



COMUNE DI EMPOLI

CENTRO DI RESPONSABILITA': IV

Settore IV - Affari Legali e Gestione del
Personale

Servizio Gestione del Personale

DETERMINAZIONE N

431 del 03/05/2021

Oggetto:

DIPENDENTE M.M. MATR.N° 5100, PRESA ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE PER
COLLOCAMENTO IN PENSIONE ANTICIPATA

LA DIRIGENTE

Visti:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 46 del 29/05/2019 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Sistemi informatici" e l'incarico "ad Interim" del Servizio Gestione del Personale;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 21 del 15/02/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 07/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021 - obiettivi

Vista la proposta di determinazione della Responsabile del Procedimento, Sandra Scarselli, Responsabile del Servizio Gestione del personale, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, trasmessa al sottoscritto Dirigente e conservata agli atti;

Preso atto dell'attestazione resa dalla Responsabile del procedimento, conservata agli atti, con la quale la stessa ha attestato la completezza e correttezza dell'istruttoria e di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dalla predetta responsabile del procedimento;

VISTO l'art. 15 comma 2 del Decreto Legge n° 4 del 28/01/2019, che stabilisce che al requisito contributivo di cui l'art. 24 comma 10 del D.L. n. 201 del 06/12/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge 214 del 22/12/2011, non si applicano, dal 1° Gennaio 2019 al 31 dicembre 2026, gli adeguamenti alla speranza di

vita di cui all'art. 12 del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n° 122;

VISTO l'art. 15 comma 1 del Decreto Legge n° 4 del 28/01/2019, che ha modificato l'art. 24, comma 10, del D.L. n. 201 del 06/12/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge n° 214 del 22/12/2011, in virtù del quale l'accesso alla pensione di anzianità/anticipata è consentito se risulta maturata un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne e che il trattamento pensionistico decorre trascorsi tre mesi dalla data di maturazione;

Preso atto, che la dipendente [OMISSIS...] matricola n° 5100, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C – posizione economica C5, il 30/11/2021 avrà un'anzianità contributiva di anni 42 mesi 01 e giorni 21, per cui raggiunge i requisiti per avere diritto alla pensione anticipata, come previsto dall'art. 15 comma 1 del decreto Legge n° 4 del 28/01/2019;

Vista la comunicazione della signora [OMISSIS...] matricola n° 5100, in data 15/03/2021 (ns. prot. 17263/2021), con la quale la stessa rassegna le dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 01/12/2021, (ultimo giorno lavorativo il 30/11/2021);

Vista l'istanza di pensione diretta di anzianità/anticipata, inoltrata telematicamente all'INPS in data 22/02/2021 (n. protocollo INPS.3000.22/02/2021.0144149) e ricevuta in copia;

Considerato che nulla osta all'accoglimento della richiesta suddetta;

Determina

1. Di accogliere, le dimissioni volontariamente rese dalla dipendente [OMISSIS...] matricola n° 5100, con decorrenza 01/12/2021 (ultimo giorno lavorativo il 30/11/2021);
2. Di disporre l'inoltro delle pratiche all'INPS- Gestione Dipendenti Pubblici per il trattamento di quiescenza e di fine servizio, cui il suddetto dipendente ha diritto.
3. Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per la sottoscritta situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-*bis* della stessa L.241/1990;
4. di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

5. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario e, per conoscenza, alla Giunta Comunale.

Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo

Empoli, 03/05/2021

Il Dirigente del Settore