



COMUNE DI EMPOLI

Settore VII - Servizi alla Persona

Settore VII - Servizi alla Persona

DECRETO DEL DIRIGENTE N. 109 **DEL 07/11/2019**

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SCUOLA E REFEZIONE E
ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI**

Il Dirigente

RICHIAMATO l'art 4 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 con il quale è attribuita ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e, al comma 3, lett. F), gli atti di amministrazione gestione del personale;

CONSIDERATO che, in base all'art. 5 del D.Lgs 165/01, secondo comma, spetta alla dirigenza l'adozione dei provvedimenti con le capacità ed i poteri del privato datore di lavoro necessari per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione del rapporto di lavoro;

PRESO ATTO che con provvedimento sindacale n. 47 del 29/05/2019 la sottoscritta è stata nominata Dirigente ad interim del Settore Servizi alla Persona;

RILEVATO che in data 12 agosto 2019 il dr. Rodolfo Lari, Responsabile del Servizio Scuola e Refezione, ha cessato il proprio servizio per collocamento a riposo;

RITENUTO quindi necessario procedere alla nomina di un nuovo Responsabile del suddetto Servizio per il periodo temporaneo di due mesi nelle more di una riorganizzazione del Settore;

RILEVATO che la dr.ssa Marina Rossi, attuale responsabile del Servizio Cultura Giovani e Sport, possiede le caratteristiche professionali e di esperienza necessarie per svolgere in modo ottimale il suddetto incarico temporaneo;

PRESO ATTO che la dr.ssa Marina Rossi ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione del suddetto incarico temporaneo per il periodo di un mese;

RICHIAMATO il precedente decreto dirigenziale n. 73 del 28/08/2019 con cui la dr.ssa Marina Rossi era stata nominata Responsabile del Servizio Scuola e Refezione fino al 30 ottobre 2019;

DISPONE

1) di nominare all'interno del Settore di mia competenza, di cui alla delibera G.C. n. 22 del 27/03/2013, la sottoscritta **Responsabile del Servizio Scuola e Refezione con decorrenza dall'esecutività del decreto e fino al 30 novembre 2019**

<i>Servizio</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Cat.</i>	<i>P.E.</i>
<i>Scuola e Refezione</i>	<i>Marina Rossi</i>	<i>Istruttore Direttivo Culturale</i>	<i>D</i>	<i>D3</i>

2°) di attribuire alla succitata dipendente la responsabilità delle attività istruttorie e di ogni specifico procedimento nelle materie di competenza del Servizio Scuola e Refezione, salvo diversa determinazione del sottoscritto.

3°) di nominare la succitata dipendente Responsabile dei procedimenti per gli affidamenti di lavori, forniture e servizi di valore inferiore a 40 mila euro nelle specifiche materie di competenza del Servizio Scuola e Refezione;

4°) di assegnare alla succitata dipendente le seguenti funzioni da svolgere nel pieno rispetto degli indirizzi operativi predisposti dal dirigente:

- collaborare con il Dirigente del Settore per il raggiungimento dei risultati prestabiliti dell'attività del servizio in termini di tempi, costi, modalità di produzione e qualità e assegnati annualmente con l'approvazione del PEG;

- svolgere attività istruttoria e preparatoria delle determinazioni dirigenziali e, più in generale, di tutti gli atti amministrativi e/o tecnici sottoposti all' approvazione del Dirigente attestando la "completezza e correttezza della fase istruttoria";
- collaborare con il Dirigente nella predisposizione di piani e programmi di attività e nel controllo costante del progressivo raggiungimento degli obiettivi prestabiliti ed assegnati al Servizio proponendo, ove occorra, modifiche al piano di gestione;
- organizzare il lavoro del servizio in linea ed in coerenza con gli obiettivi assegnati al servizio e con le direttive del Dirigente attuando anche le verifiche inerenti la quantità e qualità della prestazione svolta dai dipendenti assegnati al Servizio;
- gestire il personale assegnato al servizio da un punto di vista funzionale (ferie, permessi, straordinari ecc.);
- adottare gli atti di liquidazione, con esclusione degli atti di liquidazione di contributi, relativi agli impegni assunti con atto del Dirigente
- adottare gli atti e/o assumere le funzioni assegnate o delegate dal Dirigente del Settore con specifico provvedimento.

5°) di assegnare al Servizio succitato il personale dipendente di cui all'**Allegato 1** al presente atto di organizzazione quale parte integrante e sostanziale;

6°) di dare atto che alla dr.ssa Marina Rossi risulta già attribuita l'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art 17, comma 2, lettera f, del CCNL del 31.03.1999 e succ. modifiche ed integrazioni nella misura annua lorda di € 1.500,00 in qualità di Responsabile del Servizio Cultura Giovani e Sport e che, stante la temporaneità dell'incarico di cui in oggetto, non si procede a revisione della stessa;

7°) di dare atto che al sottoscritto Dirigente del Settore Servizi alla Persona spetta il potere di verifica e di vigilanza sul corretto e concreto esercizio delle funzioni e responsabilità attribuite nonché di revoca in qualsiasi momento delle stesse.

8°) di pubblicare il presente decreto, di trasmetterlo all'incaricata e al Servizio Gestione del Personale.

Il Dirigente

Per accettazione:

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate.

(dr.ssa Marina Rossi)

Allegato 1

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Cat.</i>
<i>Arcidiacono Chiara</i>	<i>Istruttore Ammvo Contabile</i>	<i>C</i>
<i>Arrighi Fiorella</i>	<i>Istruttore Ammvo Contabile</i>	<i>C</i>
<i>Nucci Simona</i>	<i>Istruttore Ammvo Contabile</i>	<i>C</i>
<i>Zini Guido</i>	<i>Istruttore Ammvo Contabile</i>	<i>C</i>
<i>Marinelli Manuela</i>	<i>Es. Servizi Interni e al Pubblico</i>	<i>B</i>
<i>Sani Maria Anna</i>	<i>Operatore Socio Assistenziale</i>	<i>B</i>
<i>Vanni Vincenzo</i>	<i>Es. Servizi Interni e al Pubblico</i>	<i>B</i>
<i>Efrussi Jacopo</i>	<i>Coll. Tecnico Cuciniere</i>	<i>B3</i>
<i>Romano Gennaro</i>	<i>Coll. Tecnico Cuciniere</i>	<i>B3</i>
<i>Rossi Saura</i>	<i>Coll. Tecnico Cuciniere</i>	<i>B3</i>
<i>Freschi Giacomo</i>	<i>Coll. Tecnico Cuciniere</i>	<i>B3</i>
<i>Ginori Tiziano</i>	<i>Coll. Cond. Mezzi Pesanti</i>	<i>B3</i>
<i>Giotti Gianluca</i>	<i>Coll. Cond. Mezzi Pesanti</i>	<i>B3</i>
<i>Innocenti Valerio</i>	<i>Coll. Cond. Mezzi Pesanti</i>	<i>B3</i>
<i>Magrì Giovanni</i>	<i>Coll. Cond. Mezzi Pesanti</i>	<i>B3</i>
<i>Cinelli Dario</i>	<i>Coll. Cond. Mezzi Pesanti</i>	<i>B3</i>

Il Dirigente del Settore
BERTINI SANDRA / ArubaPEC S.p.A.