



# COMUNE DI EMPOLI

**Settore VII - Servizi alla Persona**

**Settore VII - Servizi alla Persona**

**DECRETO DEL DIRIGENTE N. 4 DEL 16/01/2020**

**OGGETTO: ARCHIVIO STORICO COMUNALE-ATTO DI ORGANIZZAZIONE**

Richiamato l'art 4 del D. Lgs 30/03/2001 n. 165 con il quale è attribuita ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Considerato che, in base all'art. 5 del D.Lgs 165/01, secondo comma, spetta alla dirigenza l'adozione dei provvedimenti necessari per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione del rapporto di lavoro;

Vista la necessità di procedere ad una riorganizzazione delle competenze del Servizio Cultura Giovani e Sport e del Servizio Biblioteca al fine di ottimizzare l'efficacia della gestione dell'Archivio Storico comunale, considerata la sua affinità con la gestione delle attività della Biblioteca comunale;

## DISPONE

- 1) Di trasferire, con decorrenza 01/02/20120, la gestione dell'Archivio Storico comunale, già collocata all'interno del Servizio Cultura Giovani e Sport, all'interno del Servizio Biblioteca che dalla data odierna assume la denominazione di "SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO"
- 2) Di assegnare, sempre con decorrenza 01/02/2020, quindi al Servizio Biblioteca e Archivio Storico, con decorrenza dalla data odierna, i dipendenti:  
dott.ssa Maria Francesca Pepi – Funzionario amministrativo (categoria D - posizione economica D3) sig. Leopoldo Massara - (categoria B1 – posizione economica B6)
- 3) Di confermare, pur nel nuovo assetto organizzativo, il ruolo di coordinatrice dell'Archivio Storico assegnato alla dott.ssa Pepi Maria Francesca che dovrà altresì rendersi disponibile a collaborare con il Servizio Cultura per l'organizzazione annuale del Premio Pozzale secondo tempi e modalità che saranno successivamente concordati tra i Responsabili dei due Servizi interessati.
- 4) Di trasmettere il presente atto di organizzazione ai dipendenti suddetti oltre che, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza a:
  - Responsabile del Servizio Biblioteca e Archivio Storico
  - Responsabile del Servizio Cultura, Giovani e Sport
  - Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate.

- Rete civica comunale per l'aggiornamento del sito istituzionale a seguito di quanto disposto.

Il Dirigente del Settore  
BERTINI SANDRA / ArubaPEC S.p.A.