



COMUNE DI EMPOLI

CENTRO DI RESPONSABILITA': III

Settore III - Servizi Finanziari e Risorse Umane

U.O.C. Gestione Risorse Umane

DETERMINAZIONE N 531 del 24/04/2024

Oggetto:

PROCEDURA DI COPERTURA POSTI VACANTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA ISTRUTTORI PER VARI SETTORI/SERVIZI DELL'ENTE MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

LA DIRIGENTE

VISTI:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- i Decreti del Sindaco n. 132 del 23/12/2022 e n. 6 del 13/01/2023 con i quali è stato conferito alla Dott.ssa Michela Bini l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Risorse Umane";

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 108 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 28/12/2023 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse ai Dirigenti";

Vista la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, Sandra Scarselli, Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, trasmessa al sottoscritto Dirigente e conservata agli atti;

Preso atto dell'attestazione resa dal Responsabile del procedimento, conservata agli atti, con la quale lo stesso ha attestato la completezza e correttezza dell'istruttoria e di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

Considerato che l'ente ha provveduto ad approvare con deliberazione Giunta Comunale n. 24 del 14/02/2024, il PTFP 2024/2026;

Considerato che nella citata delibera è prevista, tra le altre, la copertura di posti vacanti nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori per vari settori/servizi dell'ente mediante attingimento da graduatorie concorsuali nel rispetto di tutti i vigenti limiti in materia di spesa di personale e di assunzioni;

Vista la determinazione n. 371 del 22/03/2024 con la quale si avviava la procedura per la copertura dei posti di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori per vari settori/servizi dell'ente, attraverso la richiesta di

graduatorie di altri enti secondo quanto previsto dagli articoli 23 e 24 dell'Allegato 1 - "Regolamento sull'accesso agli impieghi" del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Empoli;

Vista la nota trasmessa all'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa, ai Comuni appartenenti all'Unione stessa, ai Comuni confinanti con l'Unione stessa con la quale si richiedeva ai sensi dell'art. 23 e 24 dell'Allegato 1 - "Regolamento sull'accesso agli impieghi" del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Empoli, la sussistenza e la disponibilità a concedere l'utilizzo di graduatorie concorsuali per la copertura di posti vacanti nel profilo di "Istruttore Amministrativo" Area Istruttori, relative a selezioni pubbliche indette per posti a tempo indeterminato per l'eventuale assunzione in vari settori/servizi dell'Ente;

Richiamata la nota del 08/04/2024 con la quale il Comune di Lamporecchio comunicava la disponibilità a concedere la graduatoria relativa al "Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" Area Istruttori, approvata con determinazione del Comune di Lamporecchio n. 50/2023, per l'assunzione da parte di questo ente di n. 3 unità di Istruttore Amministrativo;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla stipula della convenzione per l'utilizzo della graduatoria relativa alla succitata procedura concorsuale;

Visto l'allegato schema di convenzione, il quale prevede all'art. 4 un rimborso pari ad € 600,00 per ogni unità effettivamente assunta mediante l'utilizzo della suddetta graduatoria;

Considerato che il capitolo di bilancio n. 386017 denominato "RIMBORSO PER UTILIZZO GRADUATORIE ALTRI ENTI" deputato alla copertura delle spese in oggetto non presenta la necessaria disponibilità;

Rilevata inoltre un'eccedenza di risorse sul capitolo di bilancio n. 386012 denominato "RIMBORSO DI UTENZE AI VIGILI DEL FUOCO/MINISTERO INTERNO PER LOCALI ADIBITI A PROTEZIONE CIVILE" per Euro 1.800,00;

Richiamato l'art. 175 comma 5-quater del TUEL che disciplina, tra l'altro, le variazioni al Bilancio di previsione ed al Piano Esecutivo di Gestione di competenza dei Responsabili di spesa;

Richiamato il vigente Regolamento di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 18/09/2017 che, all'art. 71 c. 1, stabilisce che "Sono di competenza del responsabile della spesa le seguenti variazioni di bilancio e di PEG previste dall'art.175, comma 5-quater, del TUEL: a) le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione, fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato assegnati con il PEG al medesimo centro di responsabilità, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, e ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta";

Ritenuto procedere alle variazioni di seguito rappresentate riferite al Bilancio 2024-2026 annualità 2024, dando atto che le stesse hanno natura compensativa e sono disposte all'interno del medesimo Titolo, Missione, Programma e Macroaggregato, come segue:

M	P	T	M	p. fin V liv.	Capitolo	Descrizione	Importo variazione competenza 2024	Importo variazione cassa 2024	motivazione
1	11	1	9	01111.09.0386012	386012	RIMBORSO DI UTENZE AI VIGILI DEL FUOCO/MINISTERO INTERNO PER LOCALI ADIBITI A PROTEZIONE CIVILE	-1.800,00	-1.800,00	Eccedenza di risorse
1	11	1	9	01111.09.0386017	386017	RIMBORSO PER UTILIZZO GRADUATORIE ALTRI ENTI	+1.800,00	+1.800,00	Necessità per attingimento graduatoria altro ente

Dato atto che la suddetta variazione compensativa non richiede il parere dell'organo di Revisione, in considerazione di quanto disposto dall'art. 239, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

determina

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva:

- 1) Di procedere con riferimento al bilancio 2024/2026 - annualità 2024 - e per le motivazioni sopra riportate, ad approvare la variazione di bilancio di cui all'allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di dare atto che il presente provvedimento non altera gli equilibri di bilancio avendo la stessa natura esclusivamente compensativa;
- 3) Di comunicare la presente variazione alla Giunta Comunale secondo quanto stabilito dall'art. 71 co. 4 del Regolamento di Contabilità
- 4) di approvare l'allegato schema di convenzione allegato B), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, relativo all'utilizzo della graduatoria in esito al "Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" – Area Istruttori, approvata con determinazione del Comune di Lamporecchio n. 50/2023 al fine di poter procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Istruttori Amministrativi – Area Istruttori da destinare a vari settori/servizi dell'Ente;
- 5) Di impegnare la spesa conseguente di € 1.800,00 sul capitolo 386017 di cui alla tabella in calce;
- 6) Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;
- 7) di dare atto che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- 8) di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per la sottoscritta situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990;
- 9) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
- 10) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario e, per conoscenza, alla Giunta Comunale.

Di dare atto che l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è esposta nella tabella allegata che ne forma parte integrante e sostanziale

Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo
------	------	----------	------------	-----------	-------------	----------	-----	---------

U	2024	1855	01111.09.0386017	2024	U.1.09.99.01.001	RIMBORSO PER UTILIZZO GRADUATORIE ALTRI ENTI	COMUNE DI LAMPORECCH IO		1.800,00
---	------	------	------------------	------	------------------	---	-------------------------------	--	----------

Empoli, 24/04/2024

Il Dirigente del Settore

BINI MICHELA / InfoCamere S.C.p.A.