



COMUNE DI EMPOLI



CENTRO DI RESPONSABILITA': IV

U.O.C. Gestione Risorse Umane

U.O.C. Gestione Risorse Umane

DETERMINAZIONE N

1196 del 23/09/2022

Oggetto:

PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI ALLA PRESA D'ATTO DI DIMISSIONI DI N. 1 DIPENDENTE
A TEMPO INDETERMINATO

LA RESPONSABILE

Visti:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 46 del 29/05/2019 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Cristina Buti l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Sistemi informatici" e l'incarico "ad Interim" del Servizio Gestione del Personale;
- il decreto del Sindaco n. 66 dell'11/07/2022 con cui, a seguito della cessazione per mobilità dall'11/07/2022 (ultimo giorno 10/07/2022) della Dott.ssa Cristina Buti, è stata affidata alla stessa la direzione del Settore "Servizi Finanziari e Sistemi Informativi" e l'incarico "ad Interim" del Servizio Gestione del Personale per il periodo di comando dall'11/07/2022 al 30/09/2022;
- il Decreto Dirigenziale n. 81 del 29/06/2021 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di titolare di posizione organizzativa della U.O.C. "Gestione Risorse Umane" e il Decreto Dirigenziale n. 67 del 15/07/2022 con cui è stato confermato il suddetto incarico;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 130 del 30/12/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale GC n. 73 del 20/04/2022 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione – obiettivi";

Vista la determinazione n. 1096 del 07/09/2022 con la quale si prendeva atto delle dimissioni presentate in data 06/09/2022 (prot. 61503 del 06/09/2022) dalla dipendente [OMISSIS...], assunta a tempo indeterminato presso il Comune di Empoli con profilo professionale di Educatore Scuola Materna - Categoria C – Posizione Economica C2;

Rilevato che la stessa dipendente rassegnava le dimissioni con decorrenza dal giorno 07/09/2022 (ultimo giorno lavorativo 06/09/2022);

Visto quanto previsto dall'articolo 27-quater CCNL 06/07/1995, introdotto dall'art. 6 del CCNL 13/05/1996, nel quale al comma 2, il quale dispone che *"Nel caso di dimissioni del dipendente, questi deve darne comunicazione scritta all'Amministrazione rispettando i termini di preavviso"*;

Visto altresì quanto disposto dall'articolo 12 del CCNL 09/05/2006 (non disapplicato dal vigente CCNL 21/05/2018) nel quale sono integralmente disciplinati i termini di preavviso, fissati per i dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni in due mesi – ridotti della metà in caso di dimissioni del dipendente;

Considerato che il Dirigente del Settore VII Servizi alla Persona, settore di appartenenza della dipendente di cui in oggetto, con nota del 13/09/2022 prot. 63162/2022 ha richiesto che la risoluzione del contratto della suddetta dipendente avvenga con l'addebito della relativa indennità sostitutiva, non ritenendo per ragioni di servizio di avvalersi del comma 5 del citato articolo 12;

Riscontrato che la sopra indicata dipendente sig. [OMISSIS...] non ha rispettato il dovuto preavviso previsto;

Visto il comma 4 dell'articolo 12 del CCNL 9 maggio 2006 che testualmente recita *“La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito”*;

Ritenuto di dover trattenere l'indennità per il mancato preavviso sulle competenze a qualunque titolo dovute e ancora da corrispondere alla suddetta dipendente, nella misura calcolata secondo quanto previsto dall'art. 12 comma 9 del CCNL 09/05/2006;

Vista la sopra citata richiesta del Dirigente del Settore VII Servizi alla Persona ed il relativo prospetto di calcolo predisposto dal servizio U.O.C. Gestione Risorse Umane allegato in atti alla presente determinazione, che fissa in complessivi € 930,77 l'indennità di mancato preavviso dovuta a questa amministrazione dalla dipendente interessata e quantificata in giorni n. 12;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa,

1. di dare atto che la dipendente di cui in premessa non ha rispettato i termini di preavviso contrattualmente stabiliti;
2. di dare atto che il Dirigente del Settore VII Servizi alla Persona, settore di appartenenza della dipendente in oggetto, con nota del 13/09/2022 prot. 63162/2022 ha comunicato che non sussistono le ragioni per derogare ai termini di preavviso né all'indennità sostitutiva dello stesso;
3. di provvedere a trattenere su quanto dovuto ai dipendenti in oggetto l'importo come calcolato dal competente servizio U.O.C. Gestione Risorse Umane pari ad € 930,77 a titolo di indennità per mancato preavviso (n. 12 giorni), accertando tale somma sul capitolo indicato nella tabella in calce;
4. di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990;
5. di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione “provvedimenti” di “Amministrazione Trasparente”, in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Servizio Ragioneria e, per conoscenza, alla Giunta comunale.

Di dare atto che l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è esposta nella tabella allegata che ne forma parte integrante e sostanziale

Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo
E	2022	897	30500.99.0477201	2022	E.3.05.99.99.999	ENTRATE E RIMBORSI VARI - DA ALTRI SOGGETTI	[OMISSIS...]	930,77

Empoli, 23/09/2022

La Responsabile P.O.

SCARSELLI SANDRA / ArubaPEC S.p.A.