



COMUNE DI EMPOLI

Settore V - Lavori Pubblici e Patrimonio

Servizio Lavori Pubblici Progettazione Infrastrutture e Mobilità

ORDINANZA N. 213 DEL 22/03/2024

OGGETTO: ORDINANZA PER MODIFICHE TEMPORANEE ALLA VIABILITÀ DI PIAZZA DEL POPOLO - DIVIETO DI SOSTA PER CONSEGNA ARREDI PALAZZO LEGGENDA

LA DIRIGENTE

Visto l'articolo 107, comma 5 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto del Sindaco n. 66 del 01/08/2019 con cui è stato conferito l'incarico di direzione del Settore "Lavori Pubblici e Patrimonio";

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 13/01/2023 con cui è stato confermato il conferimento dell'incarico di direzione del Settore "Lavori Pubblici e Patrimonio";

Preso atto della comunicazione ricevuta in data 20/03/2024 con cui l'ufficio cultura richiede la modifica temporanea alla viabilità di Piazza del Popolo, per poter svolgere l'attività di carico e scarico arredi per Palazzo Leggenda affidata alla ditta GAM Gonzagarredi;

Visto il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 10.07.2002, Disciplinare Tecnico relativo agli schemi segnaletici per i cantieri temporanei e mobili, (G.U. n° 226 del 26.09.2002);

Visti gli art. 1, 6, 7, 21 e 159, del D.L.vo 30.04.92 n. 285 (Nuovo Codice della Strada);

Visto l'art. 31 del D.P.R. 16.12.92 n. 495;

Vista la Deliberazione della Giunta dell'Unione Circondario dell'Empolese-Valdelsa n. 30 del 21/07/2020 con la quale si è stabilito di trasferire a far data dal 01/01/2021 la competenza all'adozione di provvedimenti autorizzativi relativi alla viabilità comunale in capo al Dirigente Settore V – Lavori Pubblici e Patrimonio;

Ravvisata pertanto la propria competenza;

ORDINA

l'adozione, **dalle ore 08:00 alle ore 18:00 nel giorno 28/03/2024** dei provvedimenti di viabilità temporanei, di seguito dettagliati:

P.zza del Popolo

Tratto in corrispondenza del civico n.16

Divieto di sosta e restringimento carreggiata di tutti i veicoli **eccetto** quelli necessari alla concretizzazione dell'attività citata in premessa, limitatamente alle loro effettive necessità d'impiego.

APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA

Il richiedente è incaricato:

- di provvedere alla collocazione di tutta la segnaletica necessaria, ivi compresa quella di preavviso in base all'effettiva progressione dei lavori e alle necessità operative del cantiere.
- di provvedere alla collocazione di tutta la segnaletica di preavviso per le intersezioni interessate, provvedere a oscurare, e successivamente riattivare, la segnaletica permanente in contrasto con quella temporanea come da planimetria allegata;

Le disposizioni di cui sopra non si applicano ai mezzi in servizio di emergenza e soccorso relativamente ad interventi da effettuarsi all'interno dell'area interdetta.

DISPONE

L'efficacia della presente ordinanza è subordinata alle seguenti condizioni:

- apposizione della prescritta segnaletica stradale conforme a quanto disposto dal Titoli II del D.P.R. 16 Dicembre 1992, n.495 e dal D.M.T. del 10 luglio 2002, a cura del richiedente del presente provvedimento;
- apposizione della segnaletica di Divieto di sosta almeno 48 ore prima dell'inizio del divieto sosta, trasmettendo la dichiarazione di avvenuta installazione all'indirizzo del Settore LL.PP. del Comune di Empoli e del Comando Polizia Municipale Unione dei Comuni Empolese Valdelsa (centraleoperativa@empolese-valdelsa.it).

La presente ordinanza è emanata ai soli fini viabilistici, rimanendo esclusa ogni altra autorizzazione che i richiedenti e/o esecutori dei lavori e/o committenti, abbiano l'obbligo di richiedere e/o possedere;

il richiedente dovrà sempre accertarsi che l'attuazione della presente ordinanza sia possibile nella situazione oggettiva del luogo e delle circostanze senza compromettere la sicurezza della circolazione stradale.

La presente ordinanza potrà essere modificata o revocata in qualsiasi momento per sopravvenute e motivate esigenze, o in conseguenza della non ottemperanza da parte del richiedente e/o esecutore dei lavori, a quanto prescritto. In tali casi i soggetti indicati dovranno, a loro cura e spese, adeguarsi prontamente alle nuove disposizioni.

Dovrà essere sempre garantito il passaggio dei mezzi di soccorso e di emergenza.

REVOCA

per il periodo di vigenza della presente ordinanza, qualsiasi altra disposizione in conflitto con quanto si dispone;

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate.

DÀ MANDATO

a chiunque spetti di fare osservare il presente provvedimento.

Le Amministrazioni competenti non rimangono responsabili per eventuali danni a persone e cose che possano derivare dal presente provvedimento e della mancata osservanza delle prescrizioni in esso contenute.

La mancata osservanza degli obblighi e dei divieti disposti con il presente provvedimento, sarà punita ai sensi del CdS.

INFORMA

A norma dell'art. 3 comma 4 della legge 7.8.90 n. 241, si avverte che la presente ordinanza, in applicazione del D. Lgs 2 Luglio 2010 n. 104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere per incompetenza, eccesso di potere o per violazione di legge, entro sessanta giorni dalla pubblicazione, al TAR della Toscana, o in alternativa entro il termine di 120 giorni, al presidente della repubblica ai sensi dell'Art.8 del DPR 24 Novembre 1971 n.1199, decorrenti dalla scadenza del termine di pubblicazione della presente ordinanza all'Albo pretorio del Comune di Empoli.

In relazione al disposto dell'art. 37 comma 3 del decreto legislativo n° 285/1992 sempre nel termine di sessanta giorni, potrà essere proposto ricorso da chi abbia interesse all'apposizione della segnaletica, in relazione alla natura dei segnali apposti, al Ministero dei Lavori Pubblici, con la procedura di cui all'art. 74 del regolamento emanato con D.P.R. n° 495/92;

Si informa la cittadinanza della presente ordinanza, mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Empoli per 15 giorni consecutivi.

Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'Ing. Roberta Scardigli Dirigente del Settore V– Lavori Pubblici e Patrimonio.

L'accesso agli atti è garantito tramite l'ufficio U.R.P. del Comune di Empoli e i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L.241/90 ss.mm.ii.

Il Dirigente del Settore
ROBERTA SCARDIGLI / ArubaPEC S.p.A.