



# COMUNE DI EMPOLI

Settore I - Lavori Pubblici e Patrimonio

Servizio Progettazione, Infrastrutture, Mobilità

DECRETO DEL DIRIGENTE N. 9 DEL 13/01/2016

OGGETTO: ATTO DI ORGANIZZAZIONE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO. NOMINA RESPONSABILE DI SERVIZIO ED ATTRIBUZIONE FUNZIONI

## *Il Dirigente*

**RICHIAMATO** l'art 4 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 con il quale è attribuita ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e, al comma 3, lett. F), gli atti di amministrazione gestione del personale;

**VISTA** la delibera Giunta Comunale n. n. 22 del 27/03/2013 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e la sua ripartizione in 8 macrosettori individuati come le unità di massima dimensione dell'Ente;

**CONSIDERATO** che, in base all'art. 5 del D.Lgs 165/01, secondo comma, spetta alla dirigenza l'adozione dei provvedimenti con le capacità ed i poteri del privato datore di lavoro necessari per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione del rapporto di lavoro;

**PRESO ATTO** che con provvedimento sindacale n. 21 del 31 maggio 2014 il sottoscritto è stato nominato dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio;

**RITENUTO** dover procedere, sulla base della succitata normativa, alla nomina dei responsabili dei servizi individuati con la predetta deliberazione Giunta Comunale;

## DISPONE

1) di nominare all'interno del Settore di mia competenza, di cui alla delibera G.C. n. 22 del 27/03/2013, il sottoscritto Responsabile di Servizio dal 01/01/2016 e fino al 31/12/2016:

Servizio	Responsabile	Profilo Professionale	Cat.	P.E.
Progettazione Infrastrutture e Mobilità	ROBERTA SCARDIGLI	Istruttore Tecnico Direttivo	D	D1

2°) di attribuire al succitato dipendente la responsabilità dell'istruttoria, delle attività e di ogni altro adempimento inerente ogni singolo procedimento nelle materie di competenza del servizio attribuito, salvo diversa determinazione del sottoscritto.

3°) di assegnare pertanto al succitato dipendente le seguenti funzioni da svolgere nel pieno rispetto degli indirizzi operativi predisposti dal dirigente:

- assicurare, in collaborazione con il Dirigente del Settore, i risultati prestabiliti dell'attività del servizio in termini di tempi, costi, modalità di produzione e qualità e assegnati annualmente con l'approvazione del PEG;

- svolgere attività istruttoria e preparatoria delle proposte di deliberazioni degli organi collegiali, delle determinazioni dirigenziali e, più in generale, di tutti gli atti amministrativi e/o tecnici di competenza del servizio, attestando la regolarità giuridica, amministrativa e contabile della fase istruttoria;

- collaborare con il Dirigente nella predisposizione di piani e programmi di attività e nel controllo costante del progressivo raggiungimento degli obiettivi prestabiliti ed assegnati al Servizio proponendo, ove occorra, modifiche al piano di gestione;

- organizzare il lavoro del servizio in linea ed in coerenza con gli obiettivi assegnati al servizio e con le direttive del dirigente attuando anche le verifiche inerenti la quantità e qualità della prestazione svolta dai dipendenti assegnati al Servizio;

- gestire il personale assegnato al servizio da un punto di vista funzionale (ferie, permessi, straordinari ecc.);

- controllare la congruità dei costi e l'andamento delle entrate e delle spese relative al servizio, adottare atti di liquidazione di spesa e di accertamento di entrata;

- rilasciare attestazioni e certificazioni, inviare comunicazioni e adottare ogni altro atto, anche a rilevanza esterna, costituente mera manifestazione di giudizio e conoscenza;

- adottare gli atti e/o assumere le funzioni assegnate o delegate dal dirigente del settore con specifico provvedimento.

4°) di assegnare al servizio succitato il personale dipendente di cui all'Allegato 1 al presente atto di organizzazione quale parte integrante e sostanziale;

5°) di attribuire, conseguentemente, dal 01/01/2016 e fino al 31/12/2016 al succitato dipendente l'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art 17, comma 2, lettera f, del CCNL del 31.03.1999 e succ. modifiche ed integrazioni nella misura annua lorda di € 1.500,00.

6°) di dare atto che al sottoscritto Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio spetta il potere di verifica e di vigilanza sul corretto e concreto esercizio delle funzioni e responsabilità attribuite nonché di revoca in qualsiasi momento delle stesse.

7°) di notificare il presente provvedimento all'interessato e di comunicarlo alla Giunta Comunale ed al Dirigente del Servizio Gestione del Personale.

*Allegato 1*

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo Professionale</i>
<i>Sequi Andrea</i>	<i>D</i>	<i>Istruttore Tecnico Direttivo</i>
<i>Mancini Stefano</i>	<i>C</i>	<i>Istruttore Amministrativo Contabile</i>

Il Dirigente del Settore  
CARLETTI MARCO / ArubaPEC S.p.A.