



# COMUNE DI EMPOLI

---

**CENTRO DI RESPONSABILITA':** III

U.O.C. Gestione Risorse Umane

U.O.C. Gestione Risorse Umane

**DETERMINAZIONE N**

687 del 06/06/2023

Oggetto:

DIPENDENTE MATR.N° 4820, PRESA ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE PER COLLOCAMENTO IN PENSIONE ANTICIPATA DI ANZIANITÀ.

## LA RESPONSABILE

### Visti:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
  
- i Decreti del Sindaco n. 132 del 23/12/2022 e n. 6 del 13/01/2023 con i quali è stato conferito alla Dott.ssa Michela Bini l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Risorse Umane";
  
- il Decreto Dirigenziale n. 81 del 29/06/2021 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di titolare di posizione organizzativa della U.O.C. "Gestione Risorse Umane" e il Decreto Dirigenziale n. 135 del 28/12/2022 con cui è stato confermato il suddetto incarico dalla Dott.ssa Michela Bini;

### Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 124 del 29/12/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale GC n. 265 del 30/12/2022 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione anno 2023-2025" – Assegnazione risorse ai dirigenti;

VISTO l'art. 15 comma 2 del Decreto Legge n° 4 del 28/01/2019, che stabilisce che al requisito contributivo di cui l'art. 24 comma 10 del D.L. n. 201 del 06/12/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge 214 del 22/12/2011, non si applicano, dal 1° Gennaio 2019 al 31 dicembre 2026, gli adeguamenti alla speranza di vita di cui all'art. 12 del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n° 122;

VISTO l'art. 15 comma 1 del Decreto Legge n° 4 del 28/01/2019, che ha modificato l'art. 24, comma 10, del D.L. n. 201 del 06/12/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge n° 214 del 22/12/2011, in virtù del quale l'accesso alla pensione di anzianità/anticipata è consentito se risulta maturata un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne e che il trattamento pensionistico decorre trascorsi tre mesi dalla data di maturazione;

VISTA la comunicazione della dipendente [OMISSIS...] matricola n° 4820, in data 29/05/2023 (ns. protocollo n° 38435 del 29/05/2023), con la quale la stessa rassegna le dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/01/2024 (ultimo giorno lavorativo il 31/12/2023);

PRESO ATTO, che la dipendente [OMISSIS...] matricola n° 4820, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Area "Istruttori" ai sensi del CCNL 2019-2021 Comparto Funzioni Locali, il 31/12/2023 avrà un'anzianità contributiva di anni 43 mesi 00 giorni 12, per cui raggiunge i requisiti per avere diritto alla pensione anticipata, come previsto dall'art. 15 comma 1 del decreto Legge n° 4 del 28/01/2019;

VISTA l'istanza di pensione anticipata di anzianità, inoltrata telematicamente all'INPS in data 29/05/2023 (n. prot. Lotto INPS.0040.29/05/2023.1262361 – n. pratica 230571612) e ricevuta in copia;

CONSIDERATO che nulla osta all'accoglimento della richiesta suddetta;

### Determina

1. Di accogliere le dimissioni volontariamente rese dalla dipendente [OMISSIS...] matricola n° 4820, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Area "Istruttori" ai sensi del CCNL 2019-2021 Comparto Funzioni Locali, a decorrere dal 01/01/2024 (ultimo giorno lavorativo il 31/12/2023);
2. Di disporre l'inoltro delle pratiche all'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici per il trattamento di quiescenza e di fine servizio, cui il suddetto dipendente ha diritto;
3. Di dare atto che, ai sensi dell' art. 183 co. 7 del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
4. Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per la sottoscritta situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-*bis* della stessa L.241/1990;
5. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
6. Di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario e, per conoscenza, alla Giunta Comunale.

Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo
------	------	----------	------------	-----------	-------------	----------	-----	---------

