



COMUNE DI EMPOLI

Settore V - Affari Generali e Istituzionali
Servizio Segreteria Generale

DECRETO DEL DIRIGENTE N. 95 DEL 11/10/2019

OGGETTO: ART 147 BIS DLGS 267-2000 - CONTROLLO DI REGOLARITÀ
AMMINISTRATIVA IN FASE SUCCESSIVA - DESIGNAZIONE COMPONENTI
STRUTTURA A SUPPORTO DEL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 18/02/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento comunale sui controlli interni;

Visti in particolare:

- l'art. 6 VI comma il quale dispone che il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva è svolto sotto la direzione e la responsabilità del Segretario Generale;
- l'art. 7 VI comma il quale dispone che il Segretario Generale per l'esercizio delle funzioni relative al controllo di si avvale di una struttura operativa di supporto individuata nel servizio ragioneria ed integrata, in ragione delle verifiche da effettuare sull'atto oggetto del controllo, con apposite professionalità reperite all'interno dell'Ente e individuate dal Segretario Generale stesso;

Considerato che al fine di attivare i controlli successivi degli atti già estratti e nelle more di una più complessiva riorganizzazione delle modalità operative, occorre provvedere alla individuazione dei componenti della suddetta struttura operativa a supporto del Segretario;

Preso atto che per il Servizio Ragioneria è stata individuata la dipendente Cristina Alti;

Ritenuto inoltre integrare la struttura con una ulteriore specifica professionalità individuata nella Dott.ssa Sandra Bertini, nominata Dirigente del Settore Servizi alla Personale con decreto del Sindaco n. 88/2019;

DISPONE

- 1) Di dare atto che, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento comunale sui controlli, la struttura operativa a supporto del Segretario Generale nell'attività di controllo degli atti in fase successiva sarà composta dai seguenti membri :
 - Sig.ra Cristina Alti
 - Dott.ssa Sandra Bertini
- 2) di partecipare la presente disposizione alla Dr.ssa Sandra Bertini, alla Sig.ra Cristina Alti e per conoscenza al Sindaco e alla Giunta Comunale, nonché al Presidente del Consiglio Comunale e al Nucleo di Valutazione.

3) di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio per n. 15gg.

Il Segretario Generale
CIARDELLI RITA / ArubaPEC S.p.A.