



COMUNE DI EMPOLI

CENTRO DI RESPONSABILITA': IV

U.O.C. Gestione Risorse Umane

U.O.C. Gestione Risorse Umane

DETERMINAZIONE N

1183 del 22/09/2022

Oggetto:

RICHIESTA DI UN PERIODO DI ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI AI SENSI ART. 39 CCNL 21/05/2018 DIPENDENTE DI RUOLO MATRICOLA N. 11450

LA RESPONSABILE

Visti:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 46 del 29/05/2019 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Cristina Buti l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Sistemi informatici" e l'incarico "ad Interim" del Servizio Gestione del Personale;
- il decreto del Sindaco n. 66 dell'11/07/2022 con cui, a seguito della cessazione per mobilità dall'11/07/2022 (ultimo giorno 10/07/2022) della Dott.ssa Cristina Buti, è stata affidata alla stessa la direzione del Settore "Servizi Finanziari e Sistemi Informativi" e l'incarico "ad Interim" del Servizio Gestione del Personale per il periodo di comando dall'11/07/2022 al 30/09/2022;
- il Decreto Dirigenziale n. 81 del 29/06/2021 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di titolare di posizione organizzativa della U.O.C. "Gestione Risorse Umane" e il Decreto Dirigenziale n. 67 del 15/07/2022 con cui è stato confermato il suddetto incarico;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 130 del 30/12/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale GC n. 73 del 20/04/2022 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione - obiettivi";

Esaminata l'istanza presentata dalla dipendente di ruolo [OMISSIS...] con cui la medesima chiede di poter usufruire di periodo di aspettativa senza assegni ai sensi articolo 39 CCNL 21/05/2018 per n. 4 giorni a decorrere dal 18/10/2022 fino a tutto il 21/10/2022;

Vista la sopra richiamata disposizione di legge secondo cui i dipendenti a tempo indeterminato possono richiedere periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità;

Visto il parere favorevole espresso dalla Responsabile competente;

Ritenuto di dover accogliere quanto richiesto;

DETERMINA

1) di concedere alla dipendente di ruolo [OMISSIS...] un periodo di aspettativa senza assegni, ai sensi articolo 39 CCNL 21/05/2018, per n. 4 giorni a decorrere dal 18/10/2022 fino a tutto il 21/10/2022;

2) di dare atto che tale periodo, per i motivi espressi in narrativa, non produrrà per la dipendente in oggetto retribuzione e decorrenza di anzianità;

3) Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990 ;

4) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 23 del D.Lgs. n. 33/2013 ;

5) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario e, per conoscenza, alla Giunta comunale.

Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo

Empoli, 22/09/2022

La Responsabile P.O.

SCARSELLI SANDRA / ArubaPEC S.p.A.