

PROCEDURA APERTA - SOPRA SOGLIA
EX ART. 2 DL. 76/2020 - (modificato con dl 77/2021)
PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI SCOLASTICI VARI

DETTAGLIO PRESTAZIONALE SERVIZIO DI PRE SCUOLA

N. Operatori	Monte ore anno scolastico	Monte ore anni 3	CCNL e Livello	Titoli	Mansioni
<p style="text-align: center;">22 (sett2021-dicembre2021)</p> <p style="text-align: center;">16 (gen2022-luglio2024)</p>	3.114	9.342	<p>CCNL coop sociali</p> <p>Livello A2</p>	<p>A) Scuola dell’obbligo</p> <p>B) qualifica OSA o – alternativamente alla qualifica OSA - esperienza di 2 anni in servizi analoghi</p> <p>D) Il personale impiegato non deve aver riportato condanne neppure non definitive per i reati di cui agli articoli 600 bis/ter/quater/quinquies e art 609 undicies del c.p ovvero l’irrogazione di sanzioni interdittive all’esercizio di attività’ che comportino contatti diretti o indiretti e regolari con minori</p>	Sorveglianza e assistenza

Il servizio di pre-scuola non e’ da intendersi esclusivamente come attività di custodia, ma anche come spazi educativi particolarmente rivolti alle dimensioni della condivisione, del rispetto, dell’espressività, del gioco interattivo-creativo e, all’occorrenza, momenti di supporto, seppur occasionale, al lavoro scolastico individuale.

È necessario che il tempo del pre scuola non venga percepito dai bambini come “parcheggio”, ma come occasione per il perseguimento di obiettivi educativi e sociali.

Il servizio consiste in attività di sorveglianza e assistenza, oltre che nello svolgimento di attività ludiche o manuali (utilizzando materiale fornito dall’aggiudicataria) da svolgere in appositi spazi all’interno delle scuole primarie del territorio comunale

Si valutano necessari 16 operatori per tutte le primarie di Empoli

Eccezionalmente – da settembre a dicembre 2021 – ipotizzando difficoltà operative legate ancora a possibili strascichi “COVID 19” (quanto meno all’indomani dell’avvio della scuola) sono stati ipotizzati 22 operatori

Pertanto:

- Settembre/dicembre 2021 n. operatori 22
- Gennaio 2022 /luglio 2024 n. operatori 16

Le scuole in cui “potenzialmente” potrà attivarsi “ il pre scuola sono -in tutto il Comune di Empoli 14.

In via ordinaria – pregresso storico – il prescuola si attiva in 12 scuole su 14

Si precisa inoltre che:

A) il servizio di pre scuola- per l’anno scolastico 2021-2022- e per gli anni scolastici successivi solo se il numero dei bambini che chiedono l’iscrizione, per ogni scuola, raggiunge il numero di 5

B) e’ previsto il rapporto numerico operatore/bambini di 1/25 apporto numerico fra operatore / bambini massimo di 1/25; si considerano accettabili oscillazioni del 20%, nel rapporto educatore/bambini, rispetto al rapporto numerico previsto (in base al rapporto numerico di 1:25)

C) tra gli iscritti ai servizi di pre scuola potranno esserci anche bambini con disabilità; in questo caso, l’Amministrazione concorderà con l’aggiudicataria l’eventuale inserimento di ulteriori operatori, con competenza nel sostegno handicap, in deroga al rapporto numerico indicato nell’offerta di gara. Il costo orario dell’operatore aggiuntivo sarà il medesimo indicato nell’offerta economica.

D) il servizio dovrà essere svolto per tutto l’anno scolastico, dal lunedì al venerdì, nei 45 minuti antecedenti l’inizio delle lezioni (che normalmente è nella fascia oraria 8:00-8:45).

E) il servizio non verrà svolto in caso di interruzioni del servizio scolastico disposte dal Dirigente scolastico /o per scioperi/festività/assemblee ed elezioni)

I giorni di servizio verranno determinati sulla base del calendario scolastico per ogni anno scolastico

F) gli spazi scolastici a disposizione dovranno essere organizzati dal personale animatore in modo tale che risultino adeguati alle attività proposte, abbinando funzionalità e gradevolezza.

In particolare, ove possibile, in ogni locale adibito a pre- scuola dovranno essere tassativamente previsti i seguenti angoli/zone:

- *zona accoglienza/conversazione;*

- *angolo lettura, adeguatamente rifornito di riviste e libri adatti all’età degli iscritti;*

- *zona giochi (anche a terra in presenza di bambini di prima e seconda classe) che favorisca sia il gioco individuale che di gruppo e consenta dominanze diverse: motorio, sociale, affettivo, cognitivo.*

Sarà cura dell’aggiudicataria provvedere alla fornitura del materiale di consumo, dei giochi e delle eventuali attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività di pre scuola

Tutto il materiale dovrà:

- essere rapportato all’età e alle esigenze degli utenti;

- essere conforme alle normative;

- essere in quantità tale da garantire adeguate opportunità di gioco e di attività didattica a tutti i bambini iscritti ai servizi;

- essere conforme, ove previsto in base alla tipologia di materiale fornito, alle disposizioni del Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13/12/2013, in materia di Criteri Ambientali Minimi.

E’ escluso ogni rimborso o riconoscimento all’aggiudicataria per danni o perdita del materiale o delle attrezzature fornite.

G) Gli operatori impegnati nel pre scuola dovranno:

- *realizzare le attività previste dal Capitolato e dall’offerta tecnica presentata in gara favorendo l’inserimento, la socializzazione, la partecipazione di tutti, assicurando la sorveglianza e garantendo la sicurezza dei bambini loro affidati;*

- segnalare al coordinatore (art 33 del Capitolato speciale di appalto) ogni difficoltà o problema rilevato durante lo svolgimento delle attività;
- curare i rapporti con i genitori, in particolare nel caso di bambini con disabilità o in situazione di disagio sociale;
- riordinare, al termine della giornata, il materiale, i giochi e le attrezzature utilizzate, così da facilitare lo svolgimento dei servizi di pulizia;
- in caso di incidenti e infortuni ai bambini, informare tempestivamente il responsabile, stilare una relazione scritta e predisporre ogni documentazione utile per attivare la polizza assicurativa
- assicurare il rispetto delle norme sul distanziamento sociale e dei protocolli COVID durante il perdurare dell'emergenza COVID;
- collaborare con il personale ATA e con le insegnanti

Il personale dovrà dimostrare compostezza negli atteggiamenti e nel linguaggio e assumere un corretto comportamento con i bambini e le famiglie, garantendo la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono dei servizi.

Il personale impiegato dovrà:

- essere munito di tesserino di riconoscimento
- essere munito – in caso di necessità – di Dispositivi di protezione individuale
- indossare idoneo vestiario
- essere dotato di cellulare
- collaborare con Servizio scuola, Dirigenti scolastici e personale ATA
- mantenere il massimo riserbo su informazioni e dati conosciuti per l'espletamento del servizio

H) L'affidatario esercita il controllo sul personale impiegato. Il Comune si riserva di esprimere parere di idoneità, richiedendone la sostituzione motivata anche durante lo svolgimento del servizio.

L'affidatario si impegna inoltre a provvedere all'immediata sostituzione dei propri operatori, assenti per qualsiasi motivo, già dal giorno stesso d'assenza (comunque entro le 24 ore), con personale adeguato e di pari qualifica, e a darne comunicazione all'Amministrazione.

In relazione al personale impegnato nei servizi oggetto dell'appalto, affidatario è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali e assicurativi.

MANSIONE PARTICOLARE

Una unità di personale - per ogni scuola nella quale si attiva il pre scuola - dovrà procedere alla rilevazione delle presenze per il tracciamento dei pasti e delle diete speciali secondo quanto nell'Allegato C3 con dispositivi mobili (tablet /pc portatili).

Per svolgere tale particolare mansione viene incrementato l'orario di servizio – per una unità' di personale in ogni scuola - di ulteriori 30 minuti giornalieri

Nella tabella riprodotta all'inizio di questo documento il conteggio sul monte ore tiene in debita considerazione anche questi 30 minuti addizionali per una unità di personale in ogni scuola

Per maggior chiarezza si puntualizza:

- vengono riconosciuti 45 minuti di servizio pre scuola per ogni operatore impiegato nel pre scuola
- ad una unità' di personale – in ogni scuola dove si attiva il pre scuola – sono riconosciuti ulteriori 30 minuti (dopo il servizio di 45 minuti di pre scuola) per la rilevazione delle presenze e il tracciamento dei pasti
- nell'Allegato C3 vengono fornite informazioni -minime - sul sistema di rilevazione dei pasti e delle diete speciali
- l'Allegato H (criteri di valutazione delle offerte) prevede un punteggio premiale per quegli operatori economici che garantiranno all'Ente - gratuitamente - il servizio di rilevazione presenze presso le scuole primarie in cui il pre scuola – per carenza di iscritti – non riesca a decollare

Invero nelle scuole in cui il pre scuola viene attivato, il Comune garantisce il pagamento di 30 minuti in piu' per un unita' di personale che dovra' dedicarsi alla rilevazione pasti e diete.

Il concorrente potra' offrirsi di realizzare a propria cura e spese la rilevazione dei pasti e delle diete nelle scuole nelle quale il pre scuola non verra' attivato

Al fine di consentire ai concorrenti una formulazione consapevole dell'offerta si precisa che

-le primarie nel Comune sono 14

- storicamente- da tempo immemore - il pre scuola si attiva, ad ogni anno scolastico su 12 scuole