



COMUNE DI EMPOLI

- LA SINDACA -

DECRETO DEL SINDACO N. 84 DEL 11/10/2023

OGGETTO: ATTO DI DESIGNAZIONE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN MATERIA DI WHISTLEBLOWING

IL COMUNE DI EMPOLI CON SEDE IN VIA G. DEL PAPA N. 4, NELLA PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE, TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (DI SEGUITO, PER BREVIITÀ ANCHE "TITOLARE") AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016 (DI SEGUITO, PER BREVIITÀ ANCHE "REGOLAMENTO"),

PREMESSO CHE:

1. l'art. 2 *quaterdecies* ("Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati") del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003), integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101/2018, stabilisce che *"Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta"*;
2. nell'ambito delle attività svolte dal Titolare è sorta l'esigenza di avvalersi di un Responsabile interno/Designato del trattamento dei dati personali (di seguito, per brevità anche "Responsabile interno") per lo svolgimento di attività specifiche di seguito indicate;
3. l'art. 4 comma 1 del D. Lgs. 24/2023 stabilisce che *"I soggetti del settore pubblico e i soggetti del settore privato, sentite le rappresentanze o le organizzazioni sindacali di cui all'articolo 51 del decreto legislativo n. 81 del 2015, attivano, ai sensi del presente articolo, propri canali di segnalazione, che garantiscano, anche tramite il ricorso a strumenti di crittografia, la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione. I modelli di organizzazione e di gestione, di cui all'articolo 6, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 231 del 2001, prevedono i canali di segnalazione interna di cui al presente decreto"*;
4. l'art. 4 comma 5 del D. Lgs. 24/2023 stabilisce che *"I soggetti del settore pubblico cui sia fatto obbligo di prevedere la figura del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, affidano a quest'ultimo, anche nelle ipotesi di condivisione di cui al comma 4, la gestione del canale di segnalazione interna"*;
5. Dr.ssa Rita Ciardelli, è stata nominata Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune, con Decreto Sindacale n. 44/2019;

6. è necessario delegare al suddetto soggetto l'esercizio e lo svolgimento degli specifici compiti e funzioni in materia di Whistleblowing, valutata la sua imparzialità e indipendenza per svolgere l'attività richiesta;
7. il soggetto designato è disposto ad assolvere l'incarico di Responsabile interno/Designato e ha la competenza per svolgerlo;
8. la nomina di Designato/Responsabile interno e la relativa autorizzazione al trattamento dei dati permane efficace sino al perdurare del rapporto di natura lavorativa con il Titolare, salvo diversa previsione da parte del Titolare, e potrà essere revocata in qualsiasi momento dallo stesso;
9. è concessa inoltre la facoltà al Designato/Responsabile interno di nominare Responsabili esterni del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28, par. 1, del GDPR,

DECRETA

di designare la Dott.ssa Rita Ciardelli, C.F. [OMISSIS...] , Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, quale Designato alla gestione del canale di segnalazione interna di cui all'art. 4 del D. Lgs. 24/2023, con decorrenza dalla data del presente provvedimento, che opera sotto la diretta autorità del Titolare, cui attribuire gli specifici compiti e le funzioni connessi al trattamento di dati personali previsti dal D. Lgs. 24/2023

AUTORIZZA PER QUANTO ATTIENE AD “ALTRI RESPONSABILI”

il suddetto Responsabile interno/designato a nominare a sua volta “Altri Responsabili del Trattamento”. Agli “Altri Responsabili del Trattamento” si applicano tutti gli obblighi di seguito indicati che devono essere formalizzati mediante uno specifico atto. Gli “Altri Responsabili del Trattamento” devono offrire garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti normativi e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato,

AUTORIZZA

con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto, il Responsabile interno/designato a trattare dati personali, conformemente al G.D.P.R., alla normativa interna di adeguamento, alle Linee guida delle Autorità di controllo, e alle specifiche istruzioni indicate dal Titolare sulle modalità a cui attenersi nel trattamento.

Trattamenti affidati al Designato/Responsabile del trattamento

Il Titolare affida al Responsabile il trattamento di tutti i dati personali relativamente alle attività di gestione del procedimento di Whistleblowing.

In particolare: i trattamenti necessari per accertare, mediante specifiche attività istruttorie, la fondatezza del fatto oggetto di segnalazione, con riguardo ai presunti illeciti denunciati nell'interesse dell'integrità del Titolare.

Tipologia di dati personali oggetto del trattamento e categorie di interessati

I dati personali che potranno essere trattati riguardano tutte le categorie di dati personali, anche le particolari categorie di dati di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR che, si rendono necessarie alla gestione del procedimento di Whistleblowing.

Durata del trattamento

Il trattamento avrà durata pari alla durata del rapporto tra le parti. All'esaurirsi del rapporto, il Responsabile non sarà più autorizzato ad eseguire i trattamenti per conto del Titolare.

Doveri e compiti del Responsabile del trattamento

Con la sottoscrizione della presente nomina il Responsabile si impegna a garantire la correttezza del trattamento.

Nello specifico il Responsabile interno dovrà:

- garantire che le persone incaricate/autorizzate al trattamento dei dati personali abbiano ricevuto una lettera di incarico con la quale si siano impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza, in relazione alle operazioni di trattamento da esse eseguite;
- impartire per iscritto, agli Incaricati al trattamento, istruzioni in merito alle operazioni di trattamento dei dati personali e a vigilare sulla loro puntuale applicazione;
- osservare l'obbligo di riservatezza nel trattamento di dati personali;
- custodire e controllare i dati, in modo da impedire i rischi, anche accidentali, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta, distruzione e perdita dei dati stessi;
- mantenere aggiornate tutte le banche dati sottoposte ad accesso da parte degli Incaricati del trattamento;
- non diffondere o comunicare a terzi i dati personali di cui viene a conoscenza, al di fuori dei casi consentiti dalla legge;
- segnalare prontamente ogni tentativo di violazione, illecito, errore e/o anomalia riscontrati;
- assicurarsi che il RPD/PDO sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali;
- documentare e tracciare, per iscritto, ed essere in grado di provare, in caso di richiesta dell'Autorità di controllo, l'attuazione del sistema di sicurezza finalizzato alla protezione dei dati personali;
- adottare misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a proteggere i dati personali e nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 "Sicurezza del Trattamento", tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento, tra cui:
 - la cifratura dei dati personali;
 - la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
 - una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
 - crittografia dei dati personali trattati;
 - controllare e monitorare la conformità dell'analisi, della valutazione dei rischi, e dalla valutazione di impatto nonché controllare e monitorare la conformità del trattamento dei rischi al contesto normativo, regolamentare, regolatorio, gestionale, operativo e procedurale, con obbligo di tempestiva revisione in caso di rilevazioni di non conformità o di scostamenti;
 - tracciare le attività di controllo e monitoraggio mediante periodici report/resoconti/referti;
 - attuare la formazione degli Incaricati del trattamento in materia di Whistleblowing.

Obblighi e diritti del Responsabile del trattamento

Il Responsabile deve tenere aggiornato l'elenco degli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali Incaricati del trattamento.

DISPONE che il presente provvedimento venga notificato all'interessata nelle forme di legge, venga reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio e che copia dello stesso sia comunicata agli amministratori, ai dirigenti, all'U.O. Personale, al Nucleo di Valutazione ed ai componenti il Collegio dei Sindaci revisori.

La Sindaca
BRENDA BARNINI / ArubaPEC S.p.A.