



COMUNE DI EMPOLI

Settore V - Affari Generali e Istituzionali

Servizio Segreteria Generale

DECRETO DEL DIRIGENTE N. 125 DEL 07/09/2020

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DIPENDENTE AL SETTORE SERVIZIO CULTURA, GIOVANI E SPORT

Il Segretario Generale

Richiamato l'art 4, secondo comma, del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 nel quale si prevede che "ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo".

Considerato che, in base all'art. 5 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165, secondo comma, spetta alla dirigenza l'adozione dei provvedimenti con le capacità ed i poteri del privato datore di lavoro necessari per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione del rapporto di lavoro;

Richiamato l'art. 10, comma 4, del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi il quale dispone che: *"L'assegnazione delle risorse umane alla struttura è attuata attraverso "atti di organizzazione" adottati dai competenti organi, in particolare: ...*

- la mobilità del personale all'interno del Settore o Servizio è disposta dal Dirigente responsabile; la mobilità tra Settori è disposta dal Segretario Generale, sentito il Dirigente interessato previa informazione alla Giunta Comunale."

Vista la segnalata necessità di assegnare n. 1 unità di Categoria C con profilo amministrativo al Settore Servizio Cultura, Giovani e Sport per garantire il funzionamento della struttura, come evidenziato dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona in sua nota del 03/08/2020.

Dato atto che, con informativa n. 316 del 05 Agosto 2020, la Giunta ha espresso parere favorevole alla richiesta suddetta volta all'attivazione del procedimento di cui all'art. 10 del vigente regolamento degli Uffici e Servizi.

Sentito il parere dei dirigenti interessati ;

Ritenuto provvedere alla assegnazione della dipendente Dott.ssa Maltinti Caterina attualmente operante presso il Settore II – Suap, Attività Economiche ed Edilizia Privata al Settore VII – Servizi alla persona per l'è ragioni esposte ;

DISPONE

- 1) di assegnare al Settore VII – Servizi alla Persona – Servizio Cultura, Giovani e Sport, la dipendente Maltinti Caterina – Istruttore Amministrativo Contabile (Categoria C1);
- 2) di dare atto che dovrà essere garantito che la dipendente completi le attività dei procedimenti a lei attribuiti dal responsabile servizio Suap previa definizione, da parte dei due Dirigenti interessati, delle modalità attuative;
- 3) di rimettere il presente provvedimento ai Dirigenti , Ing. Alessandro Annunziati e Dott.ssa Sandra Bertini, alla dipendente Caterina Maltinti e all'Ufficio Personale per quanto di rispettiva competenza.

Il Segretario Generale
RITA CIARDELLI / ArubaPEC S.p.A.