



# COMUNE DI EMPOLI

## LA SINDACA

DECRETO DEL SINDACO N. 47 **DEL 16/04/2024**

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI "AD INTERIM" DURANTE IL PERIODO DI CONGEDO ORDINARIO DELLA DOTT.SSA RITA CIARDELLI**

**Premesso:**

- che l'art 107 del D. Lgs 267/2000 attribuisce ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dallo Statuto e dai regolamenti comunali;
- che l'art. 50, comma 10, del D. Lgs 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi regolamenti e Statuti;
- che l'art. 109 del medesimo decreto definisce i termini tecnici e temporali del conferimento degli incarichi dirigenziali;

**Visto** il vigente "Regolamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 15 del 08/02/2012, così come modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 67 del 30/04/2014, n. 207 del 05/12/2018, n. 145 del 07/08/2019, n. 148 del 28/08/2019, n. 8 del 22/01/2020, n. 146 del 30/09/2020 e n. 195 del 19/10/2022;

**Richiamate** le deliberazioni della Giunta Comunale n. 126 del 05/07/2019, n. 131 del 13/07/2022 e n. 181 del 30/09/2022, con le quali viene definita la nuova struttura organizzativa dell'Ente;

**Dato atto** che con i Decreti sindacali n. 5, 6, 7, 8 e 9 del 13/01/2023 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali dell'Ente;

**Preso atto** della richiesta di congedo ordinario presentata dalla Dott.ssa Rita Ciardelli, dirigente del Settore I - Affari Generali e Istituzionali e del Settore II - Servizi di Supporto e al Cittadino: Servizio Contratti, Servizio URP, Servizio Archivio e Protocollo, U.O.C. Giudice di Pace e Servizi Demografici, per i giorni dal 22 aprile 2024 al 26 aprile 2024 compresi;

**Considerata** la necessità di garantire la piena funzionalità ed operatività dei Settori e dei Servizi sopraindicati anche per i giorni dal 22 aprile 2024 al 26 aprile 2024 compresi;

**Acquisita** la disponibilità della Dott.ssa Michela Bini, già incaricata della dirigenza del Settore III – Servizi Finanziari e Risorse Umane e del Servizio Economato, a garantire, per il periodo suddetto, la reggenza “ad interim” del Settore I - Affari Generali e Istituzionali e del Settore II - Servizi di Supporto e al Cittadino: Servizio Contratti, Servizio URP, Servizio Archivio e Protocollo, U.O.C. Giudice di Pace e Servizi Demografici;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** l’art. 23 dello Statuto Comunale, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 131 del 17/10/2002, e da ultimo modificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 93 del 22/21/2008;

### **DECRETA**

1. per le motivazioni espresse in narrativa, di attribuire alla Dott.ssa Michela Bini, oltre alla responsabilità del proprio Settore di competenza già assegnata con Decreto sindacale n. 132 del 23/12/2022 e, a seguito dell’entrata in vigore della nuova struttura dell’Ente, con il Decreto sindacale n. 6 del 13/01/2023, per il periodo dal 22 aprile 2024 al 26 aprile 2024 compresi l’incarico delle funzioni dirigenziali “ad interim” del Settore I - Affari Generali e Istituzionali e del Settore II - Servizi di Supporto e al Cittadino: Servizio Contratti, Servizio URP, Servizio Archivio e Protocollo, U.O.C. Giudice di Pace e Servizi Demografici;
2. di disporre che il presente provvedimento sia notificato alla Dott.ssa Michela Bini, e di inviarlo per conoscenza agli Amministratori, al Segretario Generale, ai Dirigenti, ai Responsabili degli Uffici, al CED ed al Servizio Gestione del Personale.

La Sindaca  
BRENDA BARNINI / ArubaPEC S.p.A.