



## **GIUNTA COMUNALE**

### ***Deliberazione***

**N. 210**

**del 07/12/2016**

**OGGETTO: 17' PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E INTEGRAZIONE MERA CASSA.**

L'anno 2016 il giorno sette del mese di Dicembre alle ore 15:00, in apposita sala della sede municipale di Empoli, convocata nei modi di legge, si è riunita la GIUNTA COMUNALE composta dai signori :

(Omissis il verbale)

<b>Nome</b>	<b>Funzione</b>	<b>P</b>	<b>A</b>
BARNINI BRENDA	Sindaco	X	
MORI FRANCO	Vice Sindaco		X
BARSOTTINI FABIO	Assessore	X	
BIUZZI FABRIZIO	Assessore	X	
CAPONI ELEONORA	Assessore	X	
POGGI ARIANNA	Assessore	X	
PONZO ANTONIO	Assessore	X	
TADDEI ANDREA	Assessore	X	

Il Sindaco **Brenda Barnini** assume la Presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti dichiara valida la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato, con la partecipazione del Segretario Generale **Dott.ssa Rita Ciardelli**.



LA GIUNTA COMUNALE,

Richiamato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2016, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 8/03/2016 e successive variazioni;

Premesso che successivamente all'approvazione del bilancio è emersa la necessità di integrare lo stanziamento di competenza e di cassa 2016 dei seguenti capitoli con un prelevamento dal fondo di riserva:

- capitolo 508001 "MANUTENZIONE LOCALI SCUOLE ELEMENTARI" P.Fin. U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni- MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio; PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria; titolo 1 "Spese correnti" ; macroaggregato 3 " Acquisto di beni e di servizi"; di competenza del Servizio Manutenzione Immobili per la necessità urgente di eseguire i lavori di sostituzione della scossolina perimetrale alla copertura della Scuola Elementare G.Carducci per l'importo di €. 8.000,00;
- capitolo 367502 "CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI" P.Fin. U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private; - MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia; PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo; titolo 1 "Spese correnti" ; macroaggregato 4 " Trasferimenti correnti"; di competenza del Servizio Segreteria del Sindaco per far fronte alle richieste di contributo pervenute per l'importo di €. 79.000,00;
- capitolo 386006 "RESTITUZIONE E RIMBORSO DI ENTRATE VARIE E DI COSAP" P.Fin. U.1.09.99.04.001 - Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso- MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione; PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali; titolo 1 "Spese correnti" ; MACROAGGR. 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate; di competenza del Dirigente del settore Servizi Finanziari per provvedere alla restituzione di somme versate ma non dovute per l'importo di €. 300,00;
- capitolo 827003 "CONTRIBUTO A CONSORZI STRADALI PER MANUTENZIONE STRADE INTERPODERALI" P.Fin. U.1.04.03.01.001 - Trasferimenti correnti a imprese controllate - MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità; PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali ; MACROAGGR. 4 - Trasferimenti correnti; di competenza del Dirigente dell'Ufficio Tecnico per provvedere ad integrare lo stanziamento per il contributo per l'importo di €. 1.372,18;
- capitolo 303001 "ASSISTENZA SOFTWARE-GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICATIVI" P.Fin. U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni -MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione; PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi; MACROAGGR. 3 - Acquisto di beni e servizi; di competenza del Dirigente del Settore dei servizi Finanziari ed Informatici per provvedere all'acquisto di quanto necessario informaticamente per la trasmissione dei dati di Bilancio e Rendiconto nel formato XBRL alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) per l'importo di €. 1.300,00;
- capitolo 3020000 "RIMBORSO DEBITO PLURIENNALE PUBLISERVIZI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO" P.Fin. U.4.03.01.04.002 - Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a altre imprese partecipate-MISSIONE 50 - Debito pubblico; PROGRAMMA 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari; MACROAGGR. 3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine; di competenza del Dirigente del Settore dei servizi Finanziari ed Informatici per l'importo di €. 4.000,00;
- capitolo 631807 "GESTIONE SPAZI CULTURALI (auditorium, chiostrò)" P.Fin. U.1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico- MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali; PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale; MACROAGGR. 3 - Acquisto di beni e servizi; di competenza del Responsabile del Servizio Segreteria Generale per integrare le spese inerenti alle numerose iniziative ad attività organizzate nei vari spazi comunali per l'importo di €. 2.500,00;

Di integrare lo stanziamento 2016 della sola cassa del capitolo 550001 "ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCUOLE ELEMENTARI" P.Fin. U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c. -MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio; PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria; TITOLO 1 - Spese correnti; MACROAGGR. 3 - Acquisto di beni e servizi; di competenza del Servizio Scuola che necessita di € 40.000,00;

Visto che lo stanziamento attuale di competenza del fondo di riserva nel bilancio per il corrente esercizio ammonta a €. 172.596,16 (al netto dei prelevamenti già eseguiti) ;

Considerato che l'art. 166 del Tuel prevede che il fondo di riserva è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si



**COMUNE DI EMPOLI**  
Città Metropolitana di Firenze

verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti;

Richiamato l'articolo 176 del Tuel che assegna alla Giunta la competenza ad adottare atti di prelevamento dal fondo di riserva entro il 31/12 di ogni anno;

Preso atto del carattere di necessità e urgenza di tali spese;

Verificata la competenza della Giunta comunale nell'adottare le variazioni di bilancio sopra descritte ai sensi dell'articolo 175 del TUEL;

Dato atto che, a seguito delle suddette variazioni, permangono gli equilibri di bilancio e il rispetto del "Pareggio di Bilancio", fissato dalla normativa per gli obblighi di Finanza Pubblica per l'anno 2016 e seguenti poiché le stesse variazioni hanno natura compensativa;

Visti, rispettivamente, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" – T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Sistemi Informatici Dott.ssa Anna Tani, ed il parere in ordine alla regolarità contabile del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" – T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Sistemi Informatici Dott.ssa Anna Tani, che entrano a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

A voti unanimi, resi nei modi e forme di legge;

**d e l i b e r a**

1. di eseguire le variazioni esposte in narrativa ed il prelevamento dalla Missione 20 – Titolo 1 – Fondo di Riserva – della somma di € 96.472,18 di competenza e € 136.472,18 di cassa ad integrazione delle Missioni e Programmi del Titolo 1, tutte descritte nell'allegato "Variazione n. 71-2016" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che, conseguentemente alle suddette variazioni ed ai fini dell'equilibrio di cassa del bilancio di previsione 2016, occorre variare anche le previsioni di cassa 2016 delle stesse Missioni e Programmi del Titolo di cui al medesimo allegato "Variazione n. 71-2016";
3. di dare atto che, conseguentemente, il fondo di riserva ordinario viene ridotto a € 76.123,98;
4. di rinviare a successivo atto la variazione al Piano Esecutivo di Gestione per l'annualità 2016;
5. di trasmettere il presente atto al Tesoriere Comunale;
6. di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
7. di comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità il prelevamento dal fondo di riserva contenuto nella presente deliberazione;
8. di allegare al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali" TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
9. di dare atto che ai sensi dell'art. 125 del "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL." T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

**Indi la Giunta Comunale**

In ragione della necessità da parte dei servizi competente di effettuare gli impegni di spesa necessari;

Con successiva votazione e con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

**d e l i b e r a**



**COMUNE DI EMPOLI**  
Città Metropolitana di Firenze

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.



**COMUNE DI EMPOLI**  
Città Metropolitana di Firenze

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
Brenda Barnini

**Il Segretario Generale**  
Dott.ssa Rita Ciardelli

