



# COMUNE DI EMPOLI

**Settore VII - Servizi alla Persona**

DECRETO DEL DIRIGENTE N. **DEL**

OGGETTO: NOMINA DI RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Responsabile interno del trattamento dei dati personali, delegato dal Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, per brevità "Regolamento")

## **PREMESSO CHE:**

1. la sottoscritta è stata delegata dal Titolare del trattamento alla nomina di Responsabili esterni del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del G.D.P.R., afferenti il settore di propria competenza;
2. nell'ambito delle attività svolte dal Titolare del trattamento è sorta l'esigenza di avvalersi di un Responsabile esterno, per lo svolgimento di attività specifiche di seguito indicate;
3. il Responsabile esterno è disposto a svolgere tali attività e ha la competenza e la struttura adeguata per svolgerle;
4. l'art. 4, par. 1, n. 8, del Regolamento (UE) 2016/679, stabilisce che il Responsabile del trattamento dei dati personali è "*la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento*";
5. la nomina di Responsabile esterno e la relativa autorizzazione al trattamento dei dati permane efficace sino al perdurare del rapporto con il Titolare, salvo diversa previsione da parte del Titolare, e potrà essere revocata in qualsiasi momento;
6. il presente atto, assunto con le forme e le pubblicità di legge, costituisce informazione da parte del Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento,

## **NOMINA**

La società cooperativa sociale ESKIMO ONLUS con sede legale in Cerreto Guidi (Fi) in Via II Settembre, 58 CF/PI 05229690481 in persona del suo legale rappresentante *pro tempore*,

## **RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

connessi all'espletamento delle attività di :

- gestione nido d'infanzia Trovamici a partire dal giorno 19/04/2021 e termine al 28/07/2021, di cui alla determina di affidamento del servizio n. 346 del 15/4/2021 avente ad oggetto "Determina di affidamento del servizio di gestione del nido d'infanzia Trovamici mediante affidamento diretto ex art.1 comma 2 lett. a) D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020-CIG 8708311592 – Impegno di spesa con contestuale riduzione -

- gestione del servizio extrascuola e prolungamento orario scolastico c/o Trovamici per il periodo 19/04/2021 – 31/05/2021 – CIG. Z1431551772 – di cui alla determina n. 337 del 14/04/2021 avente ad oggetto “ Affidamento del servizio extrascuola di prolungamento orario scolastico art. 1 comma 2 lettera a) D.L. 76/2020 . Impegno di spesa -”

## **AUTORIZZA PER QUANTO ATTIENE AD “ULTERIORI RESPONSABILI”**

il suddetto Responsabile esterno a nominare Sub Responsabili esterni del trattamento trasmettendo tempestivamente l'atto di ulteriore nomina al Titolare, dando così la possibilità al Titolare del trattamento di potersi opporre a tale nomina con comunicazione scritta. All'eventuale Sub-Responsabile del trattamento si applicano tutti gli obblighi di seguito indicati che devono essere formalizzati mediante uno specifico atto.

I Sub-Responsabili esterni del trattamento devono offrire garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti normativi e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. L'Ulteriore Responsabile del trattamento non può nominare altri Sub responsabili del trattamento.

## **ALLE SEGUENTI CONDIZIONI**

### **Trattamenti affidati al Responsabile del trattamento e finalità**

Il Titolare affida al Responsabile esterno il trattamento di tutti i dati personali relativamente agli affidamenti sopra indicati.

In particolare, i dati dell'interessato sono raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime relative alla gestione del procedimento di affidamento della gestione del nido d'infanzia Trovamici di cui alla determina n. 346 del 15/04/2021 e del servizio extrascuola di prolungamento orario scolastico c/o Trovamici di cui alla determina n. 337 del 14/04/2021.

### **Basi giuridiche di legittimità del trattamento**

I dati potranno essere trattati per dare esecuzione al rapporto contrattuale in essere tra le parti e per adempiere a tutti gli obblighi derivanti dallo stesso.

In alcun caso i dati potranno essere trattati per finalità diverse rispetto a quanto previsto dal rapporto intercorrente tra il Responsabile e il Titolare.

Il trattamento di dati personali comuni è ammesso in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, del GDPR).

Il trattamento di dati personali particolari è ammesso per finalità di interesse pubblico. In particolare è ammesso sulla base dell'art. 9, par. 2, lett. g, del GDPR, dell'art. 2 *sexies*, commi 1 e 2, del D.Lgs. 196/2003.

### **Categorie di dati personali e di interessati**

Le categorie di dati personali che possono essere trattate nella gestione del processo/procedimento/attività sono:

- Dati anagrafici identificativi compreso identificativo on line e dati di localizzazione compresi i contatti telefonici;
- Dati idonei a rilevare lo stato di salute: patologie attuali;
- Dati idonei a rilevare lo stato di salute: patologie pregresse;
- Dati idonei a rilevare lo stato di salute: terapie in corso;
- Dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica .

Le categorie di interessati sono: utenti dei servizi sopra cennati.

### **Durata del trattamento**

Il trattamento avrà durata pari alla durata del rapporto tra le parti. All'esaurirsi del rapporto, il Responsabile esterno non sarà più autorizzato ad eseguire i trattamenti per conto del Titolare.

Al termine del rapporto, facendo salve le necessità di conservazione dei dati qualora espressamente richiesto dalla legge, il Responsabile esterno del trattamento cancellerà dai propri *server* e ulteriori banche dati tutti i dati relativi alle attività oggetto del rapporto, compresi i dati personali. Contestualmente tutti i dati in formato aperto saranno restituiti al Titolare del trattamento. Per le attività di restituzione e trasmissione dei dati nella fase conclusiva del contratto, il Titolare del trattamento indica al Responsabile esterno il nominativo della persona e dell'ufficio incaricato a ricevere tali dati.

### **Doveri e compiti del Responsabile del trattamento**

Il Responsabile esterno dovrà:

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate.

- trattare dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, ricevuta sia con la presente nomina che successivamente;
- trasferire i dati personali verso un Paese terzo extra UE soltanto previa istruzione documentata del Titolare del trattamento. Laddove il trasferimento sia richiesto dal diritto dell'Unione Europea o dalla normativa nazionale cui è soggetto il Titolare, il Responsabile esterno dovrà informare il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto intrattenuto con il Titolare del trattamento, in relazione alle operazioni di trattamento da esse eseguite;
- impartire per iscritto, agli Incaricati al trattamento, istruzioni in merito alle operazioni di trattamento dei dati personali e a vigilare sulla loro puntuale applicazione;
- adottare tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa ed in particolare, ove applicabili, le misure previste dall'art. 32 del Regolamento;
- redigere il "Registro del trattamento" se tenuto, in base a quanto disposto dall'art. 30, commi 2, 3, 4 e 5 del Regolamento UE 2016/679;
- assistere e informare il Titolare del trattamento nel dare seguito alle richieste dell'Interessato nell'esercizio dei propri diritti;
- collaborare alle attività di revisione, vigilanza e controllo realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- informare tempestivamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi delle disposizioni del Regolamento;
- riferire al Titolare ogni violazione di dati personali di cui viene a conoscenza senza ritardo e assisterlo nel procedimento di notifica al Garante ai sensi dell'art. 33 del GDPR;
- assicurare che il trattamento dei dati personali sia pertinente, completo e non eccedente rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati.

L'adempimento non comporta, per il Responsabile esterno del trattamento, alcun diritto a compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dal trattamento dei dati e dalla presente nomina. Con la presente nomina viene revocato e sostituito espressamente ogni altro contratto o accordo tra le parti inerente il trattamento di dati personali in epigrafe indicato. Per quanto non previsto e non riportato sul presente atto di nomina si rinvia alla normativa vigente in materia di protezione e sicurezza dei dati personali, nonché alla normativa nazionale prevista in materia. In particolare: al Regolamento UE 2016/679 e al Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. n. 196/2003, integrato con le modifiche del D.Lgs. n. 101/2018.

<p><b>Il Responsabile/Designato</b> Dirigente Dr.ssa Sandra Bertini</p>  <p>Firma</p>	<p>Per accettazione <b>Il Responsabile esterno del Trattamento</b> <b>Soc. coop. Sociale Eskimo Onlus</b> in persona del suo legale rappresentante <i>pro tempore</i> Daniela Prestini .....</p> <p>Firma</p> <p>Data .....</p>
---	--