

Servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività gestibile totalmente o parzialmente in modalità smart working
Ragioneria	Bilancio di previsione	Raccolta ed elaborazione dati per la redazione del bilancio di previsione, relativi allegati, relazioni e atti deliberativi; analisi e sintesi delle proposte di previsione, degli equilibri di bilancio e vincoli di finanza pubblica	☒	☐
Ragioneria	Documento Unico di Programmazione - risorse e impieghi	Elaborazione e rappresentazione dati relativi a risorse finanziarie e impieghi	☐	☒
Ragioneria	Piano Esecutivo di Gestione - risorse finanziarie	Elaborazione e rappresentazione dati relativi alle risorse finanziarie; variazioni di Peg	☐	☒
Ragioneria	Rendiconto della gestione	Riaccertamento residui, coordinamento raccolta dati e attività degli uffici, elaborazione, sintesi, delibera di riaccertamento e relativi allegati	☒	☐
Ragioneria	Rendiconto della gestione	Determinazione dei risultati della gestione, equilibri e allegati A1, A2, A3	☒	☐
Ragioneria	Rendiconto della gestione	Raccolta ed elaborazione dati per la formazione del rendiconto della gestione, relativi allegati, relazioni e atti deliberativi;	☒	☐
Ragioneria	Rendiconto della gestione	Verifica dei conti della gestione degli agenti contabili interni ed esterni, atti di parificazione, trasmissione e rapporti con la Corte dei Conti	☐	☒
Ragioneria	Bilancio consolidato	Ricognizione perimetro di consolidamento, rapporti con enti da consolidare, acquisizione dati	☐	☒
Ragioneria	Bilancio consolidato	Elaborazioni, redazione conto economico, stato patrimoniale e relazione sulla gestione consolidati	☒	☐
Ragioneria	Contabilità finanziaria ed economico patrimoniale	Gestione e controllo rilevazioni in contabilità finanziaria ed economico patrimoniale	☐	☒
Ragioneria	Controlli di regolarità contabile e copertura finanziaria	Istruttoria finalizzata alla proposta di parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria su deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale, determinazioni e altri atti soggetti a controllo	☐	☒
Ragioneria	Controllo equilibri di bilancio e vincoli di finanza pubblica	Monitoraggio stato di realizzazione entrate e spese, equilibri di bilancio e vincoli di finanza pubblica	☐	☒
Ragioneria	Variazioni di bilancio	Analisi proposte di variazione al bilancio, predisposizione atti e relativi allegati; salvaguardia equilibri di bilancio e assestamento generale; prelevamenti da fondo di riserva	☐	☒
Ragioneria	Gestione contabile entrate e spese, riscossioni e pagamenti	Servizio di tesoreria, affidamento e gestione del relativo contratto;	☐	☒
Ragioneria	Gestione contabile entrate e spese, riscossioni e pagamenti	Comunicazioni con il tesoriere, gestione e controllo rapporti e conti di tesoreria;	☐	☒

Servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività gestibile totalmente o parzialmente in modalità smart working
Ragioneria	Gestione contabile entrate e spese, riscossioni e pagamenti	Verifiche periodiche di cassa a supporto del Collegio dei Revisori	☒	☐
Ragioneria	Gestione contabile entrate e spese, riscossioni e pagamenti	Analisi dei provvisori di entrata e dei flussi informativi correlati (da F24, da ruoli AdER, PagoPA, etc ...), imputazione a bilancio ed emissione dei correlati ordinativi di riscossione	☐	☒
Ragioneria	Gestione contabile entrate e spese, riscossioni e pagamenti	Gestione conti correnti postali e bancari, relativi contratti, incassi e spese; coordinamento e controllo delle rendicontazioni prodotte dai vari uffici responsabili della gestione delle entrate riscosse; prelevamento e contabilizzazione degli incassi, imputazione a bilancio ed emissione dei	☐	☒
Ragioneria	Gestione contabile entrate e spese, riscossioni e pagamenti	Coordinamento e supporto alla registrazione fatture e documenti di acquisto; verifica e integrazione dati fiscali	☐	☒
Ragioneria	Gestione contabile entrate e spese, riscossioni e pagamenti	Istruttoria sugli atti di liquidazione (controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali) e conseguente emissione ordinativi di pagamento	☐	☒
Ragioneria	Gestione contabile entrate e spese, riscossioni e pagamenti	Gestione comunicazioni e rapporti con Mef - PCC; monitoraggio e gestione allineamento dati fatture e pagamenti ente-PCC	☐	☒
Ragioneria	Gestione contabile entrate e spese, riscossioni e pagamenti	Monitoraggio e gestione servizi per conto terzi	☐	☒
Ragioneria	Gestione contabile entrate e spese, riscossioni e pagamenti	Assistenza ai servizi in materia di gestione contabile	☐	☒
Ragioneria	Gestione indebitamento	Gestione e monitoraggio vincoli su indebitamento	☐	☒
Ragioneria	Gestione indebitamento	Attivazione di nuovo indebitamento, estinzioni anticipate, variazioni post concessione, rinegoziazioni	☐	☒
Ragioneria	Gestione indebitamento	Gestione previsioni di bilancio e relativo monitoraggio, scadenziario rate e pagamenti	☐	☒
Ragioneria	Gestione liquidità e cassa vincolata	Monitoraggio della liquidità di cassa e verifiche periodiche	☐	☒
Ragioneria	Gestione liquidità e cassa vincolata	Gestione dei vincoli sulla cassa, codifiche dei vincoli, monitoraggio periodico del saldo	☐	☒
Ragioneria	Contabilità fiscale, comunicazioni, certificazioni e dichiarazioni fiscali	Iva - Attività correlate agli obblighi e adempimenti di legge di fatturazione, registrazione, liquidazione, versamento, dichiarazione, comunicazione	☐	☒
Ragioneria	Contabilità fiscale, comunicazioni, certificazioni e dichiarazioni fiscali	Sostituto d'imposta - Attività correlate agli obblighi e adempimenti di legge a carico del sostituto d'imposta, ritenute, versamenti, certificazioni, dichiarazione	☐	☒

Servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività gestibile totalmente o parzialmente in modalità smart working
Ragioneria	Contabilità fiscale, comunicazioni, certificazioni e dichiarazioni fiscali	Irap – Attività correlate agli obblighi e adempimenti di legge per le attività commerciali in opzione, liquidazione, versamento, dichiarazione	☐	☒
Ragioneria	Contabilità fiscale, comunicazioni, certificazioni e dichiarazioni fiscali	Gestione e monitoraggio stanziamenti di bilancio correlati	☐	☒
Ragioneria	Contabilità fiscale, comunicazioni, certificazioni e dichiarazioni fiscali	Assistenza giuridico–tecnica ai servizi in materia fiscale	☐	☒
Ragioneria	Gestione rapporti con gli organi di controllo	Organo di Revisione - nomina dell’Organo di revisione, gestione dei rapporti Comune - Organo di revisione, supporto all’Organo di Revisione nell’espletamento delle proprie funzioni (verifiche di cassa, pareri, questionari, verbali)	☒	☐
Ragioneria	Gestione rapporti con gli organi di controllo	Corte dei Conti - questionari al bilancio di previsione e rendiconto della gestione, debiti fuori bilancio, istruttorie specifiche	☐	☒
Ragioneria	Certificazioni e adempimenti statistici (BDAP, Fabbisogni standard, PCC ...)	Coordinamento, raccolta ed elaborazione dati per la compilazione dei questionari sui fabbisogni standard	☐	☒
Ragioneria	Certificazioni e adempimenti statistici (BDAP, Fabbisogni standard, PCC ...)	Coordinamento, raccolta ed elaborazione dati per la BDAP relativamente a bilancio di previsione, rendiconto, consolidato	☐	☒
Ragioneria	Certificazioni e adempimenti statistici (BDAP, Fabbisogni standard, PCC ...)	Coordinamento, raccolta ed elaborazione dati per indicatori di tempestività dei pagamenti e debito scaduto su PCC	☐	☒
Tributi	Imposta Municipale Propria (IMU)	Gestione e aggiornamento banca dati – dichiarazioni Imu, successioni, compravendite, variazioni catastali, agevolazioni, riscossioni e relativa imputazione a bilancio;	☐	☒
Tributi	Imposta Municipale Propria (IMU)	Front office, consulenza e informazione a cittadini e professionisti	☒	☐
Tributi	Imposta Municipale Propria (IMU)	Attività finalizzate alla definizione e adozione delle manovre di bilancio su aliquote e regolamento	☒	☐
Tributi	Canone Patrimoniale Unico occupazioni spazi e aree pubbliche, aree mercatali, esposizioni pubblicitarie, servizio pubbliche affissioni	Attività finalizzate alla definizione e adozione delle manovre di bilancio su tariffe e regolamento entrata	☒	☐
Tributi	Canone Patrimoniale Unico occupazioni spazi e aree pubbliche, aree mercatali, esposizioni pubblicitarie, servizio pubbliche affissioni	Gestione e aggiornamento banca dati (strutture, occupazioni, esposizioni) - dichiarazioni suolo pubblico, vulture, variazioni da altri uffici (SUAP, PM, ecc.), predisposizione calcoli per nuove occupazioni	☐	☒
Tributi	Canone Patrimoniale Unico occupazioni spazi e aree pubbliche, aree mercatali, esposizioni pubblicitarie, servizio pubbliche affissioni	Gestione del complesso di attività e adempimenti connessi alla regolare esecuzione delle prestazioni previste nel contratto di affidamento per la parte relativa alle esposizioni pubblicitarie e pubbliche affissioni	☒	☐
Tributi	Tassa sui Rifiuti (TARI)	Attività finalizzate alla definizione e adozione delle manovre di bilancio su regolamento e tariffe	☒	☐

Servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività gestibile totalmente o parzialmente in modalità smart working
Tributi	Tassa sui Rifiuti (TARI)	Gestione rapporti con soggetto affidatario servizio rifiuti e attività e adempimenti connessi alla regolare esecuzione delle prestazioni previste nel contratto di affidamento	☒	☐
Tributi	Tassa sui Rifiuti (TARI)	Gestione agevolazioni ISEE e verifiche su autodichiarazioni	☐	☒
Tributi	Tassa sui Rifiuti (TARI)	Gestione adempimenti connessi al versamento del Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA) e riversamento alla Città Metropolitana di Firenze	☐	☒
Tributi	Imposta di Soggiorno	Gestione e aggiornamento banca dati strutture ricettive (dichiarazioni trimestrali, esenzioni, ecc.), compresi versamenti da riscossione non coattiva	☐	☒
Tributi	Imposta di Soggiorno	Front office, consulenza e informazione a cittadini, strutture e professionisti	☒	☐
Tributi	Imposta di Soggiorno	Attività di sollecito adempimenti e regolarizzazione contabile per formazione conto di gestione agente contabile	☒	☐
Tributi	Addizionale Comunale IRPEF	Attività finalizzate alla definizione e adozione delle manovre di bilancio su aliquote e regolamento	☒	☐
Tributi	Addizionale Comunale IRPEF	Front office, consulenza e informazione a cittadini e professionisti	☒	☐
Tributi	Recupero evasione e omessi versamenti (incluse attività di sollecito preliminari a riscossione coattiva)	Attività di accertamento ed attuazione delle azioni di contrasto all'evasione ed elusione fiscale e tariffaria relative alle entrate di competenza dell'Ente ed erariali	☒	☐
Tributi	Recupero evasione e omessi versamenti (incluse attività di sollecito preliminari a riscossione coattiva)	Front office, consulenza e informazione a cittadini e professionisti	☒	☐
Tributi	Recupero evasione e omessi versamenti (incluse attività di sollecito preliminari a riscossione coattiva)	Gestione istanze di revisione in autotutela avvisi di accertamento emessi	☐	☒
Tributi	Riscossione coattiva	Formazione e approvazione ruoli dei creditori per la trasmissione ad Agenzia delle Entrate – Riscossione	☒	☐
Tributi	Riscossione coattiva	Coordinamento e gestione dei rapporti con Agenzia delle Entrate – Riscossione	☒	☐
Tributi	Riscossione coattiva	Gestione operativa e monitoraggio delle attività di riscossione coattiva, supporto alla predisposizione di ruoli e accertamenti esecutivi, regolarizzazioni contabili, rendicontazioni e <u>monitoraggio</u>	☒	☐
Tributi	Rimborsi	Gestione operativa e monitoraggio delle attività riguardanti la procedura di rimborso delle entrate	☐	☒

Servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività gestibile totalmente o parzialmente in modalità smart working
Tributi	Istituti deflattivi del contenzioso e contenzioso tributario	Gestione operativa e monitoraggio strumenti deflattivi del contenzioso (ravvedimento operoso, autotutela, interpello, accertamento con adesione, reclamo e mediazione)	☒	☐
Tributi	Istituti deflattivi del contenzioso e contenzioso tributario	Gestione contenzioso (predisposizione controdeduzioni per difesa, costituzione in giudizio in CTP/CTR)	☐	☒
Tributi	Attività trasversali e di supporto	Coordinamento e supporto dei vari servizi comunali gestori di entrate in merito alle norme e procedure per la riscossione volontaria e coattiva	☒	☐
Tributi	Attività trasversali e di supporto	Attività di comunicazione e supporto per aggiornamento sito web del comune	☐	☒
ICT	Gestione della rete informatica	Gestione della sala macchine, server, switch, firewall, access point e apparati attivi di rete	☒	☐
ICT	Gestione della rete informatica	Implementazione e monitoraggio misure di sicurezza informatica	☒	☐
ICT	Gestione della rete informatica	Gestione delle connessioni della rete internet dell'ente, delle scuole (nidi, materne, primarie e istituti omnicomprensivi)	☒	☐
ICT	Gestione hardware delle postazioni di lavoro	Installazione e manutenzione personal computer, stampanti, scanner e periferiche	☒	☐
ICT	Gestione hardware delle postazioni di lavoro	Aggiornamento hardware e sistemi operativi	☒	☐
ICT	Gestione hardware delle postazioni di lavoro	Monitoraggio attivo delle funzionalità presenti sugli hw interni all'ente	☒	☐
ICT	Gestione software e procedure	Analisi, sviluppo e manutenzione di soluzioni software per specifiche procedure dei servizi dell'Ente	☒	☐
ICT	Gestione software e procedure	Sviluppo e gestione del sito istituzionale, della intranet e del servizio di posta elettronica dell'Ente	☐	☒
ICT	Gestione software e procedure	Implementazione di servizi di innovazione digitale	☒	☐
ICT	Gestione software e procedure	Progettazione ed implementazione di soluzioni per erogazione di servizi al cittadino e alle imprese	☐	☒
ICT	Gestione software e procedure	Monitoraggio e programmazione delle esigenze di gestione e sviluppo di sistemi e procedure informatiche dell'Ente	☐	☒

Servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività gestibile totalmente o parzialmente in modalità smart working
ICT	Gestione software e procedure	Manutenzione e supporto di primo livello agli uffici sui software gestionali dell'Ente	☐	☒
ICT	Gestione software e procedure	Formazione interna dei dipendenti su procedure informatiche e dei relativi aspetti normativi	☒	☐
ICT	Procedure di acquisto prodotti hardware e software	Valutazione delle necessità ed acquisto di nuovi prodotti hardware e software	☐	☒
ICT	Procedure di acquisto prodotti hardware e software	Rinnovo contratti di manutenzioni hw e sw dei sistemi informatici	☐	☒
ICT	Procedure di acquisto prodotti hardware e software	Gestione licenze software	☐	☒
ICT	Procedure di acquisto prodotti hardware e software	Coordinamento degli interventi per l'ottimizzazione nell'uso delle risorse esistenti e la verifica della congruità tecnico/economica delle soluzioni	☒	☐
ICT	Gestione e conservazione documentale	Gestione delle procedure di conservazione degli atti e dei documenti prodotti dall'Ente	☐	☒
ICT	Gestione e conservazione documentale	Monitoraggio e verifica del processo di conservazione,	☐	☒
ICT	Gestione e conservazione documentale	Estrazione di atti e documenti conservati	☐	☒
ICT	Cooperazione a progetti condivisi con altre entità della Pubblica Amministrazione	Partecipazione e condivisione di attività informatiche e sistemistiche con gli enti dell'Unione dei Comuni	☒	☐
ICT	Cooperazione a progetti condivisi con altre entità della Pubblica Amministrazione	Attivazione e gestione di processi di cooperazione con Enti Regionali, Nazionali ed Europei per l'erogazione di servizi e iniziative di innovazione tecnologica	☒	☐
ICT	Gestione del sistema di telefonia	Gestione del centralino e degli apparecchi telefonici dell'Ente	☒	☐
ICT	Gestione del sistema di telefonia	Gestione dei servizi di telefonia per le scuole del territorio	☒	☐
ICT	Gestione firme digitali	Emissione delle tessere di firma digitale ai dipendenti dell'Ente	☒	☐
ICT	Elaborazione dati	Elaborazione di dati su richiesta degli uffici comunali e di soggetti esterni pubblici e privati	☐	☒

Servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività gestibile totalmente o parzialmente in modalità smart working
Personale	Programmazione fabbisogni di personale e procedure di reclutamento	Analisi dei fabbisogni di personale espressi dalla struttura dirigenziale, sintesi e rappresentazione degli effetti rispetto al quadro normativo e ai vincoli di riferimento, relazione istruttoria al piano triennale dei fabbisogni di personale e relativi aggiornamenti	☐	☒
Personale	Programmazione fabbisogni di personale e procedure di reclutamento	Gestione delle procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato (indizione, nomina Commissione Giudicatrice, valutazione ammissibilità domande, approvazione graduatoria), mediante concorsi, corsi-concorso, selezioni, mobilità, utilizzo	☒	☐
Personale	Programmazione fabbisogni di personale e procedure di reclutamento	Redazione e modifiche della disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione	☐	☒
Personale	Programmazione fabbisogni di personale e procedure di reclutamento	Gestione delle procedure di attribuzione e revoca degli incarichi dirigenziali, di posizione organizzativa, di alta specializzazione e di personale a supporto degli organi politici	☐	☒
Personale	Programmazione fabbisogni di personale e procedure di reclutamento	Unione dei Comuni, gestione rapporti giuridici ed economici in materia di gestione del personale, regimi assunzionali, limiti e vincoli di spesa	☐	☒
Personale	Organizzazione	Supporto alla definizione/revisione della macro struttura organizzativa dell'Ente, analisi preliminari di contesto e vincoli, formalizzazione e attuazione	☐	☒
Personale	Organizzazione	Supporto alla definizione/revisione della micro struttura organizzativa, analisi preliminari di contesto e vincoli, formalizzazione e attuazione	☐	☒
Personale	Organizzazione	Istruttoria per la redazione e aggiornamento del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi nelle sue varie articolazioni	☐	☒
Personale	Valutazione della performance	Sviluppo delle risorse umane in coerenza con le linee guida definite dal contratto nazionale di lavoro attivando e gestendo le procedure inerenti al sistema di valutazione delle prestazioni e il sistema premiante	☐	☒
Personale	Contrattazione collettiva e relazioni sindacali	Predisposizione dei provvedimenti di inquadramento giuridico ed economico del personale in applicazione dei contratti nazionali di lavoro	☐	☒
Personale	Contrattazione collettiva e relazioni sindacali	Predisposizione di proposte di accordo, CCDI, Relazioni Tecniche e finanziarie allegate al CCDI	☐	☒
Personale	Contrattazione collettiva e relazioni sindacali	Supporto all'attività di contrattazione	☐	☒
Personale	Contrattazione collettiva e relazioni sindacali	Rapporti con la RSU e le OO.SS.	☒	☐
Personale	Procedimenti disciplinari	Gestione dei procedimenti disciplinari e dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD)	☒	☐
Personale	Procedimenti disciplinari	Supporto all'UPD o al dirigente circa il rispetto delle procedure e delle tempistiche dei procedimenti disciplinari	☒	☐

Servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività gestibile totalmente o parzialmente in modalità smart working
Personale	Anagrafe delle prestazioni	Gestione dei provvedimenti autorizzativi per attività extra-istituzionali del personale dell'Ente e aggiornamento dei dati nel sito della Funzione Pubblica	☐	☒
Personale	Sorveglianza sanitaria	Affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria	☐	☒
Personale	Sorveglianza sanitaria	Gestione del protocollo sanitario, supporto al medico del lavoro e gestione delle visite mediche soggette a sorveglianza sanitaria e visite di idoneità alle mansioni.	☐	☒
Personale	Gestione giuridica del rapporto di lavoro	Predisposizione dei provvedimenti di costituzione e di modifica del rapporto di lavoro (assunzioni, part-time, profilo professionale, dimissioni, collocamento a riposo, dispensa dal servizio, congedi, mobilità esterna e interna, comandi)	☒	☐
Personale	Gestione giuridica del rapporto di lavoro	Aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti e rilascio delle relative certificazioni;	☒	☐
Personale	Gestione giuridica del rapporto di lavoro	Gestione presenze, assenze e permessi (ferie, permessi, congedi, straordinari, aspettative, maternità, etc.);	☐	☒
Personale	Gestione giuridica del rapporto di lavoro	Raccolta dati e compilazione denunce infortuni e malattie professionali, P.I.A. (Denuncia annuale disabili L. 68/99)	☒	☐
Personale	Gestione giuridica del rapporto di lavoro	PERLAPA (Denuncia annuale Permessi Legge 104/92)	☐	☒
Personale	Gestione giuridica del rapporto di lavoro	GEDAP (Comunicazioni permessi sindacali, aspettative sindacali e per mandato politico – sito Dipartimento della Funzione Pubblica)	☐	☒
Personale	Gestione giuridica del rapporto di lavoro	Monitoraggio al Conto Annuale (Rilevazione trimestrale sito MEF)	☐	☒
Personale	Gestione giuridica del rapporto di lavoro	Statistiche del personale per esigenze interne ed esterne in adempimento a disposizioni legislative	☐	☒
Personale	Formazione, tirocini e convenzioni LPU	Interventi di formazione, qualificazione e aggiornamento professionale e formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti mediante organizzazione diretta o affidamento a terzi	☐	☒
Personale	Formazione, tirocini e convenzioni LPU	Gestione e attuazione delle procedure per l'attivazione degli inserimenti socio-terapeutici	☐	☒
Personale	Formazione, tirocini e convenzioni LPU	Gestione e attuazione delle procedure per l'attivazione dei Lavori di Pubblica Utilità (LPU)	☐	☒
Personale	Formazione, tirocini e convenzioni LPU	Coordinamento delle attività relative all'attivazione dei tirocini curriculari ed extracurriculari all'interno dell'Ente	☐	☒

Servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività gestibile totalmente o parzialmente in modalità smart working
Personale	Gestione economica	Raccolta dati ed elaborazione mensile cedolini stipendi e 13 ^a mensilità, creazione documenti contabili per emissione mandati	☐	☒
Personale	Gestione economica	Liquidazione delle indennità previste dai contratti collettivi nazionali e decentrati (condizioni lavoro, turno, specifiche responsabilità, ...) e dei compensi per lavoro straordinario;	☐	☒
Personale	Gestione economica	Calcolo ritenute previdenziali e assistenziali nei confronti del personale dipendente e successivo versamento agli enti competenti; denunce mensili dati retributivi e contributivi (DMA, DMA10, DASM, PERSEO)	☐	☒
Personale	Gestione economica	Calcolo ritenute erariali ed invio relativo flusso ad AdE	☐	☒
Personale	Gestione economica	Gestione esiti modelli 730 da AdE, caricamento dati	☐	☒
Personale	Gestione economica	Erogazione indennità Sindaco, Assessori, Presidente del Consiglio Comunale, Consiglieri comunali	☐	☒
Personale	Gestione economica	Applicazione rinnovi contrattuali personale dipendente e personale dirigente;	☐	☒
Personale	Gestione economica	Redazione Certificazione Unica	☐	☒
Personale	Gestione economica	Predisposizione dati per quadri Mod. 770 relativi al personale gestito dall'Ufficio	☐	☒
Personale	Gestione economica	Predisposizione della dichiarazione delle retribuzioni per l'INAIL, calcolo e pagamento del premio di autoliquidazione	☐	☒
Personale	Gestione economica	Verifica regolarità Estratti Conto Amministrazione (ECA) inviati da INPS in relazione alle denunce presentate	☐	☒
Personale	Gestione economica	Conto annuale e Relazione al Conto Annuale (Rilevazione annuale sito MEF)	☐	☒
Personale	Gestione economica	Gestione richieste cessioni del quinto, piccoli prestiti e prestiti pluriennali INPDAP e pignoramenti	☒	☐
Personale	Gestione economica	Gestione rimborsi per missioni del personale dipendente e amministratori	☒	☐
Personale	Gestione economica	Supporto ai dipendenti per informazioni e, per la parte di competenza, consulenza in merito a redazione dei modelli fiscali (detrazioni, bonus, ecc) e per gli assegni per il nucleo familiare (ANF)	☒	☐

Servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività gestibile totalmente o parzialmente in modalità smart working
Personale	Gestione economica	Gestione rimborsi servizio sostitutivo mensa	☒	☐
Personale	Gestione economica	Predisposizione dati per allegati al bilancio e controllo della spesa del personale	☐	☒
Personale	Gestione economica	Variazioni di bilancio in materia di personale	☐	☒
Personale	Gestione previdenziale	Pratiche collocamento a riposo dipendenti con sistemazione posizione previdenziale per la corresponsione del trattamento di quiescenza e di fine rapporto	☐	☒
Personale	Gestione previdenziale	Predisposizione atti amministrativi di competenza in caso di cessazione del rapporto di lavoro (PA04, TFR/1, Mod 350P)	☐	☒
Personale	Gestione previdenziale	Sistemazione di posizioni previdenziali di dipendenti cessati dal servizio (con inserimento dati "Ultimo miglio" su PASSWEB)	☐	☒
Personale	Gestione previdenziale	Pratiche ricongiunzione, riscatto periodi di servizio e adempimenti richiesti dagli istituti previdenziali	☐	☒
Economato	Gestione cassa economale	Assunzione e gestione impegni economali, gestione delle anticipazioni e dei pagamenti, Iva split sui buoni economali	☐	☒
Economato	Gestione cassa economale	Rendicontazione periodica, resa del conto di gestione	☐	☒
Economato	Gestione cassa economale	Gestione acquisti con pagamenti in contanti di cassa economale (marche da bollo, biglietti ferroviari per missioni amm.ri/dipendenti, ecc.)	☒	☐
Economato	Gestione cassa economale	Verifiche periodiche di cassa	☒	☐
Economato	Inventario beni mobili	Inserimento inventario dei beni mobili indicati nella scheda/fattura	☐	☒
Economato	Inventario beni mobili	Gestione dismissioni beni mobili	☐	☒
Economato	Inventario beni mobili	Controllo ed elaborazione dello stato patrimoniale per la redazione del conto economico-patrimoniale	☐	☒
Economato	Gestione utenze – energia elettrica, gas, acqua, servizi di telefonia e connettività	Procedure e atti di affidamento/adesione su Consip/Start/Centrali di committenza, assunzioni impegni di spesa con imputazione ai pertinenti centri di costo	☐	☒

Servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività gestibile totalmente o parzialmente in modalità smart working
Economato	Gestione utenze – energia elettrica, gas, acqua, servizi di telefonia e connettività	Istruttoria finalizzata alla liquidazione delle fatture (acquisizione fatture dal protocollo, registrazione, assegnazione impegni, liquidazione)	☐	☒
Economato	Gestione utenze – energia elettrica, gas, acqua, servizi di telefonia e connettività	Monitoraggio consumi e stanziamenti di bilancio (previsione, variazioni in corso d'esercizio, riaccertamento residui)	☐	☒
Economato	Gestione utenze – energia elettrica, gas, acqua, servizi di telefonia e connettività	Ricerche contabili documentali (periodi precedenti alla conservazione digitale)	☒	☐
Economato	Gestione servizi di pulizia immobili comunali	Sopralluoghi immobili interessati all'attivazione del servizio	☒	☐
Economato	Gestione servizi di pulizia immobili comunali	Procedure di affidamento, assunzione impegni di spesa con imputazione ai pertinenti centri di costo	☐	☒
Economato	Gestione servizi di pulizia immobili comunali	Gestione esecuzione del contratto, monitoraggio fabbisogni, atti aggiuntivi, controllo e liquidazione fatture	☐	☒
Economato	Gestione servizi di pulizia immobili comunali	Monitoraggio consumi e stanziamenti di bilancio (previsione, variazioni in corso d'esercizio, riaccertamento residui)	☐	☒
Economato	Rimborsi di utenze su contratti di locazione e concessione	Rendiconto annuale per consumi su utenze relative agli immobili locati o in concessione, atti di accertamento, gestione richieste di pagamento	☐	☒
Economato	Acquisti accentrati di beni e servizi	Rilevazione dei fabbisogni, procedure di affidamento, controllo e liquidazione fatture relativamente a cancelleria, carta, stampati, abbonamenti, attrezzature, arredi, servizi di trascrizione e stampa, noleggio macchine multifunzione, vestiario personale, materiale igienico per i servizi	☐	☒
Economato	Acquisti accentrati di beni e servizi	Sopralluogo immobili interessati alla fornitura di arredi	☒	☐
Economato	Acquisti accentrati di beni e servizi	Controllo delle giacenze di magazzino, ricevimento e verifica della merce ordinata al momento della consegna da parte del fornitore/corrieri, e dei beni in noleggio da restituire	☒	☐
Economato	Acquisti accentrati di beni e servizi	Distribuzione delle risorse agli uffici e servizi comunali	☒	☐
Economato	Acquisti accentrati di beni e servizi	Monitoraggio consumi e stanziamenti di bilancio (previsione, variazioni in corso d'esercizio, riaccertamento residui)	☐	☒
Economato	Gestione coperture assicurative	Acquisizione del servizio di copertura assicurativa per l'ente: RC/RCO, All Risks immobili, Infortuni, RC Patrimoniale, RCAUTO	☐	☒
Economato	Gestione coperture assicurative	Gestione sinistri passivi: ricezione sinistri, istruttoria interna finalizzata al trasferimento della pratica alla compagnia assicuratrice. Implementazione archivio per statistica sinistri e monitoraggio chiusura da parte delle Compagnie di Assicurazione	☐	☒

Servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività gestibile totalmente o parzialmente in modalità smart working
Economato	Gestione coperture assicurative	Liquidazione franchigie su sinistri liquidati dalle Compagnie	☐	☒
Economato	Gestione coperture assicurative	Gestione sinistri attivi: acquisizione documentazione da U.T. attestante il danno e relativa quantificazione, ricerca delle compagnie assicurative coinvolte e invio domanda risarcimento danni. Implementazione archivio per controllo e monitoraggio conclusione pratiche di rimborso	☐	☒
Economato	Gestione coperture assicurative	Monitoraggio consumi e stanziamenti di bilancio (previsione, variazioni in corso d'esercizio, riaccertamento residui)	☐	☒
Economato	Gestione contributi spese varie d'ufficio per Istituti Compresivi	Gestione convenzione con Istituti, atti di impegno, controllo rendicontazioni, liquidazione	☐	☒
Economato	Gestione associata Giudice di Pace	Gestione spese per gestione associata Giudice di Pace, atti di impegno, verifiche e liquidazione fatture	☐	☒
Economato	Gestione associata Giudice di Pace	Rendiconto e riparto annuale, a consuntivo, richiesta rimborso ai Comuni facenti parte della gestione associata	☐	☒