Giunta il modello di valutazione predisposto dalla società incaricata dello studio sulla mobilità</i>																		
3	Condivisione con la Città Metropolitana delle risultanze evidenziate dal modello ed implementazione, simulazione, valutazione degli scenari alternativi di assetto della rete di collegamento intercomunale, inclusa quella di accesso ai nodi e ai poli attrattori di rango sovracomunale, a supporto della definizione dello scenario di progetto del Piano Strutturale Intercomunale. Elaborazione di una scheda tecnica per ciascun intervento strategico sottoposto a valutazione e di cui si compone lo scenario di progetto, da allegare a supporto del Piano Strutturale intercomunale.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						60%
	<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i>	<i>Il modello predisposto dalla società incaricata è stato messo</i>																		

SI [ X ]      NO [ x ] <i>Motivare eventuale scostamento e/o mancata attuazione:</i>	<i>in opera rispetto ad alcuni scenari previsionali del Piano Strutturale Intercomunale. Sono state formulate delle schede che saranno parte integrante del PSI</i>	
---	---	--

<b>Indicatori misurabili</b>				
<b>n.</b>	<b>Denominazione indicatore</b>	<b>tipologia unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato effettivo</b>
1	Redazione delle osservazioni al Piano della Mobilità Metropolitano, relativamente ai territori interessati dalla pianificazione territoriale intercomunale, ai fini del coordinamento tra il Piano della Mobilità Sostenibile Metropolitano ed il PSI avviato, con il supporto della società incaricata delle indagini sulla mobilità.	N osservazioni	4	4
2	Presentazione del modello di valutazione predisposto dalla società incaricata, al termine della prima fase dell'incarico ai Sindaci del PSI	N riunioni	2 riunioni	2 riunioni
3	Attività periodica di coordinamento (riunioni organizzative, istruttorie e decisorie) e condivisione delle risultanze evidenziate dal modello ed implementazione, simulazione, valutazione degli scenari alternativi di assetto della rete di collegamento intercomunale,	N riunioni.	5 riunioni	5 riunioni

inclusa quella di accesso ai nodi e ai poli attrattori di rango sovracomunale, a supporto della definizione dello scenario di progetto del Piano Strutturale Intercomunale. Elaborazione di una scheda tecnica per ciascun intervento strategico sottoposto a valutazione e di cui si compone lo scenario di progetto, da allegare a supporto del Piano Strutturale intercomunale.			
--	--	--	--

#### Obiettivo n.11: Redazione del Piano Operativo Comunale (POC). Avvio del procedimento

Responsabile	Dirigente Ing. Alessandro Annunziati
Indirizzo strategico DUP	n. 1 AMBIENTE E TERRITORIO: EMPOLI CITTA' VERDE
Obiettivo strategico DUP	n. 1.7 Empoli 2040. Pianificare lo sviluppo dell'area empolese dei prossimi venti anni.
Tipologia (sviluppo/miglioramento)	sviluppo

#### Descrizione dell'obiettivo

L'.A.C. ha intrapreso con l'avvio del Piano Strutturale Intercomunale il processo di revisione di tutta la strumentazione urbanistica vigente. Il passo successivo di questo percorso è rappresentato dall'avvio del procedimento di approvazione del Piano Operativo Comunale, in sostituzione del vigente Regolamento Urbanistico. La legge regionale 65/2014 impone ai Comuni un nuovo ed ulteriore processo di riformulazione dei propri strumenti urbanistici: dal piano strutturale al Piano Strutturale intercomunale dal regolamento urbanistico al Piano Operativo Comunale. In continuità logica con il percorso avviato è dunque estremamente necessario avviare entro il 2020 il Piano Operativo Comunale, che altro non è che una declinazione in termini conformativi del Piano Strutturale, anche al fine di non incorrere ulteriormente nelle limitazioni imposte dall'art. 222 della legge 65/2014 "Disposizioni transitorie generali e disposizioni specifiche per i comuni dotati di regolamenti urbanistici vigenti alla data del 27 novembre 2014" che impediscono l'approvazione di ulteriori varianti a regolamenti urbanistici decaduti (come nel caso di Empoli le cui previsioni di trasformazione sono decadute il 24 dicembre 2018), oltre cinque anni dall'entrata in vigore della legge regionale Toscana (24 novembre 2019).

#### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo

n.	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)	peso %
----	--	--------

	descrizione sintetica di ciascuna attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione degli atti necessari per l'affidamento del servizio finalizzato alla redazione della documentazione di avvio del procedimento di approvazione del Piano Operativo Comunale. Individuazione del quadro tecnico economico dell'intervento			X	X	X	X	X	X	X	X	X		20%
2	Svolgimento della attività di monitoraggio e verifiche del dimensionamento della Superficie Utile Lorda residua nelle singole UTOE ed eventuale trasferimento di Sul tra UTOE contigue, necessaria per la definizione del Nuovo Quadro Strategico Quinquennale..					X	X	X	X					20%
3	Predisposizione degli atti necessari per l'affidamento del servizio finalizzato allo svolgimento delle attività di partecipazione del Piano Operativo Comunale. Relazione tecnica da allegare alla proposta e individuazione del quadro tecnico economico.							X	X	X	X	X		40%
4	Espletamento della procedura di affidamento (gara mediante piattaforma STAT Toscana, predisposizione documentazione gara,) previa acquisizione delle risorse, del servizio finalizzato all'avvio del POC											X	X	20%

Indicatori misurabili			
n.	Denominazione indicatore	tipologia unità di misura	Risultato atteso
1	Redazione dei documenti di gara (Specifiche tecniche, capitolato, stima dei corrispettivi, requisiti generale e speciali di partecipazione, criteri e pesi di valutazione), nomina della Commissione giudicatrice, valutazione delle offerte e l'attribuzione dei punteggi- redazione QTE	1	Predisposizione Quadro tecnico economico del procedimento
2	Determinazione di trasferimento di SUL tra UTOE contigue	determina.	1 Determina

3	Redazione dei documenti di gara necessari per l'affidamento del servizio finalizzato allo svolgimento delle attività di partecipazione del Piano Operativo Comunale. Relazione tecnica da allegare alla proposta e individuazione del quadro tecnico economico.	1	Relazione tecnica Predisposizione e Quadro tecnico economico del procedimento
4	Pubblicazione gara su Start Toscana	1	Pubblicazione gara per servizio di Avvio del POC

Report al 31/12/2020 Raggiungimento obiettivo 60%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo															
n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)											D	peso %	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N			
1	Predisposizione degli atti necessari per l'affidamento del servizio finalizzato alla redazione della documentazione di avvio del procedimento di approvazione del Piano Operativo Comunale. Individuazione del quadro tecnico economico dell'intervento			X	X	X	X	X	X	X	X	X			20%
	<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:  SI [X] NO [ ]  Motivare eventuale scostamento e/o mancata attuazione:</i>	<i>L'ufficio ha iniziato l'attività di predisposizione degli atti necessari all'affidamento del servizio. Sono state effettuate le attività di monitoraggio dello stato di attuazione del II° Regolamento Urbanistico e di dimensionamento della Superficie Utile Lorda residenziale ed agricola nelle singole UTOE, quali attività propedeutiche per la redazione nel nuovo piano operativo comunale. E' stato altresì definito il quadro tecnico economico dell'intervento.</i>													
2	Svolgimento della attività di monitoraggio e verifiche del dimensionamento della Superficie Utile Lorda residua nelle singole UTOE ed eventuale trasferimento di Sul tra UTOE					X	X	X	X						20%



n.	Denominazione indicatore	tipologia unità di misura	Risultato atteso	Risultato effettivo
1	Redazione dei documenti di gara (Specifiche tecniche, capitolato, stima dei corrispettivi, requisiti generale e speciali di partecipazione, criteri e pesi di valutazione), nomina della Commissione giudicatrice, valutazione delle offerte e l'attribuzione dei punteggi-redazione QTE	N. Documento	Predisposizione Quadro tecnico economico del procedimento	Predisposizione Quadro tecnico economico del procedimento
2	Determinazione di trasferimento di SUL tra UTOE contigue	determina.	1 Determina	Determina n. 750 del 31.07.2020
3	Redazione dei documenti di gara necessari per l'affidamento del servizio finalizzato allo svolgimento delle attività di partecipazione del Piano Operativo Comunale. Relazione tecnica da allegare alla proposta e individuazione del quadro tecnico economico.	1	Relazione tecnica Predisposizione e Quadro tecnico economico del procedimento	Non raggiunto
4	Pubblicazione gara su Start Toscana	1	Pubblicazione gara per servizio di Avvio del POC	Procedura su piattaforma STAR Toscana avviata il 29.12.2020



	del procedimento, documento programmatico, documento preliminare ecc.), reperimento della strumentazione urbanistica vigente nei singoli comuni interessati alla pianificazione territoriale ed individuazione dei link di riferimento per la condivisione dei dati, report delle attività di informazione svolte.												
2	Creazione della pagina web dedicata al Piano Strutturale Intercomunale ed interfaccia con la sezione dedicata all'attività del garante dell'informazione e della partecipazione.			X	X	X							30 %
3	Predisposizione degli atti necessari per l'espletamento della gara finalizzata all'affidamento del servizio di comunicazione del Piano Strutturale Intercomunale e pubblicazione della gara						X	X	X	X			20 %
4	Definizione della gara con aggiudicazione definitiva con sottoscrizione lettera commerciale									X	X		20 %
5	Riunioni operative (almeno 2) con l'ufficio di Piano del Piano Strutturale intercomunale, il gruppo di progettazione, la società di comunicazione e gli uffici stampa dei singoli comuni per organizzare il lavoro, al fine di omogeneizzare la veste grafica del sito, i contenuti e definire i tempi di realizzazione										X	X	20%

Indicatori misurabili			
n.	Denominazione indicatore	tipologia unità di misura	Risultato atteso
1	Numero di accessi alla pagina web del Piano strutturale Intercomunale	n. accessi	Raggiungimento di un numero di accessi compreso tra 50 e 100
2	Determinazione di aggiudicazione servizio di partecipazione	atto	1 determina
3	Riunioni operative (almeno 2) con l'ufficio di Piano del Piano Strutturale intercomunale, il gruppo di progettazione, la società di comunicazione e gli uffici stampa dei singoli comuni per organizzare il lavoro, al fine di omogeneizzare la veste grafica del sito, i contenuti e definire i tempi di realizzazione	n.	n. 5 riunioni

Report al 31/12/2020

Raggiungimento obiettivo 100%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo															
n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)												peso %	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Raccolta degli atti amministrativi propedeutici alla redazione del Piano Strutturale intercomunale ( deliberazione di avvio del procedimento, documento programmatico, documento preliminare ecc.), reperimento della strumentazione urbanistica vigente nei singoli comuni interessati alla pianificazione territoriale ed individuazione dei link di riferimento per la condivisione dei dati, report delle attività di informazione svolte	X	X												10%
	<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti: SI [X] NO [ ] Motivare eventuale scostamento e/o mancata attuazione:</i>	<i>L'ufficio di piano ha raccolto gli atti amministrativi necessari per l'implementazione della pagina Web dedicata al Piano Strutturale Intercomunale.</i>													
2	Creazione della pagina web dedicata al Piano Strutturale Intercomunale ed interfaccia con la sezione dedicata all'attività del garante dell'informazione e della partecipazione.			X	X	X									30%
	<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti: SI [X] NO [ ] Motivare eventuale scostamento e/o mancata attuazione:</i>	<i>Al momento è disponibile una pagina WEB dedicata al Piano Strutturale nella sezione del garante, sul sito istituzionale del comune di Empoli in qualità di capofila, ai fini della consultazione della documentazione fin qui elaborata e allegata alla deliberazione di avvio del PSI. E' stato istituito altresì una canale di comunicazione con il garante per l'inoltro di eventuali contributi da parte di chi ne fosse interessato. Quando verrà dato avvio alla attività vera e propria di partecipazione e coinvolgimento della cittadinanza nel</i>													

		<i>procedimento di formazione del PSI, detta pagina verrà implementata e affiancata da una ulteriore sezione che comparirà sui siti istituzionali dei comuni coinvolti, ove sarà possibile prendere visione di tutti gli appuntamenti e le informazioni relative al percorso.</i>																
3	Predisposizione degli atti necessari per l'espletamento della gara finalizzata all'affidamento del servizio di comunicazione del Piano Strutturale Intercomunale e pubblicazione della gara							X	X	X	X							20%
	<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti: SI [X] NO [ ] Motivare eventuale scostamento e/o mancata attuazione:</i>	<i>Con procedura n. 15158 del 27.08.2020 sul portale START della regione Toscana, è stato richiesto specifico preventivo alla Società Sociolab Soc. Coop. – Impresa sociale di Firenze, previa predisposizione documentazione necessaria</i>																
4	Definizione della gara con aggiudicazione definitiva con sottoscrizione lettera commerciale													X	X			20%
	<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti: SI [X] NO [ ] Motivare eventuale scostamento e/o mancata attuazione:</i>	<i>Con determinazione n. 1078 del 21.10.2020 è stata definitivamente aggiudicato il servizio di comunicazione del PSI e firmata in data 30.10.2020 la lettera commerciale</i>																
5	Riunioni operative (almeno 2) con l'ufficio di Piano del Piano Strutturale intercomunale, il gruppo di progettazione, la società di comunicazione e gli uffici stampa dei singoli comuni per organizzare il lavoro, al fine di omogeneizzare la veste grafica del sito, i							X	X	X	X	X						20%









5	Campagna divulgativa a mezzo stampa e forme di partecipazione digitale		X	X	X	X	X	X	X	X	X		20%
	<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [X] NO [ ] <i>Motivare eventuale scostamento e/o mancata attuazione:</i>	<i>I due piani sono stati oggetto di specifiche campagna a mezzo stampa e di divulgazione anche tramite canali social istituzionali. Nella sezione del garante è stato attivato nel periodo antecedente l'adozione/approvazione una specifica sezione "Partecipazione" dedicata ai due piani, al fine di attivare forma di partecipazione attiva degli utenti e stimolare l'inoltro di contributi.</i>											
6	Elaborazione dei report delle attività di partecipazione svolte finalizzati alla redazione del rapporto del Garante e ai suoi atti conseguenti			X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
	<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [X] NO [ ] <i>Motivare eventuale scostamento e/o mancata attuazione:</i>	<i>L'attività di partecipazione è stata sintetizzata in specifici rapporti allegati alle deliberazioni e pubblicati nella sezione del garante.</i>											

#### Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato effettivo
1	Predisposizione atti del Garante finalizzati all'approvazione del programma delle attività di informazione e partecipazione	n.	4 atti	n. 2 deliberazioni (delib. n. 113 del 22.07.2020; delib. n. 15 del 24.04.2020)
2	Accessi alla pagina web dedicata al singolo piano	n. Accessi alla pagina web dedicata al singolo piano	Raggiungimento di un numero di accessi compreso tra 10 e 50	n. 31 accessi

## Servizio SUAP e Attività Economiche

### Obiettivo n. 1: Gestione e rendicontazione Buoni Spesa per l'emergenza da Covid-19

Responsabile	Dirigente Ing. Alessandro Annunziati
Indirizzo strategico DUP	PROTEZIONE CIVILE, tramite SUAP
Obiettivo strategico DUP	
Tipologia (sviluppo/miglioramento)	sviluppo

### Descrizione dell'obiettivo

In seguito all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29.03.2020, per far fronte alle conseguenze dell'emergenza sanitaria da Covid-19, l'Amministrazione Comunale si rende necessario elaborare un piano di gestione dei fondi stanziati dal Governo per l'erogazione di buoni spesa destinati ai cittadini in condizioni di maggiore necessità. In tale contesto si pone il presente obiettivo che coinvolge vari uffici comunali. Il Servizio Protezione Civile tramite il Suap cura i rapporti con gli esercizi commerciali coinvolti, elabora l'elenco dei negozi e delle farmacie aderenti all'iniziativa, gestisce la fase di trasmissione delle liste dei beneficiari agli esercizi commerciali e agli altri uffici coinvolti, è incaricato delle fasi di gestione e rendicontazione della spesa per l'intervento in oggetto.

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Predisposizione e aggiornamento di un elenco di negozi di generi alimentari, supermercati e farmacie disponibili ad accettare i Buoni Spesa Covid-19 emessi dal Comune di Empoli.			X	X									10%
2	Elaborazione della convenzione e del modulo di domanda per l'adesione all'iniziativa da parte degli esercizi commerciali, da approvare con Determinazione Dirigenziale. Invio della modulistica, ricezione e controllo della documentazione compilata e sottoscritta, sottoscrizione della convenzione da parte del Referente di Protezione Civile e reinvio agli aderenti.				X									5%
3	Ricezione delle liste delle domande dei Buoni Spesa valutate da parte della SDS ed				X	X	X							35%

	elaborazione degli elenchi dei beneficiari da trasmettere ai negozi di generi alimentari, supermercati e farmacie indicati dagli stessi per l'utilizzo del buono. Contestuale attività di recall dei beneficiari dei Buoni Spesa per i chiarimenti e le integrazioni necessari al fine di trasmettere le liste agli esercizi commerciali.													
4	Trasmissione delle liste dei beneficiari agli esercizi aderenti suddivisi per singoli negozi e farmacie.			X	X	X								5%
5	Condivisione delle liste dei beneficiari con la Segreteria del Sindaco, ufficio incaricato di comunicare ai beneficiari l'accoglimento della richiesta del buono spesa e i dettagli per il suo utilizzo.			X	X	X								5%
6	Aggiornamento costante dell'elenco dei beneficiari e della tabella con gli importi assegnati al fine del controllo del budget.			X	X	X								5%
7	Determinazione Dirigenziale di impegno di spesa per la gestione degli interventi di sostegno economico ai nuclei familiari aventi diritto con imputazione al bilancio di previsione 2020-2022 della somma erogata a seguito dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29.03.2020.			X	X	X								10%
8	Creazione dell'elenco creditori al fine di gestire la successione richiesta di rimborso spese da parte degli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa.					X								5%
9	Ricezione delle fatture/note di addebito da parte degli esercizi commerciali e delle farmacie aventi diritto al rimborso di quanto anticipato mediante la spesa effettuata dai cittadini destinatari del beneficio economico. Controllo della documentazione a corredo, gestione eventuali richieste integrazione, verifica DURC e liquidazione delle fatture/note di addebito.				X	X	X	X	X	X				10%
10	Approvazione elenchi dei soggetti ammessi al beneficio economico e adempimenti connessi alla trasparenza.					X	X	X	X					5%
11	Rendicontazione degli interventi posti in essere per la gestione dei Buoni Spesa Emergenza Covid-19.								X					5%

Indicatori misurabili			
n.	Denominazione indicatore	tipologia unità di misura	Risultato atteso
1	convenzioni con gli esercizi commerciali	n. convenzioni sottoscritte	25 convenzioni sottoscritte
2	Assegnazione benefici economici	n. benefici economici accolti	500 beneficiari





		<p>spendere gli importi assegnati.          Infine sono stati elaborati gli elenchi dei beneficiari suddivisi per singolo negozio e farmacia con indicazione dei nominativi e l'importo a ciascuno assegnato dalla istruttoria della SDS.</p>													
4	Trasmissione delle liste dei beneficiari agli esercizi aderenti suddivisi per singoli negozi e farmacie.				X	X	X								5%
	<p><i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i>            SI [ X ] NO [ ]  <i>Motivare eventuale scostamento e/o mancata attuazione:</i>            .....</p>	<p>Deve essere descritta l'attività effettivamente svolta per la fase e ogni slittamento o modifica proposta.</p> <p>Quotidianamente l'ufficio ha provveduto a protocollare in uscita e trasmettere via PEC ai singoli esercizi commerciali (negozi, supermercati, farmacie) gli elenchi degli assegnatari del beneficio.</p>													
5	Condivisione delle liste dei beneficiari con la Segreteria del Sindaco, ufficio incaricato di comunicare ai beneficiari l'accoglimento della richiesta del buono spesa e i dettagli per il suo utilizzo.				X	X	X								5%
	<p><i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i>            SI [ X ] NO [ ]  <i>Motivare eventuale scostamento e/o mancata attuazione:</i>            .....</p>	<p>Deve essere descritta l'attività effettivamente svolta per la fase e ogni slittamento o modifica proposta.</p> <p>Gli elenchi dei beneficiari con il dettaglio dei negozi/farmacie scelti e dell'importo assegnato ad ognuna delle voci di spesa è stato quotidianamente condiviso con la Segreteria del Sindaco per la comunicazione formale dell'assegnazione buono spesa agli interessati.</p>													
6	Aggiornamento costante dell'elenco dei beneficiari e della tabella con gli importi assegnati al fine del controllo del budget				X	X	X								5%
	<p><i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i>            SI [ X ] NO [ ]  <i>Motivare eventuale scostamento e/o mancata attuazione:</i>            .....</p>	<p>Deve essere descritta l'attività effettivamente svolta per la fase e ogni slittamento o modifica proposta</p> <p>Per poter tenere aggiornato il Referente della Protezione Civile del Comune di Empoli al fine del controllo della spesa e della valutazione se ci fosse necessità di reperire ulteriori fondi sul</p>													

		Bilancio Comunale, l'ufficio si è occupato di aggiornare quotidianamente l'elenco dei beneficiari e degli importi assegnati a ciascuno. Quando richiesto ha provveduto ad elaborare relazioni sintetiche sui dati di utilizzo del budget.												
7	Determinazione Dirigenziale di impegno di spesa per la gestione degli interventi di sostegno economico ai nuclei familiari aventi diritto con imputazione al bilancio di previsione 2020-2022 della somma erogata a seguito dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29.03.2020				X	X	X							10%
	<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [ <b>X</b> ] NO [ ] <i>Motivare eventuale scostamento e/o mancata attuazione:</i> .....	Deve essere descritta l'attività effettivamente svolta per la fase e ogni slittamento o modifica proposta.  Con Determinazione Dirigenziale n. 379 del 10/4/2020 è stato assunto l'impegno di spesa pari allo stanziamento erogato a seguito dell'Ordinanza del Capo del Dip. Della Protezione Civile n. 658 del 29.03.2020..												
8	Creazione dell'elenco creditori al fine di gestire la successione richiesta di rimborso spese da parte degli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa						X							5%
	<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [ <b>X</b> ] NO [ ] <i>Motivare eventuale scostamento e/o mancata attuazione:</i> .....	Deve essere descritta l'attività effettivamente svolta per la fase e ogni slittamento o modifica proposta  Al fine di poter procedere con il Servizio Ragioneria alla liquidazione delle fatture e alla definizione dei subimpegni per i diversi esercizi commerciali aderenti, si è provveduto a redigere l'elenco dei creditori comprensivo di tutti i dati fiscali necessari. Con Determinazione Dirigenziale n. 610 del 16/6/2020 sono stati assunti i sub-impegni di spesa per il rimborso ai singoli esercizi commerciali e farmacie presso cui i beneficiari avevano scelto di utilizzare il beneficio economico loro assegnato.												
9	Ricezione delle fatture/note di addebito da parte degli esercizi commerciali e delle farmacie aventi diritto al rimborso di quanto anticipato mediante la spesa						X	X	X	X	X			10%



		al beneficio. Gli elenchi dei soggetti beneficiari sono stati anonimizzati al fine della pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	
11	Rendicontazione degli interventi posti in essere per la gestione dei Buoni Spesa Emergenza Covid-19.	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	5%
	<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [ <b>X</b> ] NO [ ] <i>Motivare eventuale scostamento e/o mancata attuazione:</i> .....	Deve essere descritta l'attività effettivamente svolta per la fase e ogni slittamento o modifica proposta.  Elaborazione di un documento di sintesi sul quale sono stati riassunti e rendicontati gli interventi posti in essere per la gestione dei Buoni Covid-19. Il documento è stato sottoposto all'attenzione della Giunta Comunale che con informativa interna n. 347 del 10/9/2020 l'ha approvato.	

Indicatori misurabili				
n.	Denominazione indicatore	tipologia unità di misura	Risultato atteso	Risultato effettivo
1	Convenzioni sottoscritte con gli esercizi commerciali	n. convenzioni	25 convenzioni	42
2	Benefici economici accolti	n. beneficiari	500 beneficiari	790
3	Determinazioni impegno spesa e approvazione elenco beneficiari	n. determinazioni dirigenziali	3 determinazioni dirigenziali	5



	del codice del commercio												
2	Ricognizione delle aree mercatali esistenti e acquisizione delle proposte di revisione e adeguamento da parte della Polizia Municipale.									X	X	X	15%
3	Esame della proposta di revisione e adeguamento delle aree mercatali della Polizia Municipale e acquisizione dell'eventuale parere dell'UT Lavori Pubblici in merito agli adeguamenti richiesti dalla normativa regionale (es. disponibilità servizi igienici, ecc.).									X	X	X	15%
4	Esame del quadro normativo di riferimento alla luce della conversione in legge del D.L. 104 del 14/08/2020 che ha modificato l'art. 181 del DL 34/2020 introducendo disposizioni relative alle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche. Tali disposizioni rimandano alla adozione di linee guida da adottare da parte del Ministero per lo Sviluppo Economico e a modalità stabilite dalle regioni entro il 30 settembre 2020.									X	X	X	35%
5	Predisposizione di un crono programma delle fasi e delle attività da attuare nel 2021 finalizzate alla approvazione delle modifiche del regolamento e del piano del commercio su aree pubbliche.											X	20%

Indicatori misurabili			Risultato atteso
n.	Denominazione indicatore	tipologia unità di misura	
1	Richiesta della proposta di revisione e modifica alla Polizia Municipale	lettera di richiesta	lettera di richiesta
2	crono programma delle attività da fare nel 2021	crono programma	crono programma da sottoporre alla giunta

**Ricopiare solo la fase delle attività e indicatori riportando quello che è stato fatto o non fatto e perché**

**Report al 31/12/2020**

**Raggiungimento obiettivo 100%**

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo															
n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)											peso %		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N		D	
1	Esame del quadro normativo di riferimento anche alla luce del regolamento regionale di attuazione del codice del commercio.				X	X	X							15%	
	<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [X] NO [ ] <i>Motivare eventuale scostamento e/o mancata attuazione:</i> .....	Deve essere descritta l'attività effettivamente svolta per la fase e ogni slittamento o modifica proposta. Sul BURT del 10/4/2020 è stato pubblicato il DPGR 23/R/2020 del 9/4/2020 " regolamento di attuazione della legge regionale 23 novembre 2018 n. 62(Codice del Commercio). E' stato esaminato il testo di tale regolamento di attuazione (che ha abrogato il precedente 15/R/2009) ed è stato appurato che non contiene disposizioni specifiche per quanto riguarda il commercio su area pubblica.											15%		
2	Ricognizione delle aree mercatali esistenti e acquisizione delle proposte di revisione e adeguamento da parte della Polizia Municipale.											X	X	X	15%
	<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [X] NO [ ] <i>Motivare eventuale scostamento e/o mancata attuazione:</i>	Con nota prot. n. 66601 del 23/10/2020 è stato richiesto alla Polizia Municipale di presentare le proposte di eventuali modifiche da valutare per la revisione del Regolamento e del Piano delle Aree Pubbliche. Con note pervenute in data 27/10/2020 (prot. n. 67838) e in data 19/11/2020 (prot.n. 74180) la Polizia Municipale ha fatto pervenire le proprie proposte di modifica delle aree mercatali.											15%		
3	Esame della proposta di revisione e adeguamento delle aree mercatali della Polizia Municipale e acquisizione dell'eventuale parere dell'UT Lavori											X	X	X	15%





### Descrizione dell'obiettivo

L'Amministrazione Comunale intende rafforzare il percorso già intrapreso, con l'adozione del P.A.E.S. (D.C.C. n. 4 del 30/01/2017) e del P.A.C. (D.G.C. n. 102 del 29/06/2016) per la riduzione delle emissioni di CO2 e PM10/NO2 con lo scopo di indirizzare la comunità locale ad e di diffondere sul territorio la cultura del risparmio energetico e della sostenibilità ambientale.

L'obiettivo più ambizioso, da raggiungere con l'adesione al nuovo Patto dei Sindaci, è la riduzione entro il 2030 del 40% di emissioni di anidride carbonica adottando nel contempo, grazie al monitoraggio costante della qualità dell'aria attraverso le centraline fisse e mobili della rete regionale, gli interventi strutturali e contingibili previsti dal Piano di Azione Comunale per ridurre il particolato fine ed il biossido di azoto.

Base conoscitiva per Piano strutturale – Piano Operativo

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo

n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)											peso %	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N		D
1	Potenziamento del monitoraggio degli inquinanti, con la realizzazione di una campagna mobile in quattro sessioni stagionali di misura, in collaborazione con Arpat, ed emanazione degli interventi contingibili (ordinanze sindacali) nel periodo 1° novembre – 31 marzo per limitare le emissioni delle principali fonti di inquinamento da PM10 ed NO2	X	X	X			X	X				X	X	30%
2	Predisposizione delibera di Adesione al nuovo Patto dei Sindaci	X	X	X										40%
3	Verifica stato avanzamento e implementazione degli interventi di PAC. Predisposizione Delibera di proroga della validità del Piano di Azione Comunale				X	X	X				X	X	X	30%

### Indicatori misurabili

n.	Denominazione indicatore	tipologia unità di misura	Risultato atteso
1	Monitoraggio della qualità dell'aria	Numero di sessioni stagionali di misura	3-4 sessioni stagionali di misura

2	Predisposizione Delibera di adesione Patto dei Sindaci	1 Delibera Consiglio Comunale.	1 atto
3	Predisposizione Delibera di proroga del Piano di Azione Comunale	1 Delibera Giunta Comunale	1 atto

Report al \_\_31/12/2020

Raggiungimento obiettivo \_\_100%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo														
n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)											peso %	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N		D
1	Potenziamento del monitoraggio degli inquinanti, con la realizzazione di una campagna mobile in quattro sessioni stagionali di misura, in collaborazione con Arpat, ed emanazione degli interventi contingibili (ordinanze sindacali) nel periodo 1° novembre – 31 marzo per limitare le emissioni delle principali fonti di inquinamento da PM10 ed NO2	X	X	X			X	X				X	X	30%
	<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [x] NO [ ] <i>Motivare eventuale scostamento e/o mancata attuazione:</i> .....	E' stata realizzata la campagna mobile di misura, in collaborazione con Arpat, e sono state emanate le ordinanze per limitare le emissioni delle principali fonti di inquinamento da PM10 ed NO2.												
2	Predisposizione Delibera di adesione Patto dei Sindaci	X	X	X										40%
	<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [X] NO [ ] <i>Motivare eventuale scostamento e/o mancata attuazione:</i> .....	E' stata predisposta la Delibera di C.C. n. 12 del 26/02/2020 di Adesione alla nuova Covenant of Mayors for Climate and Energy – Il patto dei Sindaci per il clima e l'energia. E' stato formato un apposito gruppo di lavoro con D.G.C. n. 74 del 20/05/2020 che si è riunito e sta lavorando per l'aggiornamento del piano di azione.												

3	Verifica stato avanzamento e implementazione degli interventi di PAC. Predisposizione Delibera di proroga della validità del Piano di Azione Comunale				X	X	X					X	X	X	30%
<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [X] NO [ ] <i>Motivare eventuale scostamento e/o mancata attuazione:</i> .....		E' stato verificato lo stato di avanzamento del PAC.													

Indicatori misurabili				
n.	Denominazione indicatore	tipologia unità di misura	Risultato atteso	Risultato effettivo
1	Monitoraggio della qualità dell'aria	Numero di sessioni stagionali di misura	3-4 sessioni stagionali di misura	Le sessioni sono state effettuate come da programma
2	Predisposizione Delibera di adesione Patto dei Sindaci	1 Delibera Consiglio Comunale.	1 atto	D.C.C. n. 12/2020
3	Predisposizione Delibera di proroga del Piano di Azione Comunale	1 Delibera Giunta Comunale	1 atto	La Delibera di proroga non è stata predisposta non essendo pervenuta alcuna comunicazione dalla Regione Toscana.

**Servizio Tutela Ambientale**

<b>Obiettivo n. 8 : Migliorare la qualità della raccolta dei rifiuti potenziando l'attività di controllo e informazione con gli ispettori ambientali</b>	
(Responsabile)	Dirigente Alessandro Annunziati
Indirizzo strategico DUP	n. 1 AMBIENTE E TERRITORIO: EMPOLI CITTA' VERDE
Obiettivo strategico DUP	n. . 1.2 Migliorare la raccolta differenziata dei rifiuti e ridurre il consumo di plastica
Tipologia (sviluppo/miglioramento)	Miglioramento

<b>Descrizione dell'obiettivo</b>
<p>L'Amministrazione Comunale intende promuovere e migliorare la raccolta differenziata dei rifiuti urbani, sia attraverso un'attività di sensibilizzazione ed informazione, sia attraverso le attività di accertamento delle violazioni previste in materia.</p> <p>A tal fine, viene prevista l'istituzione ed individuazione di apposite figure professionali qualificate, dette "ispettori ambientali", impegnate nella vigilanza del rispetto delle condizioni contenute nel vigente Regolamento di gestione dei rifiuti, che possono esercitare un'azione preventiva finalizzata ad elevare la qualità del decoro urbano e ambientale, nell'ambito della gestione dei rifiuti urbani, sensibilizzando gli utenti del servizio, ed un'attività di monitoraggio e repressione dei comportamenti scorretti presidiando attivamente il territorio.</p> <p>L'attività di controllo della produzione dei rifiuti riguarderà anche l'attività di mercato che si svolge il giovedì mattina nella zona dello stadio comunale, (Via delle Olimpiadi e Via Maratona) dove sono presenti 269 banchi di 47 alimentari, 209 non alimentari e 13 produttori agricoli, per garantire la corretta e puntuale separazione delle diverse tipologie di rifiuti prodotti e la riduzione dei tempi di raccolta</p>

<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo</b>														
n.	descrizione sintetica di ciascuna attività	mesi di svolgimento dell'attività (indicare con X)												peso %
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Recepimento modifica del Regolamento di gestione dei rifiuti per l'introduzione della figura di ispettore ambientale e ricognizione dati per aggiornamento del Piano Economico Finanziario 2020 da approvare in Consiglio Comunale	X	X	X	X	X								30%
2	Previa comunicazione da parte di Alia dei soggetti individuati quali ispettori ambientali, Nomina degli stessi, attraverso apposita ordinanza sindacale, ed, eventuale, formazione, in collaborazione con l'Unione dei Comuni – Polizia Municipale			X	X									30%
3	Svolgimento dell'attività di presidio e sul territorio per la							X	X	X	X	X	X	20%



	<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [x] NO [ ] <i>Motivare eventuale scostamento e/o mancata attuazione:</i> .....	Gli ispettori ambientali sono stati formati in collaborazione con la Polizia Municipale e nominati con Decreto Sindacale n. 38/2020.														
<b>3</b>	Svolgimento dell'attività di presidio e sul territorio per la repressione dei comportamenti illeciti, conferimenti scorretti e abbandono dei rifiuti									X	X	X	X	X	X	20%

	<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [x] NO [ ] <i>Motivare eventuale scostamento e/o mancata attuazione:</i> .....	Gli ispettori ambientali hanno svolto la propria attività sul territorio presidiando l'area del mercato in zona stadio e svolgendo i propri compiti di monitoraggio e repressione dei comportamenti scorretti e degli illeciti ambientali.														
<b>4</b>	Attività di monitoraggio in collaborazione con Alia e soggetti coinvolti													X	X	20%
	<i>L'attività è stata effettuata nei tempi previsti:</i> SI [x] NO [ ] <i>Motivare eventuale scostamento e/o mancata attuazione:</i> .....	Negli incontri di monitoraggio del 08/09/2020 e del 13/11/2020 sono stati verificati i punti più critici del territorio comunale in cui vengono segnalati gli abbandoni di rifiuti; è stato deciso di richiedere ad Alia la presentazione di un progetto per la fornitura ed installazione di foto-trappole nei siti individuati al punto 1, preventivandone i costi (variante al servizio base), da sottoporre alla Giunta Comunale, sono stati analizzati i profili di responsabilità dei rivenditori delle bombole per eventuali azioni nei loro riguardi; è stato rivisitato lo schema dei verbali utilizzati dagli ispettori congiuntamente alla PM; è stato deciso in quali luoghi effettuare sopralluoghi settimanali da parte degli ispettori ambientali coordinato dall' ufficio Ambiente.														

<b>Indicatori misurabili</b>				
<b>n.</b>	<b>Denominazione indicatore</b>	<b>tipologia unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato effettivo</b>
1	Predisposizione provvedimento di nomina ispettori	Decreto Sindacale	1	Decreto n. 38/2020
2	Incontri di monitoraggio	Numero riunioni	2	Gli incontri si sono tenuti in data 08/09/2021 (convocato con mail del 07/10/2020) e 13/11/2020 (convocato con nota prot. 70248 del 04/11/2020)