



COMUNE DI EMPOLI

CENTRO DI RESPONSABILITA': IV

Settore IV - Affari Legali e Gestione del
Personale

Servizio Gestione del Personale

DETERMINAZIONE N

1243 del 16/10/2019

Oggetto:

DIPENDENTE COMUNALE SIGNOR P. C. MATR.N° 6440, PRESA ATTO DIMISSIONI
VOLONTARIE PER COLLOCAMENTO IN PENSIONE ANTICIPATA (QUOTA 100).

Il Dirigente del Settore

Responsabile del Settore IV - Affari Legali e Gestione del Personale

VISTI:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 46 del 29/05/2019 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Sistemi informatici" e l'incarico "ad Interim" del Servizio Gestione del Personale;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 104 del 28/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2020-2021;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 10 del 09/01/2019 e n. 93 del 06/05/2019, con le quali è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;

VISTA la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, Sandra Scarselli, Responsabile del Servizio Gestione del personale formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, trasmessa al sottoscritto Dirigente e di seguito trascritta;

PRESO ATTO che il Responsabile del procedimento ha dichiarato nella propria proposta di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6bis della Legge n. 241/1990;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

VISTO l'art. 14 comma 1 del Decreto Legge n° 4 del 28/01/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 26 del 28/03/2019 il quale stabilisce che, in via sperimentale per il triennio 2019-2021, gli iscritti alla gestione INPS possono conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento dell'età anagrafica di almeno 62 anni e di una anzianità contributiva minima di anni 38, di seguito definita "quota 100";

Preso atto che il 17/08/2019, il dipendente [OMISSIS...] matricola n° 6440, con il profilo professionale di "Esecutore Servizi Tecnici" Categoria B posizione economica B6, ha maturato un'anzianità contributiva di anni 41 mesi 04 e gg 10 con un'età anagrafica di anni 62 mesi 00 e gg 00, per cui, ha i requisiti previsti dall'art.14 comma 1 del decreto Legge n° 4 del 28/01/2019 ("QUOTA 100"), per avere diritto alla pensione anticipata;

Vista la comunicazione, del signor [OMISSIS...] matricola n° 6440, in data 19/08/2019 ns. prot. 0058540, con la quale lo stesso ha presentato le dimissioni volontarie;izio;

Preso atto che, la domanda di collocamento a riposo del dipendente è stata presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di sei mesi, comunicando che l'ultimo giorno lavorativo è il 29/02/2020;

Vista l'istanza di pensione diretta ordinaria di anzianità inoltrata telematicamente all'INPS in data 24/09/2019 (protocollo INPS.3000.24/09/2019.0062491) e ricevuta in copia;

Considerato che nulla osta all'accoglimento della richiesta suddetta;

Determina

1. Di accogliere, le dimissioni volontariamente rese dal dipendente [OMISSIS...] matricola n° 6440, ultimo giorno lavorativo il 29/02/2020;
2. Di disporre l'inoltro delle pratiche all'INPS- Gestione Dipendenti Pubblici per il trattamento di quiescenza e di fine servizio, cui il suddetto dipendente ha diritto;
3. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art 6 della L. 241/1990 è la Dott.ssa Sandra Scarselli Responsabile del Servizio Gestione del Personale che ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;
4. Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990;
5. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario e, per conoscenza, alla Giunta comunale.

Anno	Num.	Capitolo	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo

Empoli, 16/10/2019

Il Dirigente del Settore

