# C O M U N E  D I  E M P O L I

**CENTRO DI RESPONSABILITA':**

U.O.C. Patrimonio e Concessioni

Servizio Concessioni, Pubblicità e Suolo Pubblico

**DETERMINAZIONE N** 819 del 04/07/2022

Oggetto:

SVINCOLO DEPOSITO CAUZIONALE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO -N. 302/2018

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate.

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Vista l'autorizzazione n. 302/2018 con la quale si consentiva al Sig. [OMISSIS...] di eseguire i lavori di occupazione suolo pubblico.

Considerato che a garanzia degli obblighi assunti e come previsto dal regolamento comunale, il suddetto ha prestato deposito cauzionale di €. 4.000,00= con pagamento al servizio di Tesoreria del Comune di Empoli, mediante bonifico Banca BPS WEB BANKING del 18/07/2018;

Vista la domanda presentata dal suddetto in atti prot. N. 34291 del 19/05/2022, tendente ad ottenere la restituzione della cauzione come sopra prestata;

Verificato a seguito di sopralluogo effettuato da personale dell'U.T.C. di questo comune, l'ultimazione dei lavori di apertura di passo carrabile e che le opere stradali sono state regolarmente ripristinate.
Ritenuto dover provvedere allo svincolo del deposito cauzionale;

VISTI:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il Decreto del Dirigente Settore I LL.PP. e Patrimonio n. 83 del 30/06/2021 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa della U.O.C. "Patrimonio e Concessioni";

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 130 del 30/12/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 264 del 30/12/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 - obiettivi;

**DETERMINA**

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate.

1. Di svincolare il deposito cauzionale di €. 4.000,00= a favore del Sig. [OMISSIS...] , prestato per l'occupazione di suolo pubblico di cui all'Autorizzazione n. 302/2018.

2.di imputare la spesa di €. 4.000,00 al Titolo VII – Servizi per conto terzi "Restituzione depositi cauzionali" Bilancio di previsione 2022 RR.PP. 2018 Imp. N. 47135/2018 Reversale n. 3282/2018.

3. di estinguere il relativo mandato di pagamento con accredito bancario mediante Iban intestato al Sig. [OMISSIS...] di cui all'allegato n. 1.

Di autorizzare l'ufficio ragioneria alla liquidazione contabile prevista dal comma 2 dell'articolo 60 lettera c) del vigente Regolamento di contabilità.

Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;

Di dare atto che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;

Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990

| | Anno | Num. | Capitolo | Anno Comp. | Piano Fin | Descrizione | Soggetto | CIG | Importo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

**Empoli, 04/07/2022**

La Posizione Organizzativa

**PROIETTI NULLI EUTILIA / ArubaPEC S.p.A.**

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate.