



COMUNE di EMPOLI

Settore Lavori Pubblici

*" Servizio Manutenzione Immobili, Infrastrutture, verde pubblico
e Protezione Civile "*

**SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE MANUTENZIONI
ORDINARIE E INTERVENTI DI VARIO GENERE
PER L'ANNO 2019**

CAPITOLATO D'ONERI

Empoli, li 04.02.2019

Comune di Empoli

Redatto

(Geom. Massimo Fiaschi)



COMUNE di EMPOLI

Settore Lavori Pubblici

" Servizio Manutenzione Immobili, Infrastrutture, verde pubblico
e Protezione Civile "

ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto è costituito dallo svolgimento del seguente servizio:
Interventi di supporto alle manutenzioni ordinarie in generale, da effettuarsi a mano o con l'ausilio di piccoli mezzi, a titolo esemplificativo di seguito riportate:

- ✓ verniciatura di ringhiere e cancelli;
- ✓ assistenza alle operazioni che richiedano l'uso di macchine operatrici;
- ✓ pulizia caditoie stradali;
- ✓ supporto alla posa in opera di segnaletica;
- ✓ supporto agli allestimenti di feste, sagre e manifestazioni;
- ✓ movimentazione materiali vari e traslochi in ambito degli edifici scolastici.

La prestazione oggetto dell'appalto consiste pertanto nell'obbligo di eseguire le operazioni di miglioramento e gestione dei servizi manutentivi del territorio comunale in collaborazione con gli addetti al servizio manutenzione.

Gli operatori addetti al servizio in oggetto devono essere provvisti di idonee attrezzature, idonei mezzi al servizio (veicoli di trasporto adeguati, nelle dimensioni e caratteristiche, a intervenire in ambito urbano, scale ecc. ed altre attrezzature manuali necessarie allo svolgimento in sicurezza dell'attività) provvisti di carburanti, lubrificanti, componenti di consumo e quanto altro necessario al loro funzionamento.

L'entità delle prestazioni dovute deve ritenersi indicativo in quanto l'Amministrazione ha la facoltà di variarne il numero in più o in meno, in relazione a specifiche esigenze che si possano presentare. In tal caso l'ordine viene impartito dal Responsabile del Servizio Manutenzioni, o suo delegato, per quanto attiene il supporto delle manutenzioni.

Art. 2. IMPORTO A BASE D'ASTA DELL'APPALTO

La valutazione è stata stimata considerando i costi orari della manodopera rilevati dalla Tabella costo-lavoro in relazione alle Tabelle Ministeriali approvate con DM 13/02/2014 relative all'area Centro/Nord, integrati dalle spese generali e dall'utile d'impresa (per una percentuale complessiva massima pari al 25%).

L'importo totale dei lavori per il servizio in oggetto ammonta presumibilmente a €. 35.000,00 I.V.A. esclusa di cui per oneri di sicurezza € 1.458,80.

Operatore	Livello	Costo orario base	S.G. 15%	U.I. 10%	Costo orario	Quantità oraria	TOTALE
Operaio	3° Liv.	€16,65	€2,50	€1,67	€20,82	1.300	27.066,00
Operaio	5° Liv.	€18,51	€2,78	€1,85	€23,14	280	6.479,20
TOTALE						1.580	33.545,20
Oneri della sicurezza							1.458,80
Importo a base di gara							35.000,00
I.V.A. 22%							7.700,00
IMPORTO TOTALE							42.700,00



COMUNE di EMPOLI

Settore Lavori Pubblici

*" Servizio Manutenzione Immobili, Infrastrutture, verde pubblico
e Protezione Civile "*

Il valore complessivo presunto dell'appalto (al netto dell'IVA) è stimato in € 35.000,00, di cui € 33.545,20 (IVA esclusa) per servizi soggetti a ribasso, ed € 1.458,80 per oneri da rischi interferenziali, IVA esclusa per l'intero periodo contrattuale e per presunte n. 1.580 ore. Il valore dell'appalto è stato calcolato ai sensi dell'art 35 del D.Lgs. n. 50/16.

All'appalto si applica la disciplina dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, nell'ipotesi in cui si verifichino le condizioni ivi previste. Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore è tenuto ad eseguire le prestazioni alle stesse condizioni previste dal contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 3. DURATA

L'inizio del servizio coincide con la data di sottoscrizione del contratto, con valenza di consegna, fino al **31.12.2018**.

Art. 4. MODALITA' DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Trattasi di interventi da esperire sul territorio comunale secondo le necessità dell'Ente e previ accordi da assumere con l'ufficio addetto al controllo del servizio.

Gli interventi potranno essere di vario genere e riguarderanno comunque attività di supporto ai dipendenti comunali nella gestione delle manutenzioni ordinarie e di vario genere necessarie al decoro e alla sicurezza degli spazi pubblici, così come riportato all'art. 1 del presente capitolato.

Il servizio avverrà su chiamata, gli addetti dovranno presentarsi presso il cantiere comunale di via Bonistallo - Empoli.

Tutte le attività richieste per gli interventi di facchinaggio dovranno essere espletate il giorno stesso la programmazione dall' A.C., salvo posticipi che possano essere eventualmente richiesti dal Comune di Empoli.

La ditta appaltatrice come richiesto dall'Ufficio tecnico manutenzione dovrà eseguire i lavori come sopra detto il giorno stesso, lavorandoci ininterrottamente durante il normale orario di lavoro sabato compreso per dare il lavoro finito nei tempi stabiliti.

Per quei lavori da eseguire nei giorni festivi o notturni dalle ore 20,00 alle ore 7,00 alla ditta appaltatrice sarà riconosciuto una maggiorazione sui prezzi del Capitolato D'Oneri pari al 20% sul prezzo offerto, tale maggiorazione viene applicata anche sulla mano d'opera e sul noleggio mezzi.

Art. 5. RESPONSABILE TECNICO

Il Comune di Empoli, nell'ambito del contratto per l'appalto in questione, nominerà un Responsabile Tecnico, dipendente dell'Amministrazione, con il compito di far fronte a tutte le problematiche gestionali dei lavori, in collaborazione con il personale messo a disposizione dal soggetto aggiudicatario, con particolare riguardo alle indicazioni per:

- La stesura dell'eventuale programma e piano di lavoro ;
- I tempi di esecuzione dei lavori;
- I luoghi e i modi,
- La verifica finale di corretta esecuzione.



COMUNE di EMPOLI

Settore Lavori Pubblici

*" Servizio Manutenzione Immobili, Infrastrutture, verde pubblico
e Protezione Civile "*

L'impresa aggiudicataria metterà a disposizione dell'Amministrazione un responsabile che avrà l'obbligo di collaborare con il personale comunale per la supervisione e le eventuali esigenze particolari del servizio. La vigilanza sui servizi competerà all'Amministrazione Comunale per tutto il periodo di affidamento in appalto con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

L'Amministrazione Comunale potrà disporre, in qualsiasi momento e a sua discrezione e giudizio, ispezioni del personale e delle attrezzature al fine di accertare la rispondenza del servizio fornito dall'impresa alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato e alle normative vigenti in materia. Qualora dall'esito del suindicato sopralluogo risultasse che il servizio non è stato reso a regola d'arte saranno applicate le penalità di cui al successivo art. 16.

Art. 6. SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.
Non è ammesso il subappalto.

Art. 7. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale che verrà messo a disposizione dall'impresa aggiudicataria per l'espletamento del servizio dovrà essere:

- idoneo a svolgere le prestazioni oggetto dell'appalto;
- di provata capacità, onestà e moralità;
- dotato di tesserino di riconoscimento corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 20 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008) da esibire obbligatoriamente durante l'esecuzione del servizio;
- sottoposto a sorveglianza sanitaria da parte del medico competente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- debitamente formato sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui va ad operare, della L.R.T. n. 38/2007 e ss.mm.ii. e al citato D.Lgs. n. 81/2008;
- **debitamente formato per lavori specialistici quali: esecuzione di lavori in quota e con l'uso di piattaforme aeree e ponteggi, movieri, apposizione di segnaletica stradale di cantiere, ecc.;**

Il personale dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento del servizio e dovrà essere consapevole degli ambienti in cui è tenuto a operare. Il personale addetto al servizio è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. E' facoltà del responsabile del contratto chiedere all'impresa di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

La ditta appaltatrice è far osservare ai propri dipendenti gli obblighi relativi alla normativa, riguardante la manodopera, vigente o che potrà sopravvenire durante i lavori; l'appaltatore è inoltre tenuto ad adottare nel corso dell'esecuzione dei lavori tutte le procedure e gli accorgimenti opportuni affinché sia tutelata l'incolumità degli operatori e di terzi e siano evitati danni alle proprietà pubbliche e private.

L'appaltatore dovrà utilizzare mezzi, macchine ed attrezzature, necessarie per lo svolgimento del servizio, che siano conformi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.



COMUNE di EMPOLI

Settore Lavori Pubblici

*" Servizio Manutenzione Immobili, Infrastrutture, verde pubblico
e Protezione Civile "*

Gli operatori sono obbligati ad usare tutti i mezzi di protezione della persona sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore. A riguardo l'appaltatore conferma di avere piena conoscenza di tutte le norme contenute nel decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, nonché dei rischi specifici del proprio lavoro; **garantisce inoltre di aver provveduto ad informare e formare i propri collaboratori sulle norme contenute nel Duvri redatto dall'appaltatore stesso.**

Qualora dovesse verificarsi un infortunio, la responsabilità dell'accaduto sarà interamente ed esclusivamente a carico della ditta appaltatrice.

Art. 8. GARANZIE DI CORRETTA ESECUZIONE E CAUZIONE DEFINITIVA

Per la stipula del contratto e a garanzia della corretta esecuzione, l'Aggiudicatario è tenuto a prestare una garanzia fideiussoria, pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione, nei termini e con le modalità previste nella lettera di invito, valida per tutto il periodo contrattuale. Nel caso di danno derivante da inadempienze dell'Aggiudicatario il Comune di Empoli ha facoltà di determinare l'incameramento in tutto o in parte della cauzione definitiva a titolo di penale.

La cauzione sarà restituita al termine della durata della convenzione, a condizione che l'appaltatore dia prova dell'estinzione degli obblighi contrattuali nonché di tutti i crediti nei suoi confronti. In caso contrario, la cauzione definitiva sarà ritenuta dall'Amministrazione comunale sino all'adempimento delle condizioni suindicate.

Art. 9. PENALI E INADEMPIMENTO

Il Comune di Empoli procederà all'applicazione delle penali nelle seguenti ipotesi di inadempimento:

Qualora, senza giustificato motivo, non proceda all'esecuzione dei lavori necessari all'esecuzione di quanto richiesto, sarà passibile di una penale giornaliera di €. 200,00.

L'inadempienza potrebbe essere, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, causa anche di rescissione del contratto.

RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Il Comune di Empoli provvederà a risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1454 del c.c. quando:

- dopo aver applicato le penali di cui al punto precedente si manifesteranno successive inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario.
- dopo alcuni richiami scritti per non corretta esecuzione.

Il Comune di Empoli si riserva comunque, anche al di fuori delle ipotesi non regolamentate, la facoltà di risolvere, in caso anche di altre gravi inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario.

In caso di risoluzione il Comune di Empoli potrà rivalersi sulla cauzione a garanzia versata dal soggetto aggiudicatario per i maggiori oneri derivanti dalla procedura verrà richiesto ulteriore risarcimento del danno.

Art. 10. PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati mensilmente, dietro presentazione di regolari fatture in relazione alle prestazioni rese e previo possesso di regolare documentazione attestante il versamento degli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi obbligatori dei dipendenti impiegati nel servizio di cui trattasi.



COMUNE di EMPOLI

Settore Lavori Pubblici

*" Servizio Manutenzione Immobili, Infrastrutture, verde pubblico
e Protezione Civile "*

L'impresa deve inoltre compilare un prospetto mensile da allegare alla fattura da cui risultino i lavori effettuati giornalmente la cui mancata produzione costituirà impedimento alla liquidazione.

Qualora venissero denunciati dall'Ispettorato del Lavoro, INPS o INAIL violazioni alle disposizioni in materia dei relativi obblighi, sarà sospesa la procedura di pagamento fino a quando gli Enti competenti avranno comunicato la regolarizzazione della situazione.

Qualora le suddette violazioni dovessero verificarsi per più di due volte, l'Amministrazione risolverà il contratto, destinando le somme trattenute, nonché la cauzione per gli adempimenti previdenziali e contrattuali nei confronti dei dipendenti dell'impresa.

Per le sospensioni o ritardi nei pagamenti per le motivazioni di cui sopra, l'impresa non potrà opporre eccezioni né aver titolo per risarcimento danni.

La disposizione di liquidazione sarà effettuata entro trenta (30) giorni dal ricevimento della fattura e della documentazione a corredo, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

Le fatture – intestate a: COMUNE DI EMPOLI, Via Giuseppe del Papa n. 41, 50053 Empoli (FI) – dovranno essere emesse in formato elettronico. I pagamenti, da effettuarsi in conformità a quanto sopra esposto, verranno eseguiti su conto corrente dedicato secondo le indicazioni fornite dal creditore.

Art. 11. OBBLIGHI RETRIBUTIVI, PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E FISCALI

L'impresa appaltatrice per tutta la durata dell'appalto si obbliga ad applicare condizioni contrattuali, economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. di riferimento e dagli eventuali conseguenti accordi sindacali territoriali (CCNL dei lavoratori di imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi). Tale obbligo permane anche dopo la scadenza del suindicato contratto collettivo e fino alla sua sostituzione e vincola il soggetto aggiudicatario anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale della struttura o dimensione della società stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

Qualora l'impresa appaltatrice non ottemperi a tale obbligo, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare direttamente tutti gli accertamenti che riterrà opportuni e di coinvolgere l'Ispettorato Provinciale del Lavoro e ogni altra autorità pubblica di controllo al fine di assicurarsi che da parte dell'Impresa vengano osservate le prescrizioni suddette.

Art. 12. OBBLIGHI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad ottemperare alle norme minime di sicurezza e di salute di cui al D.Lgs. n. 81/2008, qualora applicabile, comunicare il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. Inoltre dovrà redigere il Documento unico di Valutazione dei rischi.

Art. 13. OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente e i luoghi in cui è tenuto ad operare.



COMUNE di EMPOLI

Settore Lavori Pubblici

*" Servizio Manutenzione Immobili, Infrastrutture, verde pubblico
e Protezione Civile "*

Il personale dell'impresa è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'impresa deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso e irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione.

È facoltà dei Responsabili dei Servizi interessati chiedere all'impresa di allontanare dal servizio i dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lamentele o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

Art. 14. POLIZZA ASSICURATIVA

L'Amministrazione comunale non è responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti e/o soci lavoratori e alle attrezzature del soggetto aggiudicatario, che possono derivare da comportamenti di persone estranee alla stazione appaltante stessa.

L'impresa aggiudicataria è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad essa imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone e/o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di negligenze o di omissioni nell'esecuzione della prestazione.

A tale scopo la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, è obbligata a presentare idonea e adeguata garanzia assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del presente appalto. Tale polizza assicurativa per responsabilità RCT (Responsabilità Civile Terzi) ed estensione RCO (Responsabilità Civile Operatori) dovrà avere una durata pari a quella del contratto stipulato e prevedere un massimale per sinistro e per anno non inferiore a € 2.000.000,00.

La copertura assicurativa RCT/RCO deve prevedere la garanzia per i danni arrecati alle cose in consegna, custodia o detenute a qualsiasi titolo. La ditta aggiudicatrice dovrà provvedere in ogni caso a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati, qualora non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Comune resta autorizzato a provvedere direttamente ponendo a carico dell'Impresa le relative spese.

Si precisa che anche i mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere regolarmente assicurati e provvisti di revisione periodica, copia della polizza e del libretto di circolazione dovrà essere consegnato all'ufficio di competenza.

Art. 15. ACCERTAMENTO DANNI

L'accertamento degli eventuali danni viene effettuato dal responsabile del contratto alla presenza del supervisore del servizio.

A tale scopo il responsabile del contratto comunica con sufficiente anticipo all'impresa il giorno e l'ora in cui verrà effettuata la valutazione del danno in modo da consentire alla stessa di presenziare. Qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento, il responsabile del contratto procede autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituisce titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'impresa.

Art. 16. PENALI E INADEMPIMENTO



COMUNE di EMPOLI

Settore Lavori Pubblici

*" Servizio Manutenzione Immobili, Infrastrutture, verde pubblico
e Protezione Civile "*

Il Comune di Empoli procederà all'applicazione delle penali nelle seguenti ipotesi di inadempimento:

- ✓ Qualora, senza giustificato motivo, non proceda all'esecuzione dei lavori necessari all'esecuzione di quanto richiesto, sarà passibile di una penale giornaliera di €. 200,00.
- ✓ L'inadempienza potrebbe essere, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, causa anche di rescissione del contratto.

Art. 17. RISOLUZIONE E RECESSO

Risoluzione:

L'inosservanza delle disposizioni in materia di assunzione e trattamento economico del personale potrà essere causa di risoluzione del contratto, previa regolare diffida ad adempiere in un termine assegnato. Il mancato adempimento comporterà inoltre l'escussione della cauzione definitiva quale penale.

Analogamente il Committente procederà alla risoluzione di diritto del contratto, oltre che nei casi già espressamente indicati, anche nei seguenti casi:

- mancato rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato d'Oneri;
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- interruzione parziale o totale del servizio o di parte delle attività dello stesso, verificatasi per tre giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno, senza giustificati motivi accertati;
- abbandono del servizio salvo giustificate cause di forza maggiore;
- non ottemperanza alle prescrizioni dell'Amministrazione comunale;
- applicazione di n. 5 penalità in un semestre qualora si verificassero da parte dell'aggiudicataria inadempienze o gravi negligenze con applicazione delle relative penali, riguardo alla corretta esecuzione del servizio;
- gravi e accertate violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- l'impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'aggiudicatario non provveda all'immediata regolarizzazione ovvero violazioni della disciplina in materia di superamento dei tempi di lavoro e di riposo giornaliero e settimanale;
- gravi violazioni delle prescrizioni contenute nei piani di sicurezza e, nel caso di presenza di interferenze con personale appartenente ad altre Imprese, il mancato coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dei rischi;
- inottemperanza alle norme per la sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- cessione totale o parziale del contratto ovvero subappalto se non previsto;
- cessione dei crediti a terzi, senza preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, errore grave nell'esercizio dell'attività;
- situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'aggiudicataria;
- cancellazione dell'associazione/cooperativa/ consorzio dal Registro della A.P.S. o dall'Albo Regionale di cui alla L.R.T. n. 87/97 o da analoghi Albi regionali;



COMUNE di EMPOLI

Settore Lavori Pubblici

*" Servizio Manutenzione Immobili, Infrastrutture, verde pubblico
e Protezione Civile "*

- danni agli utenti del servizio, all'Amministrazione comunale e ai beni di proprietà dell'Amministrazione comunale, derivanti da colpa grave e/o incuria e negligenza;
- sopravvenuta perdita anche di un solo requisito tra quelli richiesti tassativamente per il personale impiegato dall'aggiudicatario nel servizio;
- grave danno causato all'immagine dell'Amministrazione.

In ogni caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione potrà rivolgersi al concorrente che segue nella graduatoria di aggiudicazione.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Committente dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

Recesso:

Il Committente nel momento in cui intendesse avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ne dovrà dare comunicazione scritta all'Appaltatore, il quale avrà 15 giorni dal ricevimento per presentare le proprie controdeduzioni.

L'Appaltatore è tenuto all'accettazione, in qualsiasi momento, del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno sei mesi, qualora l'Amministrazione intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio assegnato, in relazione a modifiche normative e/o organizzative nel settore. In tal caso, verrà data anche opportuna informazione alle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori.

Il Committente può inoltre recedere dal contratto d'appalto nei seguenti casi non imputabili all'Appaltatore:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

L'Appaltatore può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione, per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218, 1256, 1463).

Ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, in caso di recesso, l'Amministrazione è tenuta a corrispondere all'impresa aggiudicataria il corrispettivo delle prestazioni relativi ai servizi già eseguiti. Ai sensi dell'art.1, comma 13 del D.L. n. 95/2012, l'Amministrazione ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi tempo, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 gg. e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni CONSIP successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite previsto dall'art.26, comma 3, della L. n.488/1999.

Art. 18. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.



COMUNE di EMPOLI

Settore Lavori Pubblici

*" Servizio Manutenzione Immobili, Infrastrutture, verde pubblico
e Protezione Civile "*

L'impresa aggiudicataria entro il termine previsto dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 o entro il diverso termine indicato dall'ufficio Contratti dell'Amministrazione comunale, dovrà sottoscrivere il contratto provvedendo al versamento di tutte le spese conseguenti e consegnare all'Amministrazione la seguente documentazione:

- la garanzia definitiva prevista all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- la copertura assicurativa di cui all'art.14.

Nel caso in cui l'impresa non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione nei termini assegnati, l'Amministrazione appaltante la dichiarerà decaduta e aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 19. SPESE E ONERI FISCALI

Dopo l'aggiudicazione, l'impresa sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto. Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico dell'aggiudicataria.

Art. 20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione alla protezione dei dati personali in ordine al procedimento cui si riferisce il presente appalto, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti unicamente allo svolgimento delle procedure di gara, fino alla stipulazione del contratto.

Il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara; l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:

- il personale interno dell'Amministrazione Comunale addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui al D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale appaltante.

Art. 21. ELEZIONE DEL DOMICILIO

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto, il domicilio dell'impresa aggiudicataria è quello indicato nell'istanza di partecipazione, il domicilio del Comune di Empoli è presso il Palazzo Comunale – Via G. Del Papa, 50053 Empoli (FI).

Art. 22. CONTROVERSIE

Per tutte le controversie concernenti il presente contratto o connesse allo stesso, che dovessero insorgere fra le parti, queste si obbligano ad esperire preventivamente ad ogni azione giudiziaria il tentativo di conciliazione disciplinato dal regolamento di conciliazione della Camera di Commercio di Firenze. E' esclusa la clausola arbitrale.



COMUNE di EMPOLI

Settore Lavori Pubblici

*" Servizio Manutenzione Immobili, Infrastrutture, verde pubblico
e Protezione Civile "*

Qualora non sia possibile comporre per via amministrativa, per la loro definizione è, pertanto, competente il Giudice Ordinario del Tribunale di Firenze.

L'aggiudicataria non potrà sospendere l'attività né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Amministrazione comunale darà, a causa di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

Art. 23. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.

Art. 24. RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento alle norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e D.Lgs. n. 56/2017).

Art. 25. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Ai sensi della Legge n. 241/90 e come previsto dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione è il Geom. Massimo Fiaschi – Responsabile del Servizio Manutenzioni dell'Ente.

Art. 26. OSSERVANZA DI LEGGI REGOLAMENTI E NORME

La ditta aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza di tutte le clausole del presente capitolato.

Sarà inoltre tenuta all'osservanza di tutte le leggi che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'antinfortunistica, i contratti di lavoro e delle leggi antinquinamento, siano o meno richiamate dal presente capitolato.

In particolare dovranno essere osservate le norme previste dalla legge 25 gennaio 1994 n. 82 e successive modificazioni e integrazioni, dalle leggi di contrasto alla delinquenza mafiosa e dal regolamento comunale dei contratti, nonché quanto previsto dal Protocollo di Legalità sottoscritto dai Comuni della Città Metropolitana di Firenze in data 16 marzo 2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENZIONI

Geom. Massimo Fiaschi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7/03/2005 n. 82 e ss.mm.ii.)

Comune di Empoli