



COMUNE DI EMPOLI

Settore VII - Servizi alla Persona

Settore VII - Servizi alla Persona

DECRETO DEL DIRIGENTE N. 73 DEL 02/08/2022

OGGETTO: NOMINA DI RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 - NEXTBIT S.R.L.

Il Responsabile interno del trattamento dei dati personali, delegato dal Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, per brevità "Regolamento")

PREMESSO CHE:

1. la sottoscritta è stata delegata dal Titolare del trattamento alla nomina di Responsabili esterni del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del G.D.P.R., afferenti il settore di propria competenza;
2. nell'ambito delle attività svolte dal Titolare del trattamento è sorta l'esigenza di avvalersi di un Responsabile esterno, per lo svolgimento di attività specifiche di seguito indicate;
3. il Responsabile esterno è disposto a svolgere tali attività e ha la competenza e la struttura adeguata per svolgerle;
4. l'art. 4, par. 1, n. 8, del Regolamento (UE) 2016/679, stabilisce che il Responsabile del trattamento dei dati personali è "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento";
5. la nomina di Responsabile esterno e la relativa autorizzazione al trattamento dei dati permane efficace sino al perdurare del rapporto con il Titolare, salvo diversa previsione da parte del Titolare, e potrà essere revocata in qualsiasi momento;
6. il presente atto, assunto con le forme e le pubblicità di legge, costituisce informazione da parte del Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento,

NOMINA

la ditta NEXTBIT S.r.l., con sede legale in Torgiano, via 1° Maggio, 4 (PG) CF/P.IVA 03097330546 in persona del proprio legale rappresentante Piero Paoletti

RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

connessi all'espletamento delle attività necessarie per l'esecuzione dell'incarico di cui alla det. n. 1563 del 15/12/2021 e, in particolare, per lo svolgimento delle attività necessarie nell'ambito del servizio di raccolta fondi per la costruzione del Nuovo Teatro comunale Il Ferruccio (gestione delle anagrafiche dei donatori, delle campagne di raccolta, l'import e gestione delle donazioni, le destinazioni per il sostegno ai progetti, delle comunicazioni, l'elaborazione di statistiche, analisi ed export dei dati)

AUTORIZZA PER QUANTO ATTIENE AD "ULTERIORI RESPONSABILI" (Sub-Responsabili)

il Responsabile esterno a nominare a sua volta "Ulteriori Responsabili del Trattamento" trasmettendo tempestivamente l'atto di ulteriore nomina al Designato del Comune, dando così la possibilità al Titolare del Trattamento di potersi opporre a tale nomina con comunicazione scritta. All'Ulteriore Titolare del Trattamento si applicano comunque tutti gli obblighi stabiliti per il Responsabile esterno del trattamento di seguito indicati.

Il Sub-Responsabile del Trattamento deve offrire garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti normativi e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

ALLE SEGUENTI CONDIZIONI

La nomina riguarda il trattamento di dati gestiti sia tramite supporto cartaceo sia con l'ausilio di strumenti elettronici.

Il Responsabile esterno del trattamento dichiara:

- che tutte le comunicazioni inerenti i compiti, le funzioni e gli obblighi derivanti dalla presente scrittura, gli potranno essere trasmesse, a seconda dell'urgenza e delle necessità, tramite mail o PEC;
- di essere edotto di tutti gli obblighi che incombono sul Responsabile del trattamento e di impegnarsi a rispettare e consentire ogni prerogativa, obbligo, onere e diritto che discende da tale posizione giuridica.
- di essere disponibile a dimostrare, in qualunque momento, di poter offrire garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del regolamento sopra richiamato ed a garantire la tutela dei diritti degli interessati.

Trattamenti affidati al Responsabile del trattamento

Il Titolare affida al Responsabile esterno il trattamento di tutti i dati personali relativamente ai servizi sopra indicati e per le operazioni di trattamento strettamente necessarie e strumentali all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Basi giuridiche di legittimità del trattamento

I dati potranno essere trattati per dare esecuzione al rapporto contrattuale in essere tra le parti e per adempiere a tutti gli obblighi derivanti dallo stesso.

In alcun caso i dati potranno essere trattati per finalità diverse rispetto a quanto previsto dal rapporto intercorrente tra il Responsabile e il Titolare. Il trattamento di dati personali comuni è ammesso in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, del GDPR).

Il trattamento di dati personali particolari è ammesso per finalità di interesse pubblico. In particolare è ammesso sulla base dell'art. 9, par. 2, lett. g, del GDPR, dell'art. 2 sexies, commi 1 e 2, del D. Lgs. 196/2003.

Categorie di dati personali e di interessati

Le categorie di dati personali che possono essere trattate nella gestione del processo/procedimento/attività sono:

- Dati personali comuni, quali anagrafici, nome, cognome, codice fiscale, numero di telefono, mail e altri elementi di identificazione personale connessi alla gestione dei servizi affidati;
- Informazioni bancarie;
- Altri dati personali presenti e registrati negli archivi gestiti dal Titolare cui il Responsabile ha accesso.

Le categorie di interessati sono: donatori a sostegno della realizzazione del Nuovo Teatro comunale Il Ferruccio.

Durata del trattamento

Il trattamento avrà durata pari alla durata del rapporto tra le parti. All'esaurirsi del rapporto, il Responsabile esterno non sarà più autorizzato ad eseguire i trattamenti per conto del Titolare. Al termine del rapporto, facendo salve le necessità di conservazione dei dati qualora espressamente richiesto dalla legge, il Responsabile esterno del trattamento cancellerà dai propri server e ulteriori banche dati tutti i dati relativi alle attività oggetto del rapporto, compresi i dati personali. Contestualmente tutti i dati in formato aperto saranno restituiti al Titolare del trattamento. Per le attività di restituzione e trasmissione dei dati nella fase conclusiva del contratto, il Titolare del trattamento indica al Responsabile esterno il nominativo della persona e dell'ufficio incaricato a ricevere tali dati.

Doveri e compiti del Responsabile del trattamento

Con la sottoscrizione della presente nomina il Responsabile del trattamento si impegna a garantire la correttezza del trattamento, nonché adeguate misure di sicurezza a protezione dei dati trattati.

Nello specifico il Responsabile esterno dovrà:

- trattare dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, ricevuta sia con la presente nomina che successivamente;
- trasferire i dati personali verso un Paese terzo extra UE soltanto previa istruzione documentata del Titolare del trattamento. Laddove il trasferimento sia richiesto dal diritto dell'Unione Europea o dalla normativa nazionale cui è soggetto, quest'ultimo dovrà informare il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto intrattenuto con il Titolare del trattamento, in relazione alle operazioni di trattamento da esse eseguite;

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate.

- adottare tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa ed in particolare, ove applicabili, le misure previste dall'art. 32 del Regolamento;
- redigere il "Registro del trattamento" se tenuto, in base a quanto disposto dall'art. 30, commi 2, 3, 4 e 5 del Regolamento UE 2016/679;
- assistere e informare il Titolare del trattamento nel dare seguito alle richieste dell'Interessato nell'esercizio dei propri diritti;
- collaborare alle attività di revisione, vigilanza e controllo realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- informare tempestivamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi delle disposizioni del Regolamento;
- riferire al Titolare ogni violazione di dati personali di cui viene a conoscenza senza ritardo e assisterlo nel procedimento di notifica al Garante ai sensi dell'art. 33 del GDPR;
- assicurare che il trattamento dei dati personali sia pertinente, completo e non eccedente rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati.

L'adempimento non comporta, per il Responsabile esterno del trattamento, alcun diritto a compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dal trattamento dei dati e dalla presente nomina. Con la presente nomina viene revocato e sostituito espressamente ogni altro contratto o accordo tra le parti inerente il trattamento di dati personali in epigrafe indicato. Per quanto non previsto e non riportato sul presente atto di nomina si rinvia alla normativa vigente in materia di protezione e sicurezza dei dati personali, nonché alla normativa nazionale prevista in materia (in particolare: al Regolamento UE 2016/679 e al Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. n. 196/2003, integrato con le modifiche del D.Lgs. n. 101/2018).

Empoli,

<p>Il Designato del Comune di Empoli Sandra Bertini</p> <p>.....</p>	<p>Per accettazione</p> <p>Il Responsabile esterno del Trattamento in persona del suo legale rappresentante Piero Paoletti</p> <p>.....</p>
---	--

Il Dirigente del Settore
BERTINI SANDRA / ArubaPEC S.p.A.