



**COMUNE DI EMPOLI**

**PIANO DI PROTEZIONE**  
**CIVILE COMUNALE**  
**PROCEDURA DI GESTIONE – GM01**

*Adottato con DGC n.167 del 20/09/2023*  
*Approvato con DCC n. ....del .....*

**Redatto dal Servizio di Protezione Civile dell'Unione  
dei Comuni Circondario dell'EmpoIese Valdelsa  
Geol. Monica Salvadori  
Geom. Martina Rioda**

**Sindaco: Brenda Barnini  
Assessore alla PC: Massimo Marconcini  
Dirigente: Ing. Alessandro Annunziati**



## GM01

## GESTIONE EMERGENZA METEO

LIVELLO INTERCOMUNALE	LIVELLO COMUNALE
<p>L'attività del Centro Situazioni Intercomunale (Ce.Si.), così come specificato nel DGR n. 247 del 13/03/2023 Allegato 1 lettera A, in caso di evento in corso confluisce nell'operatività del C.O.I. e in caso di necessità lo supporta per la ricezione e gestione delle segnalazioni di criticità.</p> <p>L'Ufficio di Protezione Civile Intercomunale, così come specificato nel DGR n. 247 del 13/03/2023 Allegato 1 lettera B:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● monitora, sul portale del CFR, le altezze idrometriche e pluviometriche prestando attenzione alle soglie di cui alla "Tabella delle soglie di attivazione delle fasi operative";</li> <li>● così come specificato nel DGR n. 247 del 13/03/2023 Allegato 1 lettera B, verifica le segnalazioni inserite nel file condiviso al link <a href="https://cloud.empolese-valdelsa.it/s/3LxN GP3kB7koKe2">https://cloud.empolese-valdelsa.it/s/3LxN GP3kB7koKe2</a> con i referenti comunali di PC, integrandoli con eventuali ulteriori segnalazioni e le comunica per le vie brevi alla Città Metropolitana di Firenze;</li> <li>● qualora il numero di segnalazione è tale da evidenziare un evento critico in corso garantisce il flusso delle informazioni di cui al DGR n. 247 del 13/03/2023 Allegato 1 lettera B. 1.1, segnalando per le vie brevi alla Città Metropolitana di Firenze le criticità non appena queste si manifestano sul proprio territorio e, sempre per le vie brevi, segnala immediatamente l'apertura del COI;</li> <li>● predispone i provvedimenti di apertura del C.O.I. da far adottare dal Presidente;</li> </ul>	<p><b>Il Referente Comunale della Protezione Civile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● monitora, sul portale del CFR, le altezze idrometriche e pluviometriche prestando attenzione alle soglie di cui alla "Tabella delle soglie di attivazione delle fasi operative";</li> <li>● provvede a registrare le segnalazioni di criticità nel file condiviso al link <a href="https://cloud.empolese-valdelsa.it/s/3LxN GP3kB7koKe2">https://cloud.empolese-valdelsa.it/s/3LxN GP3kB7koKe2</a> con i referenti dell'Ufficio di PC Intercomunale, verificando la necessità di inviare i primi soccorsi;</li> <li>● sovrintende agli atti per l'apertura del COC in collaborazione con il Servizio Segreteria del Sindaco;</li> <li>● Comunicazione l'atto di apertura del COC a tutti i referenti delle funzioni tramite la chat whatsapp "Protezione Civile Empoli"*;</li> <li>● Comunica l'apertura del C.O.C. all'Ufficio di PC Intercomunale, alla S.O.P.I. della Città Metropolitana di Firenze, alla S.O.U.P. della Regione Toscana, all'Azienda USL Toscana Centro, al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Firenze e alla Prefettura – U.T.G. di Firenze;</li> <li>● coordina il C.O.C. e le attività tecnico-operative per fronteggiare l'emergenza;</li> <li>● coordina il personale destinato all'attività di monitoraggio e presidio per il controllo dei punti critici individuati nel Piano di PC Comunale (Allegato 4);</li> <li>● predispone il presidio tecnico, composto da Personale tecnico Comunale, di supporto al Sindaco al fine di garantire una</li> </ul>

## GESTIONE EVENTO METEO

- comunica via mail l'apertura del C.O.I., trasmettendone l'Atto, ai Referenti Comunali di Protezione Civile dei Comuni interessati dall'evento, alla Città Metropolitana di Firenze, alla S.O.U.P. della Regione Toscana, all'Azienda USL Toscana Centro, al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Firenze e alla Prefettura – U.T.G. di Firenze;
- garantisce la funzionalità della sede C.O.I. (rete, telefoni, sistemi di alimentazione alternativa, etc.);
- chiedere telefonicamente alla Città Metropolitana di Firenze l'apertura di un "Evento" sulla piattaforma SOUP-RT;
- comunica nella chat whatsapp "PC Intercomunale" (Unità di Crisi Intercomunale) la creazione un nuovo "Evento" sulla piattaforma SOUP-RT da parte della Regione Toscana su richiesta della Città Metropolitana di Firenze;
- inserisce tutte le segnalazioni di criticità di cui al DGR n. 247 del 13/03/2023 Allegato 1 punti B2 e B2.1, del file condiviso, sulla piattaforma SOUP-RT nel nuovo "Evento" creato dalla SOUP., in collaborazione con i Referenti Comunali e con il supporto della Città Metropolitana di Firenze;
- monitora la convalida e le eventuali integrazioni delle segnalazioni inserite, da parte della Città Metropolitana di Firenze;
- garantisce, durante il periodo di validità di un'allerta meteo, al fine di disporre di un quadro aggiornato sull'intero territorio interessato, il necessario aggiornamento della situazione in atto secondo le modalità di cui alla DGR n. 247 del 13/03/2023 Allegato 1 punto B.2.5;
- soppintende alla compilazione del diario di sala del C.O.I.;
- si accerta sulla situazione in atto presso i Comuni interessati dall'evento e registra le Ordinanze sindacali di apertura dei C.O.C.;

valutazione tecnico-operativa sull'evolversi del fenomeno;

- attiva se necessario le misure di messa in sicurezza o interdizione preventiva delle aree pericolose;
- inserisce tutte le segnalazioni di criticità di cui al DGR n. 247 del 13/03/2023 Allegato B1 punti B2 e B2.1, rilevate sul proprio territorio, sulla piattaforma SOUP-RT nel nuovo "Evento" creato dalla SOUP., con il supporto dell'Ufficio di Protezione Civile Intercomunale;
- comunica telefonicamente all'Ufficio di PC Intercomunale le eventuali attivazioni delle Organizzazioni di Volontariato presenti sul proprio territorio;
- attiva le procedure per l'impiego delle Organizzazioni di Volontariato e nella creazione della "segreteria", in relazione all'Evento in corso, sulla piattaforma SOUP-RT, con il supporto dell'Ufficio di Protezione Civile Intercomunale;
- richiede, qualora le risorse del Volontariato presenti sul proprio territorio risultassero non sufficienti, all'Ufficio di PC Intercomunale l'attivazione delle Organizzazioni di Volontariato convenzionate presenti sul territorio dell'Unione;
- supporta, in fase di previsione o in corso di evento, il Sindaco nell'attività di informazione alla popolazione nelle zone pericolose;
- mantiene contatti diretti con l'Ufficio di PC Intercomunale.
- attiva le necessarie misure di messa in sicurezza ed eventuale allontanamento della popolazione dalle zone a rischio;
- provvede all'interdizione completa delle zone a rischio (viabilità) in collaborazione con il C.O.I.;
- definisce quali aree sono potenzialmente più a rischio e conseguentemente pianifica

## GESTIONE EVENTO METEO

- supporta i Referenti Comunali nell'attivazione delle procedure per l'impiego delle Organizzazioni di Volontariato e nella creazione delle "segreterie", in relazione all'Evento in corso, sulla piattaforma SOUP-RT;
- mantiene costanti contatti con i referenti comunali tramite la chat whatsapp "PC Intercomunale" (Unità di Crisi Intercomunale);
- fornisce, nel caso in cui le ODV presenti sul territorio comunale dove è in corso l'evento emergenziale risultassero insufficienti per volontari e mezzi, supporto ai Comuni attivando anche le Organizzazioni di Volontariato a livello Intercomunale, con l'eventuale apertura di una "segreteria di gestione associata" atta alla richiesta di attivazione e successivo impiego del Volontariato fuori Comune;
- mantiene e rafforza il coordinamento operativo del C.O.I.;
- valuta l'eventuale necessità circa la richiesta di ulteriori supporti sussidiari alla Città Metropolitana di Firenze, alla Prefettura – U.T.G. di Firenze e alla Regione Toscana.
- supporta i Sindaci dei Comuni interessati dal fenomeno nell'attività di ulteriori informazione alla popolazione tramite la piattaforma ;
- mantiene i collegamenti con i livelli tecnici di Protezione Civile della Città Metropolitana di Firenze, della Prefettura – U.T.G. di Firenze e della Regione Toscana;
- gestisce, con il supporto dei Referenti Comunali di PC, le fasi di verifica, aggiornamento e chiusura delle segnalazioni di criticità inserite sulla piattaforma SOUP-RT, ai sensi della DGR n. 247 del 13/03/2023 Allegato 1 punti 2.4;
- supporta la Regione Toscana ai sensi della

le misure di salvaguardia da attivare;

- supporta il Sindaco nell'attività di informazione alla popolazione nelle zone pericolose, circa la situazione in atto, le norme di comportamento e di auto-protezione da attuare ed i canali istituzionali di informazione da seguire per eventuali aggiornamenti.
- garantisce una costante valutazione dello scenario in corso sulla base delle informazioni provenienti dalle segnalazioni dei cittadini o di altri soggetti;
- verifica e fa presidiare le Aree di attesa (Allegato 4);
- gestisce le eventuali evacuazioni in collaborazioni con l'Ufficio di PC Intercomunale, provvedendo ad assicurare la necessaria assistenza alla popolazione;
- predispone gli atti per la corretta gestione economica dell'evento in corso;

### **Il Sindaco:**

- attiva, sentito il Referente Comunale di Protezione Civile, tramite Ordinanza sindacale, il C.O.C. con le Funzioni di Supporto ritenute utili per il superamento dell'emergenza specifica;
- garantisce, tramite il Referente Comunale della Protezione Civile la corretta informazione alla popolazione nelle zone pericolose circa l'evolversi dell'evento, le misure di autoprotezione e l'eventuale necessità di essere allontanate nelle relative Aree di attesa (Allegato .4);
- se necessario, procede all'emanazione di Ordinanze contingibili ed urgenti per garantire la pubblica e privata incolumità (chiusura preventiva delle scuole, evacuazione edifici pubblici e privati, viabilità, sottopassaggi, etc.).
- mantiene i rapporti istituzionali con l'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa, il Presidente della Città Metropolitana di Firenze, il Prefetto

## GESTIONE EVENTO METEO

DGR n. 247 del 13/03/2023 Allegato 1  
punti 3, 4.1 e 4.2 nelle seguenti successive  
fasi:

1. relazione di Prima Valutazione dell'evento;
2. predisposizione dell'elenco delle criticità;
3. compilazione elenco dettagliato interventi.

### **Il Presidente dell'Unione dei Comuni:**

- attiva tramite un proprio atto il C.O.I. per il supporto tecnico ai Comuni interessati dall'evento;
- mantiene i rapporti istituzionali con il Presidente della Città Metropolitana di Firenze, il Prefetto di Firenze e il Presidente della Giunta Regionale della Toscana.

di Firenze e il Presidente della Giunta Regionale della Toscana.

### **I Referenti delle Funzioni di Supporto ed il Personale che partecipa, a vario titolo, alle attività di Piano:**

- provvedono a comunicare tempestivamente la ricezione della comunicazione di apertura del COC sulla chat whatsapp "Protezione Civile Empoli"\*;
- provvedono, nell'ambito delle rispettive Funzioni di Supporto, ad attuare le disposizioni del Sindaco sotto il coordinamento del Referente Comunale di Protezione Civile;
- compilano i resoconti tecnici, da consegnare al Referente Comunale di Protezione Civile, sulle attività espletate nell'ambito delle rispettive Funzioni di Supporto;
- la Funzione tecnica e pianificazione garantisce una costante valutazione dello scenario in corso sulla base delle informazioni provenienti dai Presidi territoriali di Protezione Civile e/o dalle segnalazioni dei cittadini o di altri soggetti;
- la Funzione Assistenza alla popolazione garantisce la dislocazione della popolazione a rischio (presso amici, parenti e strutture ricettive pubbliche e/o private situate fuori dall'area interessata dall'evento);
- la Funzione Comunicazione attiva la comunicazione istituzionale;
- Funzione Affari Finanziari predispone gli atti per la corretta gestione economica dell'evento in corso;

\* fanno parte della chat whatsapp "Protezione Civile Empoli":

- il Sindaco
- gli Assessori

## GESTIONE EVENTO METEO

- il segretario generale
  - i dirigenti
  - i dipendenti del Servizio Protezione Civile
  - i dipendenti del Servizio Segreteria del Sindaco
  - i dipendenti dell'Ufficio stampa
- (i membri della chat potranno individuare il numero di cellulare con il quale essere registrati sulla chat, in caso di richiesta sarà loro fornito cellulare di servizio)