



GIUNTA COMUNALE

Deliberazione

N. 146

del 14/09/2016

OGGETTO: 12' PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA

L'anno 2016 il giorno quattordici del mese di Settembre alle ore 15:00, in apposita sala della sede municipale di Empoli, convocata nei modi di legge, si è riunita la GIUNTA COMUNALE composta dai signori :

(Omissis il verbale)

Nome	Funzione	P	A
BARNINI BRENDA	Sindaco	X	
MORI FRANCO	Vice Sindaco	X	
BARSOTTINI FABIO	Assessore	X	
BIUZZI FABRIZIO	Assessore	X	
CAPONI ELEONORA	Assessore	X	
POGGI ARIANNA	Assessore		X
PONZO ANTONIO	Assessore	X	
TADDEI ANDREA	Assessore	X	

Il Sindaco **Brenda Barnini** assume la Presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti dichiara valida la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato, con la partecipazione del Segretario Generale **Dott.ssa Rita Ciardelli**.



La GIUNTA COMUNALE,

Richiamato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2016, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 8/03/2016 e successive variazioni;

Premesso che successivamente all'approvazione del bilancio sono emerse la necessità di integrare lo stanziamento di competenza e di cassa dei seguenti capitoli:

- capitolo 4001 – GETTONI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI - missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione; programma 1 Organi Istituzionali; titolo 1 Spese correnti ; macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi ; di competenza del Servizio Segreteria Generale per l'importo di €. 9.000,00 (Informativa G.C. n. 535/2016);
- capitolo 4002 – RIMBORSO SPESE PERMESSI LAVORATIVI CONSIGLIERI COMUNALI - missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione; programma 1 Organi Istituzionali; titolo 1 Spese correnti ; macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi ; di competenza del Servizio Segreteria Generale per l'importo di €. 3.000,00 (Informativa G.C. n. 535/2016);
- capitolo 46001 – SPESE PER LITI E ATTI - missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione; programma 11 Altri Servizi Generali; titolo 1 Spese correnti ; macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi ; di competenza del Servizio Segreteria Generale per l'importo di €. 15.000,00 (Informativa G.C. n. 535/2016);
- capitolo 685305 – CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CENTRI STORICI - missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali; programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale; titolo 1 Spese correnti ; macroaggregato 4 Trasferimenti correnti ; di competenza del Servizio Cultura Giovani Sport per l'importo di €. 20.000,00 (Informativa G.C. n. 535/2016);
- capitolo 706001 – GESTIONE PISCINA COMUNALE - missione 6 Politiche Giovanili Sport Tempo Libero; programma 1 Sport e Tempo Libero; titolo 1 Spese correnti ; macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi; di competenza del Servizio Cultura Giovani Sport per l'importo di €. 104.154,00 (Informativa G.C. n. 535/2016);
- capitolo 11100004 – UTENZE GAS STRUTTURA LA VELA EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO - missione 6 Politiche Giovanili Sport Tempo Libero; programma 2 Giovani; titolo 1 Spese correnti ; macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi; di competenza del Servizio Economato per l'importo di €. 1.000,00 (Informativa G.C. n. 535/2016);
- capitolo 11100001 – UTENZE GAS STRUTTURA LA VELA EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO - missione 6 Politiche Giovanili Sport Tempo Libero; programma 2 Giovani; titolo 1 Spese correnti ; macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi; di competenza del Servizio Economato per l'importo di €. 6.000,00 (Informativa G.C. n. 535/2016);



- capitolo 11100003– UTENZE GAS STRUTTURA LA VELA EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO - missione 6 Politiche Giovanili Sport Tempo Libero; programma 2 Giovani; titolo 1 Spese correnti ; macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi; di competenza del Servizio Economato per l'importo di €. 800,00 (Informativa G.C. n. 535/2016);

Preso atto del carattere di necessità e urgenza di tali spese;

Visto che lo stanziamento attuale del fondo di riserva nel bilancio per il corrente esercizio ammonta a €. 201.855,85 (al netto dei prelevamenti già eseguiti) ;

Considerato che l'art. 166 del Tuel prevede che il fondo di riserva è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti;

Richiamato l'articolo 176 del Tuel che assegna alla Giunta la competenza ad adottare atti di prelevamento dal fondo di riserva entro il 31/12 di ogni anno;

Visti, rispettivamente, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" – T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Sistemi Informatici Dott.ssa Anna Tani , ed il parere in ordine alla regolarità contabile del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" – T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Sistemi Informatici Dott.ssa Anna Tani , che entrano a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

A voti unanimi, resi nei modi e forme di legge;

d e l i b e r a

1. di prelevare dalla Missione 20 – Titolo 1 – Fondo di Riserva – la somma di € 158,954,00 e di portarla ad integrazione delle Missioni e Programmi del Titolo 1 di cui all'allegato "**12' prelevamento dal fondo di riserva**";
2. di dare atto che, conseguentemente al suddetto prelevamento ed ai fini dell'equilibrio di cassa del bilancio di previsione 2016, occorre variare anche le previsioni di cassa delle stesse Missioni e Programmi del Titolo di cui al medesimo allegato "**12' prelevamento dal fondo di riserva**";
3. di dare atto che, conseguentemente, il fondo di riserva ordinario viene ridotto a € 42.901,85;
4. di trasmettere il presente atto al Tesoriere Comunale;



5. di comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità il prelevamento dal fondo di riserva contenuto nella presente deliberazione;
6. di allegare al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali" TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 125 del "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL." T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Indi la Giunta Comunale

In ragione della necessità da parte dei servizi competente di effettuare gli impegni di spesa necessari;

Con successiva votazione e con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

d e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;



COMUNE DI EMPOLI
Città Metropolitana di Firenze

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Brenda Barnini

Il Segretario Generale
Dott.ssa Rita Ciardelli

