



COMUNE DI EMPOLI

Settore V - Lavori Pubblici e Patrimonio

Settore V - Lavori Pubblici e Patrimonio

DECRETO DEL DIRIGENTE N. 10 DEL 18/01/2024

OGGETTO: ATTO DI ORGANIZZAZIONE SERVIZIO MANUTENZIONE IMMOBILI E VERDE PUBBLICO. NOMINA RESPONSABILE DI COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO ED ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI

LA DIRIGENTE

Dato atto che:

- dalla riorganizzazione del settore sono stati individuati due servizi legati agli interventi di manutenzione dei beni immobili comunali: il Servizio Manutenzione Immobili e Verde Pubblico ed il Servizio Manutenzione Impianti e Infrastrutture;
- al momento non sono individuate le figure di responsabile di ciascun servizio;
- le funzioni e gli adempimenti, tenuto conto anche della gestione e coordinamento del personale del cantiere comunale, sono molteplici e tali da richiedere una figura di riferimento per entrambi i servizi;

Richiamato il Decreto Dirigenziale n. 18/2022 con il quale è stata attribuita al dipendente Minoli Maurizio la responsabilità del coordinamento del gruppo di lavoro, assegnando al suddetto dipendente le seguenti funzioni da svolgere nel pieno rispetto degli indirizzi operativi predisposti dal dirigente:

- assicurare, in collaborazione con il Dirigente del Settore, il raggiungimento dei risultati prestabiliti dell'attività del servizio in termini di tempi, costi, modalità di produzione e qualità e assegnati annualmente con l'approvazione del PEG;
- svolgere attività di supporto giuridico nei procedimenti inerenti la progettazione e gestione delle attività manutentive relative agli immobili comunali;
- coordinare l'attività del Cantiere Comunale, assegnando sulla base delle segnalazioni e richieste ricevute a ciascuna unità i compiti adeguati al relativo profilo professionale e verificandone l'attuazione;

- collaborare con il Dirigente e con il Responsabile di Servizio nell'attività di coordinamento del Servizio Manutenzioni Immobili;
- svolgere attività redazionali di perizie, capitolati schemi di atti ed altri documenti tecnici, finalizzati alla manutenzione del patrimonio immobiliare del Comune;

Richiamati:

- gli articoli 4 e 5 del D. Lgs. 165/2001, a norma dei quali è attribuita ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, nonché l'adozione, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, dei provvedimenti per l'organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (Tuel), secondo il quale spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali, e, in particolare, la direzione degli uffici e dei servizi e gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento di Contabilità; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; Regolamento sui controlli interni;
- il provvedimento sindacale n. 7 del 13/01/2023 con cui è stato conferito alla sottoscritta la Dirigenza del Settore V "Lavori Pubblici e Patrimonio" all'interno del quale è ricompreso il Servizio Manutenzione Immobili e Verde Pubblico;

Visto l'art. 84 del CCNL 16 novembre 2022 che disciplina l'indennità per specifiche responsabilità, disapplicando e sostituendo l'art. 70 quinquies del CCNL 21/05/2018;

Visto l'articolo 9 del CCDI 28 dicembre 2023 con il quale si è dato atto che nel 2020 erano stati contrattati i criteri generali relativi all'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 70-quinquies del CCNL 21/05/2018 ed inseriti nel Regolamento, approvato con deliberazione di GC n. 222 del 23/12/2020 allegato al succitato Contratto Decentrato Integrativo - anno 2020 sottoscritto in data 28/12/2020;

Preso atto che al comma 2 dell'articolo 9 del CCDI 28 dicembre 2023 le parti, nelle more della revisione dell'articolazione della nuova macrostruttura dell'Ente, al fine del coordinamento con le novità introdotte dal CCNL 2019/2021, concordano di confermare la disciplina di cui al succitato Contratto Decentrato Integrativo - anno 2020 sottoscritto in data 28/12/2020, nonché il relativo trattamento economico;

Ritenuto di attribuire al dipendente **Minoli Maurizio** dal 01/01/2024 fino al termine del mandato del Sindaco la responsabilità del Coordinamento del Gruppo di Lavoro del Servizio Manutenzioni Immobili e Verde Pubblico, in possesso delle competenze, della professionalità e dell'esperienza richiesta per lo svolgimento del suddetto incarico;

DISPONE

1) - Di dare atto che il dipendente **Minoli Maurizio** coordinerà il Servizio Manutenzioni Immobili e Verde Pubblico al quale sono assegnate le seguenti risorse umane:

COGNOME E NOME	PROFILO	AREA
Agasucci Daniele	Operatore Esperto - Tecnico	Operatori Esperti
Bagnoli Alessandro	Operatore Esperto - Autista Scuolabus	Operatori Esperti
Landi Roberto	Operatore Esperto - Tecnico	Operatori Esperti
Lunardi Aleandro	Operatore Esperto - Tecnico	Operatori Esperti
Minoli Maurizio	Istruttore Tecnico	Istruttori
Petruzzo Eliseo	Operatore Esperto - Tecnico	Operatori Esperti
Ramacci Barbara	Istruttore Amministrativo	Istruttori
Savone Alessandro	Operatore Esperto - Tecnico	Operatori Esperti
Viviani Andrea	Operatore Esperto - Tecnico	Operatori Esperti

2) - Di conferire dal 01/01/2024 fino al termine del mandato del Sindaco al dipendente **Minoli Maurizio**, Categoria C, la responsabilità di coordinamento di gruppi di lavoro del Servizio Manutenzioni Immobili e Verde Pubblico;

3) - Di assegnare al suddetto dipendente le seguenti funzioni a svolgere nel pieno rispetto degli indirizzi operativi predisposti dal dirigente:

- assicurare, in collaborazione con il Dirigente del Settore, il raggiungimento dei risultati prestabiliti dell'attività del servizio in termini di tempi, costi, modalità di produzione e qualità e assegnati annualmente con l'approvazione del PEG;

- svolgere attività di supporto giuridico nei procedimenti inerenti la progettazione e gestione delle attività manutentive relative agli immobili comunali;
 - coordinare l'attività del cantiere comunale, assegnando sulla base delle segnalazioni e richieste ricevute, a ciascuna unità i compiti adeguati al relativo profilo professionale e verificandone l'attuazione;
 - collaborare con il Dirigente e con il Responsabile di Servizio nell'attività di coordinamento del Servizio Manutenzioni Immobili;
 - svolgere attività redazionali di perizie, capitolati schemi di atti ed altri documenti tecnici, finalizzati alla manutenzione del patrimonio immobiliare del Comune;
- 4) - Di attribuire al succitato dipendente dal 01/01/2024 fino al termine del mandato del Sindaco l'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art 84 del CCNL del 16/11/2022 nella misura annua lorda di € **1.200,00** secondo quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 9 del CCDI 28 dicembre 2023;
- 5) - Di dare atto che al sottoscritto Dirigente Tecnico spetta il potere di verifica e di vigilanza sul corretto e concreto esercizio delle funzioni e responsabilità attribuite nonché di revoca in qualsiasi momento delle stesse;
- 6) - Di trasmettere copia del presente atto al Coordinatore del Servizio, al personale assegnato al Servizio, al Servizio Personale e, per conoscenza, alla Giunta C

Il Dirigente del Settore
ROBERTA SCARDIGLI / ArubaPEC S.p.A.