



COMUNE DI EMPOLI

Settore II - Servizi di supporto e al Cittadino

Servizio I.C.T.

Empoli, 4 marzo 2024

Oggetto: richiesta preventivo affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023 per l'assistenza e supporto Suite Sicr@web anno 2024

Con la presente siamo a richiedere per l'anno 2024, relativamente al servizio di gestione degli ingressi del sistema museale del Comune di Empoli, Codice CPV: 72267100-0 Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione, la vostra migliore quotazione per

1. assistenza e manutenzione software anno 2024;
2. hot-line telefonica;
3. aggiornamenti per variazione dei disposti di legge o problematiche tecnologiche dell'applicativo;
4. n. 2 giornate di assistenza on-site;
5. n. 4 giornate di assistenza da remoto;

per i seguenti moduli:

- contabilità finanziaria ed economato, iva;
- contabilità economica / partita doppia;
- magazzino / mutui;
- patrimonio e inventari;
- patto di stabilità;
- export corte dei conti;
- relazione previsionale programmatica;
- certificato al bilancio di previsione;
- certificato al conto consuntivo;
- jpers gest. giuridica;
- jpers modulo retributivo;
- delibere di giunta, consiglio e determine;
- j-city.gov albo pretorio e storico atti;
- j-city.gov basic - infrastruttura di base;
- protocollo informatico ;
- j-serfin fattura elettronica;
- j-iride fattura elettronica;
- j-city.gov amministrazione trasparente atti;
- j-serfin siope;
- conservazione sostitutiva dei documenti - flussi opi ;

- jiride gestione omissis;
- jiride integrazione con DAX;
- osap (t/c) ;
- contratti;
- hosting area portali PAGOPA;
- portale Open Data CKAN;
- App MDESKTOP;
- Firma remota

già installati ed utilizzati da questa amministrazione.

Si precisa che per gli elementi individuati come 1, 2, 3 si provvederà alla liquidazione di quanto dovuto a seguito di presentazione di fattura post definizione dell'eventuale accordo derivante dalla presente procedura.

Gli elementi di cui al punto 4 e 5 saranno invece gestiti con fatturazione a consuntivo, da effettuarsi previa presentazione di opportuno rapporto di intervento attestante le attività svolte presso la nostra sede o da remoto e riportante chiara indicazione del settore specifico interessato e di un referente dell'Ente coinvolto nell'attività.

Si allegano i seguenti documenti da riconsegnare compilati e firmati digitalmente insieme all'offerta economica:

- Dettaglio importi: inserire l'importo dell'assistenza e gli importi delle giornate di assistenza on-site e da remoto. L'importo da inserire come offerta è il totale degli importi inseriti;
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Empoli;
- Informativa privacy;
- Modulo tracciabilità.

Si precisa inoltre che l'offerta economica si intende valida per 40 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione;

Per le modalità di presentazione dell'offerta e aggiudicazione della fornitura:

- eventuali richieste di chiarimenti potranno essere formulate nell'area riservata alla presente gara, nella sezione "Comunicazioni". Attraverso lo stesso mezzo la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte;
- L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento della fornitura, facendo comunque presente che le offerte pervenute non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare il presente procedimento, ovvero di non procedere all'affidamento se nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, conformemente alle disposizioni recate in tal senso dall'art. 108, comma 10, del D.lgs. 36/2023;
- l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari come da art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche. Pertanto i pagamenti dovranno essere effettuati con strumenti che ne consentono la tracciabilità; l'aggiudicatario dovrà comunicare uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche non esclusivamente, all'appalto nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persone autorizzate ad operare su tali conti;
- non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono:
 - una o più cause di esclusione tra quelle elencate agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023;
 - le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del d.lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

- è vincolante - per l'affidatario - il Codice di comportamento dell'Amministrazione aggiudicatrice, la cui applicazione è estesa ai "collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione";
- L'eventuale affidamento sarà disposto con determina del Dirigente del Settore II - Servizi di supporto e al Cittadino;
- La stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche sui requisiti generali dichiarati;
- Il codice univoco dell'ufficio da utilizzare per la fattura elettronica è DOR5Z1.

Se necessari ulteriori chiarimenti contattare l'ufficio ICT al 0571-757758/798.

Il Responsabile ICT
Dott. Filippo Scarselli